מבחן הקצאה לאשכול לצורך קידום אגטק וחדשנות בחבל

בהתאם לנוהל עבודה להעברת הקצאות ליישובי חבל תקומה – נספח ג' להוראת תכ"ם 6.2.1

1. מטרת ההקצאה:

קידום הטמעת חדשנות וטכנולוגיה במשקים החקלאיים בחבל ופיתוח תעשיית אגטק אזורית תומכת, כמנוע כלכלי נוסף.

ביום 02.04.2025 פורסם ברשומות חוק שיקום נרחב לחבל התקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים אליו, התשפ"ה-2025 (להלן: "**חוק תקומה**"), שמטרותיו שיקומו הנרחב של חבל התקומה ופיתוחו, בכל תחומי החיים, ובכלל זה חיזוק החוסן של תושביו, עידוד צמיחה בת-קיימה, גידול דמוגרפי והקצאת משאבים הולמים להשגת מטרות אלה.

2. **הגדרות**:

ועדת היגוי – ועדה מקצועית.

א. חברי ועדת ההיגוי:

(1) ראש מערך חקלאות ותיירות, מנהלת תקומה או נציגו – יו"ר.

(2) נציג אגף תקציבים – חבר.

(3) נציג אשכול נגב מערבי – חבר.

ב. תפקידי הוועדה:

(1) לאחר אישור ועדת ההקצאות לתוכנית העבודה שיציג האשכול ויישומה, ועדת ההיגוי תפעל לבחון ולאשר את תוכנית העבודה של האשכול ושינויים בה, במסגרת האמור במבחן ההקצאה, והכל בכפוף לכללים שקבעה ועדת ההקצאות.

(2) לעדכן ולתאם את הפעילות מול הוועדה הבין משרדית.

ההקצאה ניתנת לאשכול עבור רשויות חבל התקומה וישובי חבל התקומה (לפי רשות מקומית וסדר הא"ב) ובהתאם לתוספת הראשונה לחוק תקומה:

1. העיר שדרות
2. מ"א חוף אשקלון – גברעם, זיקים, יד מרדכי, כרמיה, מבקיעים, נתיב העשרה.
3. מ"א שער הנגב – אור הנר, איבים, ארז, גבים, כפר עזה, יכיני, מפלסים, נחל עוז, ניר עם.
4. מ"א שדות נגב – זמרת, כפר מימון, סעד, עלומים, שובה, שוקדה, תושיה, תקומה.
5. מ"א אשכול – אבשלום, בארי, דקל, חולית, יבול, ישע, יתד, כיסופים, כרם שלום, מבטחים, מגן, ניר יצחק, ניר עוז, נירים, סופה, עין השלושה, עין הבשור, עמיעוז, פרי גן, רעים, שדי אברהם, שלומית, תלמי יוסף.

3. הגוף הנתמך:

אשכול רשויות נגב מערבי (להלן – "האשכול")

4. סכום ההקצאה:

25.3 מלש"ח, כמפורט להלן:

נושא	תקציב (מלש"ח)	פירוט
תשתיות מו"פ	11.3	השקעה בתשתיות מו"פ בחבל, ובכלל זה פיתוח מו"פ דרום, בהתאם לתוכנית שתסוכם.
משקי מודל	11	הקמה והפעלה של משקי המודל, בהתאם למתווה המוסכם עם משרד החקלאות.
ליווי עסקי (360)	3	יישום תוכנית הליווי העסקי שפותחה בשיתוף הג'וינט, משרד החקלאות ומשרד הכלכלה.
סה"כ	**25.3**	

5. דרכי מימוש התוכנית האזורית וקריטריונים לחלוקת התקציב ליישובים / מועצות:

א. תשתיות מו"פ – בהתאם להתקדמות פיתוח התשתיות במו"פ דרום, יוחלט אם להקצות את התקציב להמשך פיתוח המו"פ או לפרויקטים נוספים בעלי תרומה רחבה לחבל, לאחר בחינה מסודרת בהליך שוויוני שיפרסם האשכול, באישור ועדת ההיגוי.

