

כ"ט סיון תשפ"ו  
14 יוני 2026  
פרסום להערות ציבור

## הדור הבא בחקלאות -

### נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה לשנת 2026

מודגש, כי נוהל זה מיועד לזכאים שלא קיבלו כתב התחייבויות במסגרת נהלי תמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה: "הדור הבא בחקלאות – נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה" אשר פורסם ב-14.10.2024 וכן "הדור הבא בחקלאות – נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה לשנת 2025" אשר פורסם ב-20.08.2025 (להלן: "נהלי תמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה") במידה שנתמך קיבל כתב התחייבות במסגרת נהלים אלו בסכום הנמוך מתקרת זכאותו, ויכול להיתמך בסך הפער שבין כתב התחייבות לתקרת הזכאות בהתאם לכללי נוהל זה.

#### 1. רקע לתמיכה

בעקבות מתקפת הטרור הרצחנית של חמאס על מדינת ישראל ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) התחייבה ממשלת ישראל לפעול לשיקום ופיתוח כלכלי חברתי של חבל תקומה (יישובי עוטף עזה). לצורך כך קיבלה ממשלת ישראל מספר החלטות ממשלה. החלטה מספר 980 מיום 19.10.2023 הקימה את המנהלת לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו. החלטה 1127 מיום 10.12.2023 קבעה את המתווה לתוכנית אסטרטגית רב שנתית לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו וכלים ליישומה. החלטה 1699 מיום 17.04.2024 אישרה תוכנית אסטרטגית רב שנתית לשנים 2024-2028 לחידוש, לשיקום, ולפיתוח חבל תקומה ואת מסגרת התקציב לכך. ביום 02.04.2025 פורסם ברשומות "חוק שיקום נרחב לחבל התקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים אליו, תשפ"ה-2025" (להלן – "חוק תקומה"), אשר מטרתו היא שיקומו הנרחב של חבל התקומה ופיתוחו, בכל תחומי החיים, ובכלל זה חיזוק החוסן של תושביו, עידוד צמיחה בת-קיימה, גידול דמוגרפי והקצאת משאבים הולמים להשגת מטרות אלה, כך שיהיה חבל ארץ משגשג, וזאת, בין היתר, באמצעות קביעת חבל התקומה כאזור מיקוד לאומי שהמדינה ומוסדותיה יתמקדו בשיקומו הנרחב ובאמצעות עיגון סמכויותיה ותפקידיה של מינהלת תקומה. במהלך משותף של משרד החקלאות וביטחון המזון ומינהלת תקומה, מפורסם בזאת נוהל תמיכה זה המיועד לתמיכה בהשקעות הון בתחום החקלאות בחבל תקומה, עבור זכאים שהם "הדור הבא בחקלאות תקומה".

#### 2. מטרת הנוהל

תמיכה בהשקעות של חקלאים חדשים, הכלולים בגורמים הזכאים להגיש ע"פ נוהל זה, בהשקעות שהן בעלות כדאיות כלכלית ובנות קיימא שתוכלנה להתקיים גם לטווח הבינוני והארוך, ולתת מענה לענפי

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il



החקלאות המאפיינים את חבל התקומה וכוללים: מטעים, פרדסים, גידולי שדה (להלן גדי"ש), ירקות, לולים, רפתות, דירים והשקעה במתקני אריזה ומימון לאחר קטיף. מטרת התמיכה הינה לעודד את הדור הבא בחקלאות בחבל תקומה על ידי הרחבת מעגל העוסקים בחקלאות ועידוד כניסת חקלאים חדשים לענף. הדבר יבטיח את עתיד החקלאות לדורות הבאים והכנסת טכנולוגיות וחדשנות לענף החקלאות. פירוט הזכאים להגיש בקשה לתמיכה על פי נוהל זה, מפורט בסעיף 4 להלן.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות מינהלת תקומה והמשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של כל מגיש בקשה פוטנציאלי במסגרת נוהל זה, אם בסופו של יום לא יועמד לרשות מינהלת תקומה והמשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

מובהר ומודגש כי התנאים המיוחדים המופיעים בנוהל זה הינם לאור הייחודיות הברורה של הנסיבות בהן ניתנת התמיכה לפעילות נשוא נוהל זה. ייחודיות זו באה לידי ביטוי בהחלטות הממשלה כמפורט מעלה והאירועים הטרגיים חסרי התקדים שהתחוללו ביום 7.10.2023 והובילו לפרוץ מלחמת "חרבות ברזל". כמו כן ייחודיות זו משתקפת, בין היתר, בקיומם של נזקים חמורים לתשתיות החקלאיות ולצידוד החקלאי שנפגע, הושמד, נשרף, ונגנב. יצוינו בנוסף גם הקשיים המשמעותיים שחוו חקלאי אזור חבל תקומה ממועד זה ועד היום, הכוללים בין היתר פינוי ישובים והאכרזה על האזור כשטח צבאי סגור שמנע כניסתם ועיבוד השטח החקלאי. עוד יודגש כי המקור התקציבי לתמיכה זו הינו במנהלת תקומה כקבוע בהחלטות הממשלה המפורטות מעלה ויוקצה לחקלאים באמצעות משרד החקלאות וביטחון המזון. לאור האמור לעיל לא יהווה נוהל זה תקדים כלשהו לנהלי תמיכה אחרים שיפרסם המשרד.

