



י"א תשרי תשפ"ז
22 ספטמבר 2026
להערות הציבור

נוהל תמיכה ישירה בשטחים פתוחים באמצעות רעיית צאן לשנת 2026

1. רקע

אחד מיעדי משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: "המשרד") הינו שמירה על שטחים פתוחים. המשרד מעוניין לעודד שמירת שטחים פתוחים באמצעות רעייה כדי לשמר ולקיים בהם שווי משקל אקולוגי ראוי, תרומה נופית וחברתית ולהבטיח המשך השמירה על שטחים אלה על-ידי אוכלוסייה חקלאית פעילה. השמירה על השטחים הפתוחים באמצעות רעיית הצאן תורמת להקטנת סכנת שריפות, לשימור הקרקע, להעלאת המגוון הנופי והביולוגי ולמניעת השתלטות גורמים בלתי מורשים על שטחים אלה. לצורך מימוש יעד זה, המשרד מעוניין לתת תמיכה ישירה לעידוד שמירת השטחים הפתוחים באמצעות רעיית צאן. כל זאת במטרה לקדם ולשמר את רעיית הצאן בשטחים הפתוחים חרף תנודות ואי וודאות גבוהה בתנאי השטח והכלכלה המאפיינים את התחום. יובהר כי נוהל זה חל על פעולות רעייה של עדרי צאן בלבד, ובכלל זה כבשים ועזים. תמיכה בגין פעולות רעייה של עדרי בקר מוסדרת בנוהל תמיכה נפרד, שפורסם זה מכבר.

2. תקציב

התקציב לשנת 2026 לתמיכה בנוהל זה הינו כ-2 מיליון ש"ח (להלן: "התקציב"). ככל והתקציב יגדל או יפחת, ועדת התמיכות תהא רשאית להתאים את סכום התמיכה לפי כלל שוויוני והוגן שייקבע על ידה.

3. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

התמיכה תוענק בגין פעילות שבוצעה במהלך שנת 2025.

4. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

4.1 מחזיק/בעלי עדרי צאן במרעה ;

4.2 מחזיק/בעלי עדרי למות, אלפקות.



5. פירוט הקריטריונים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים הבאים:

5.1 אישור ניהול ספרים עדכני לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המבקש להציג אישור פקיד שומה המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

5.2 אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

5.3 מגיש בקשה שהוא תאגיד - אישור עדכני מטעם עורך דין או רואה חשבון בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד.

5.4 אישור וטרינרי בטופס ממוחשב שיופק בלשכה הווטרינרית המעיד על רישום וחיסון העדר לפו"ט וגודלו בשירותים הווטרינריים. האישור יכלול את היקף הכבשים והעזים (אימהות בוגרות) המוחסנות – כרטיס מגדל לתאריכים 31.12.2025-01.01.2026).

5.5 אישור רו"ח על היקף העדר (אמהות) נכון ליום 31.12.25, מפורט לפי עיזים/כבשים.

5.6 הרשאת רעייה מאת הרשות הציבורית המוסמכת למתן היתר שימוש בקרקע, באחת מהחלופות הבאות:

5.6.1.1 על מגיש הבקשה להמציא חוזה רמ"י בשלמותו חתום שיכלול את שם המגדל ומספר תעודת זהות או עוסק מורשה של מגיש הבקשה (במקרה של חברה/תאגיד, מספר ח.פ.), היקף השטח וחתימות כמפורט בחוזה עם רשות מקרקעי ישראל, בתוקף לעונת 2025/2026, קרי מיום 1/9/25 ועד ליום 31/8/26, או לתקופה ארוכה יותר.

5.6.1.2 במקרים חריגים בהם מתעכבת הוצאת החוזה מסיבות שאינן תלויות במגיש הבקשה, ניתן יהיה להגיש חוזה רמ"י בשלמותו חתום שיכלול את שם המגדל ומספר תעודת זהות או מספר עוסק מורשה של מגיש הבקשה (במקרה של חברה/תאגיד, מספר ח.פ.), היקף השטח וחתימות כמפורט בחוזה עם רשות מקרקעי ישראל, בתוקף לעונת 2024/2025, קרי מיום 1/9/24 ועד ליום 31/8/25, או לתקופה ארוכה יותר, זאת בצירוף המלצת מתכנן מרעה במחוז המשרד לחידוש החוזה או בצירוף מכתב מאת רמ"י המאשר כי הוגשה בקשה לחידוש החוזה.

5.6.2 **מגדלים במרעה עונתי** – יצרפו "כתב ההסמכה לרעייה ביערות הקק"ל/רט"ג" בתוקף לשנת 2025 ובצירוף חותמת וחתימה של קק"ל / רט"ג. כתב ההסמכה יכלול היקף השטח בדונם. אין לצרף הרשאות רעייה מאת קק"ל או רט"ג על שטחים הכלולים בחוזה רמ"י. **תמיכה תנתן לרועים חצי שנה לפחות (קרי 6 חודשים מתוך 12 בשנת 2025).**

5.6.3 **מגדלים בשטחים פרטיים** - יצרפו אישור בעלות. במידה והשטח מושכר, יצרפו אסמכתא להסכמת הבעלים, האסמכתא הינה לשנת 2026.