ב. משקי מודל –

1. משק מודל הוא משק מסחרי שהוטמעה בו טכנולוגיה מתקדמת וייחודית ומשמש אמצעי עבור הממשלה והאשכול להטמעת הטכנולוגיה במשקים נוספים באזור.

2. בעקבות עבודת מטה ארוכה שנעשתה ביוזמת מנהלת תקומה ובהובלת משרד החקלאות, יחד עם תקומה, רשות החדשנות, "אגרונגב" ונציגי גופים וארגונים חקלאיים נוספים, גובש מתווה והחלה הקמה של 4 יחידות מודל כאמור.

3. התקציב נועד להשקעות הון במשקים בהם יוקמו יחידות מודל, שיבחרו על בסיס הליך תחרותי שיוויוני, וכן לטובת כוח האדם המקצועי שמלווה את הפרויקט (המופעל כיום באמצעות "אגרונגב").

ג. ליווי עסקי (360) –

הפרויקט נמצא במהלך שנתו השנייה, ומובל על ידי ועדת היגוי משותפת למנהלת תקומה, משרד החקלאות, משרד הכלכלה והג'וינט. מדובר בפרויקט ייחודי שהוקם על בסיס פרויקט דומה שהובילו משרד הכלכלה והג'וינט בתחום התעשיה, והותאם לתחום החקלאות. ניסיון השנתיים החולפות מלמד כי לצד מערך הליווי וההטמעה הקיים במשרד הכלכלה יש להקים מערך משלים בעל

יכולות ליווי גמישות יותר, שיתאים למגוון רב יותר של משקים. בשנה החולפת גובש מערך שכזה בתוך הג'וינט, ואולם על מנת לייעל מערך זה, לחזק את החיבור שלו לשטח ולהקל על "העברת המקל" בעתיד לידי הממשלה, הוחלט לשלבו בתוך "אגרונגב", שיפעיל את המערך באמצעות כ"א ייעודי שיגויס לשם כך.

6. הגשת הבקשה

א. מסמכים נדרשים להגשה:

(1) טופס בקשה (מצ"ב כנספח א' למבחן ההקצאה)

(2) תוכנית עבודה ליישום סכום ההקצאה בהתאם לסעיף 4 לעיל.

ב. <u>האשכול יגיש את הבקשה עד ליום 30.11.2026 בשעה 12:00.</u>

ג. הבקשה תוגש במערכת מרכב"ה.

ד. ועדת ההקצאות תדון בבקשה. הוועדה רשאית לפנות לאשכול לקבלת השלמות, הבהרות וכל מסמך שיידרש לבחינת הבקשה.

ה. החלטת הוועדה תהיה מנומקת.

7. תקופת ההקצאה:

ההקצאה תהא בתוקף ממועד אישור ההקצאה ועד ליום 31.12.2029.

8. אופן תשלום ההקצאה:

תשלום ההקצאה יעשה בהתאם לקצב התקדמות הפרויקטים, בהתאם לאבני דרך שתקבע ועדת ההקצאות (ככל שתקבע) וכנגד דרישת תשלום של האשכול, אליה יצורפו כלל האסמכתאות הרלוונטיות, לרבות קולות קוראים שפרסם האשכול ומכוחם נדרש התשלום, לפי העניין.

9. הוראות נוספות:

א. האשכול יהיה רשאי להוסיף ממקורותיו העצמאיים או ממקורות ממשלתיים אחרים לשם קידום מטרות ההקצאה. באחריות האשכול לעדכן את המנהלת בנושא זה בכתב, ככל הניתן בסמוך למועד היישום, ולכל המאוחר במועד דרישת התשלום הראשונה שלאחר מועד היישום.

ב. המנהלת רשאית לקזז סכומים ששולמו ביתר או שימשו שלא בהתאם למטרות ההקצאה מתשלומים עתידיים.