5.6.4 מגדלים עם חוזה שנתי של ההסתדרות הציונית - יצרפו לבקשה חוזה רעייה לשנת 2026.

5.7 טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב או אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון (במידה ומגיש לראשונה או במידה ושונה חשבון הבנק).

בקשה לתמיכה שאינה עומדת בתנאי הסף כמפורט לעיל תיפסל על הסף בוועדת התמיכות.

6. ועדת תמיכות

6.1 בחינת הבקשות ואישורן תיעשה על ידי ועדה בהרכב הבא (להלן – ועדת תמיכות):

6.1.1 סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר;

6.1.2 היועץ המשפטי של המשרד או נציגו;

6.1.3 חשב המשרד או נציגו;

6.1.4 מנהל תחום שטחים פתוחים במשרד או נציגו;

6.2 קוורום מחייב לכינוס הוועדה: יו"ר, יועמ"ש או נציגו, חשב או נציגו.

6.3 ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מבקש האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ואת סך התמיכה לה הוא זכאי.

6.4 החלטות ועדת התמיכות יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו וייחתמו על ידי חברי הוועדה שהשתתפו בדיון.

7. אופן הגשת בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.

פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות בטל' 6016*.

פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוזות משרד החקלאות הרלוונטיים בהתאם למיקום (אזור) השטח של החקלאי:

פרטי המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	galil-golan@moag.gov.il
	ת.ד 203 ד.נ גלבוע	amakim@moag.gov.il
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	Haderainfo@moag.gov.il
מחוז השפלה והער	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	svh@moag.gov.il
מחוז הנגב	חוות גילת	NegevHaklaut@moag.gov.il

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ניתן להגיש בקשות תמיכה במסגרת נוהל זה החל מיום _____ עד ליום _____.

8. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס, הנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. תשלום התמיכה יהיה בכפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.
- ג. התמיכה תועבר ישירות לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים, בפניה בכתב ורק לאחר קבלת אישור מורשי החתימה מטעם המשרד.
- ה. התמיכה חייבת במע"מ כדון, לפיכך הזכאי ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.

9. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ומילוי התנאים למתן התמיכה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ולקבל מהנתמך דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בכספי התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון או מסמך שידרוש המשרד ולאפשר כינסה למשקו, בכל עת, על מנת לבצע ביקורת כאמור.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.

10. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשד סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. המשרד יהיה רשאי לבטל את התמיכה, כולה או חלקה, אם הנתמך הפר את הוראות חוק ההתיישבות החקלאית. טרם קבלת החלטה על ביטול התמיכה, תינתן לנתמך הזדמנות להשמיע את טענותיו בעניין, ולאחר בחינתן יחליט המשרד אם לבטל את התמיכה, כולה או חלקה. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה



ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.3 (להלן: "ריבית חשב כללי").

ג. המשרד רשאי יהיה לעכב את תשלום התמיכה ו/או לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד בבעלות מלאה של מגיש הבקשה.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

11. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ולנהלי המשרד שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לכך שנתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהן מחויבים בפרסום וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

12. אופן חישוב התמיכה:

מספר אמהות מינימלי נדרש עומד על 150 ראש למגיש.

לרועים במרעה עונתי: לפחות 6 חודשי רעייה בשנת 2025.

מספר האמהות הקובע יהיה הנמוך מבין השניים: מספר האמהות המוחסנות, מספר האמהות באישור רוי"ח.

עומס הרעייה: ייתמכו מגישים אשר עומס הרעייה של עד 20-2 דונם לאם בלבד. מגדלים שעומס הרעייה של עד 20 דונם נמצא מחוץ לטווח ייפסלו על הסף.

לאחר מכן תחושב התמיכה באופן הבא:

א. בחינת הבקשות וקביעת סכום התמיכה לאם תבוצע על ידי ועדת התמיכות בשני שלבים:

(1) בשלב ראשון, לצורך קביעת ההיקף הכולל של האמהות הזכאיות לתמיכה יחושבו האמהות בכלל הבקשות העומדות בתנאי הסף לפי הנוסחה הבאה:

ההיקף הכולל של האמהות המזכות בתמיכה = סך כל האמהות (עזים) המזכות בתמיכה כפול 3 + סך כל האמהות (כבשים) המזכות בתמיכה.



(2) בשלב שני, יחושב סכום התמיכה לאם, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{סכום התמיכה לאם} = \frac{\text{היקף התמיכה הכולל הזמין}}{\text{ההיקף הכולל של האמהות המזכות בתמיכה}}$$

(3) ועדת התמיכות תקצה למבקשים הזכאים לתמיכה את התמיכות כמפורט להלן:

א. למגדל כבשים – סכום התמיכה לאם, כפול מספר האמהות. יובהר כי למות ואלפקות יסווגו לצורך התמיכה תחת סעיף זה.

ב. למגדל עיזים – סכום התמיכה לאם, כפול מספר האמהות, כפול 3.

מגדלים במרעה עונתי יקבלו תמיכה על בסיס החלק היחסי של השנה בו רעו.