ג. שינויים בחלוקת התקציב בין הנושאים המפורטים לעיל ובתוכנית העבודה שתוגש וכן אישור קולות קוראים לפרסום יתבצעו על ידי ועדת ההיגוי.

ד. **בחינת בקשת האשכול מותנתי בהשלמת מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם למבחן הקצאה זה ונספחיו ובכלל כך הגשת כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 6 לעיל.**

ה. **יובהר כי אין באמור במבחן הקצאה זה כדי לשנות או להוסיף על סמכויות האשכול על פי כל דין.**



_____

חתימת ראש מנהלת תקומה

נספח א': טופס הגשת בקשת הקצאה – אשכול נגב מערבי

נושא ההקצאה: אגטק וחדשנות

שנת תקציב ההקצאה: 2026

מוגשת למשרד: מנהלת תקומה

יחידה מקצועית: צוות חקלאות ותיירות

משרדים ממשלה נוספים התומכים בפעילות המבוקשת (יש לציין את כלל המשרדים):

מסמכים לבקשת ההקצאה:

1. תוכנית עבודה למימוש ההקצאה בהתאם לתנאים המפורטים במבחן ההקצאה, הכוללת: פירוט כלל הפעילויות המתוכננות, לרבות: לוחות זמנים, אומדן תקציבי, התרומה לקידום חדשנות ואגטק במרחב.
2. דוח תקציב בהתאם לנוסח המופיע בנספח 1.
3. פרטי בעלי תפקידים באשכול, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 3 **(אם לא הוגש השנה)**.
4. דיווח על צדדים קשורים, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 4 **(אם לא הוגש השנה)**.
5. אישור עו"ד כי הנציגים החותמים מטעם האשכול על מסמכי בקשת ההקצאה הם נציגי האשכול המוסמכים לפי כל דין, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 5 להוראה זו **(אם לא הוגש השנה)**.
6. התחייבות מורשי החתימה של הרשות לשימוש בכספי ההקצאה למטרות שלשמן יועדו והצהרתם כי ידועות השלכות אי הגשת המסמכים הנדרשים, בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 6.
7. מען המשרד הראשי של האשכול ופרוט המקומות והסניפים בהם מתקיימות פעולותיו **(אם לא הוגש השנה)**.
8. פרטי חשבון הבנק של האשכול והסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים על ידי הבנק שההקצאה תועבר לחשבון המתנהל בו. בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 7.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה של אשכול רשויות נגב מערבי, מגישים בקשת הקצאה זו, ומצהירים כי הפרטים המופיעים בה ובמסמכים המצורפים אליה נכונים, שלמים ועדכניים למועד הגשתה, וכי ידוע לנו כי הקצאה תינתן בהתבסס על האמור בבקשה

שם מורשי החתימה	**חתימה**

נספח 1: דוח תקציב מול ביצוע עבור הפעילות הנתמכת

(כלל הסכומים באלפי ₪)

מקורות:

א. מנהלת תקומה:

ב. משרדי ממשלה נוספים (לפרט):

(1) משרד _____:

ג. רשויות מקומיות:

ד. מקורות עצמיים:

ה. גביה ממשתתפים:

סה"כ מקורות: _____ **מלש"ח.**

שימושים:

א. פעילות:

נושא	פרויקט	תקציב	ביצוע מצטבר	שולם (תקומה)	נדרש תשלום
תשתיות מו"פ					
	פרויקט א'				
	פרויקט ב'				
משקי מודל					
ליווי עסקי (360)					
סה"כ					

ב. תקורה:

נושא	פירוט	תקציב	ביצוע מצטבר	שולם (תקומה)	נדרש תשלום
שכר מינהלה		X			
שירותים מקצועיים		X			
עמלות גיוס תרומות		X			
רכב, אשל		X			
סה"כ תקורה					

סה"כ שימושים: _____ **מלש"ח.**

<u>שמות בעלי התפקידים באשכול (טופס מס׳ 3)</u>

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשה חתימה	מספר תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר האשכול					
מנכ"ל					
גזבר:					
חשב:					
מנהל כספים					

<u>פירוט צדדים קשורים ובעלי ענין- לאשכול (טופס מס׳ 4)</u>

יש לפרט את הצדדים הקשורים לאשכול:

שם	**מס' מזהה** ח"פ/ע"ר/ת"ז	**מהות הקשר**	**היקף פעילות כספית בשנה שהסתיימה**

_____ _____

שם מורשי החתימה חתימת מורשי החתימה

<u>הגדרת צד קשור לאשכול</u>:

1. תאגיד כהגדרתו בסעיף 63(11) לצו המועצות המקומיות(מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 או תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249א לפקודת העיריות אשר יש בידי האשכול או בידי רשות מקומית החברה באשכול לפחות מחצית ההון או מחצית כוח ההצבעה בתאגיד.
2. גוף עירוני מבוקר כהגדרתו בסעיף 170א לפקודת העיריות: כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם.
3. כל תאגיד אחר בו לאשכול שיעור החזקה של מעל 10 אחוזים בהון המניות או בזכויות למינוי מנהלים.

<u>אישור עו"ד על מורשי החתימה של האשכול (טופס מס' 5)</u>

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי האשכול:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום במרשם:_____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. מס' מזהה:_____.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם האשכול ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם:_____ ת"ז:_____ דוגמת חתימה:_____.

שם:_____ ת"ז:_____ דוגמת חתימה:_____.

בכבוד רב:

_____ _____ _____

שם עו"ד כתובת טלפון

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

<u>התחייבות בגין הקצאה (טופס מס' 6 - חלק א)</u>

אנו מורשי החתימה של אשכול נגב מערבי
(להלן: "האשכול"), מתחייבים בשמו לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כהקצאה:

1. ההקצאה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. כספי ההקצאה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי ההקצאה בקשר עם תעמולת בחירות והאשכול לא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו;
3. לפי דרישת המנהלת ובהתאם להנחיותיה, כפי שנקבעו במבחני ההקצאה, האשכול יציין באופן סביר את עובדת תמיכת המנהלת בפעילות הנתמכת;
4. האשכול יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;
5. האשכול ימציא למנהלת במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהקצאה במועדים ובמתכונת שתורה המנהלת;
6. האשכול יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו;
7. האשכול יחזיר למשרד כל הקצאה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא ההקצאה אם התברר כי לא היה זכאי מלכתחילה להקצאה, ולפי דרישת המנהלת - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של האשכול;
8. האשכול מסכים לכך שככל שיתברר למנהלת כי הוא לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר להקצאה או לא היה זכאי מלכתחילה להקצאה, תגבה ממנו המנהלת את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית;
9. מוצהר בזאת כי ידוע לאשכול מהן הוראות מבחני ההקצאה לפיהם הוא מגיש את בקשת ההקצאה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש הקצאה והאשכול מתחייב לעמוד בכל ההוראות האמורות;
10. האשכול מודע לכך שהמנהלת רשאית להקטין, לעכב או להפסיק את מתן ההקצאה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן ההקצאה, או אם הופחת תקציבה עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

_____
תאריך

<u>מורשי החתימה:</u>

_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

<u>נוסח הצהרה המצורף לבקשת ההקצאה (טופס מס' 6- חלק ב)</u>

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת ההקצאה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת ההקצאות.

<u>חתימת מורשי החתימה:</u>

_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

<u>פרטי כל חשבונות הבנק של האשכול והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק (טופס מס' 7)</u>

פרטי חשבון הבנק של האשכול אליו תועבר ההקצאה

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה בחשבון

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבון הבנק של האשכול _____ בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מאת החשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בחשבוו הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבוו זה ולניהולו.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור ההקצאה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם מורשה חתימה: **חתימה:** **שם מורשה חתימה:** **חתימה:**

_____ _____