### 3. הגדרות

- "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות וביטחון המזון.
- "בתי אריזה" – מבנים המשמשים לאריזת פירות וירקות טריים המיועדים למשלוח לשווקים מתוצרת המשק המשפחתי, לא כולל בתי אריזה אזוריים.
- "בתי אריזה אזוריים" – בתי אריזה הנתמכים במסגרת נוהל תמיכה אחר שפורסם בשנת 2024 על ידי משרד הכלכלה בשיתוף משרד החקלאות וביטחון המזון ומנהלת תקומה, המטפלים ומשווקים תוצרת חקלאית בהיקף משמעותי.
- "בתי צמיחה" – מבנים מקורים ביריעות פלסטיק או רשתות צל ובתנאי שאושרו על ידי המנהלת כ"חממות מאושרות" ועומדים בתנאים המפורסמים לציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- החלטת הממשלה – החלטת ממשלה 1699.
- "חבל תקומה" (או "החבל") – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק תקומה: "שדרות, היישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב, והאזורים בתחומי הרשויות המקומיות האמורות, שנמצאים בטווח של עד 7 קילומטרים מרצועת עזה, והכול בהתאם להחלטת הממשלה מס' 462 מיום כ"ט בניסן התשפ"ג (20 באפריל 2023) וכן בהתאם לרשימת היישובים המנויים בתוספת

הראשונה לחוק. למען הסר ספק, יובהר כי שטחים חקלאיים המשויכים ליישוב המוגדר כישוב בחבל תקומה, יחשבו כחלק מחבל תקומה, ובלבד שאינם חורגים מתחום שיפוטן של המועצות האזוריות הנזכרות לעיל.

- "תושב חבל תקומה": - כהגדרתו בסעיף 2 (1) לחוק תקומה: "יחיד שמקום המגורים שלו בחבל התקומה".

- "יצרן חקלאי" - כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א - 1980 : (1) מגדל תוצרת חקלאית ;

(2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור.

- "ישובי חבל תקומה" - כמפורט בתוספת הראשונה לחוק תקומה ובנספח 6.

- "נוהל השקעות הון בחבל תקומה" - נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות בחבל תקומה שפורסם בתאריך 13.08.2024.

#### 4. הגורמים הזכאים להגיש בקשה לפי נוהל זה ותנאי סף ייחודיים

4.1. נוהל זה קובע שתי קבוצות הזכאיות לקבלת תמיכה מכוח נוהל זה כמפורט להלן :

א. חקלאי חדש - יצרן חקלאי בעל זכויות בקרקע בחבל תקומה

ב. נקלט חדש בקיבוץ - נקלט חדש כחבר קיבוץ בחבל תקומה

4.2. להלן יפורטו תנאי הסף (מצטברים) לגבי כל קבוצה :

##### 4.2.1. חקלאי חדש :

4.2.1.1. הינו תושב אחת מארבע המועצות האזוריות הנכללות בחבל תקומה או עיריית שדרות.

4.2.1.2. מתחייב לעסוק בחקלאות לפחות שלוש שנים מיום קבלת התמיכה.

4.2.1.3. נרשם כעוסק בחקלאות ברשויות המס עד למועד הגשת הבקשה

4.2.1.4. עומד לכל הפחות באחד משלושת התנאים להלן (4.2.1.4.1-4.2.1.4.3) :

4.2.1.4.1. בין ה-07.10.2023 למועד פרסום הנוהל סיים מסלול הכשרה

לחקלאות: קורס 'עתידיים לחקלאות' של משרד החקלאות או תכנית

'דור חדש לחקלאות' של משרד החקלאות, מנהלת תקומה וארגון

השומר החדש או שהינו בוגר תואר בחקלאות במסלול אקדמי, או סיים

שתי שנות לימוד מלאות במסלול זה.

4.2.1.4.2. ו/או החל בפעילות חקלאית לאחר ה-07.10.2023 ועד מועד פרסום

הנוהל להערות הציבור, ויכול להוכיח פעילות חקלאית והשקעות

בחקלאות עד למועד פרסום הנוהל להערות הציבור. לצורך הוכחת

הפעילות החקלאית וההשקעות בחקלאות עליו לצרף לבקשתו את

האסמכתאות שלהלן :

א. אישור ניהול ספרים הכולל סעיפי חקלאות.

- ב. מסמך רשות המיסים המעיד על מועד הרישום כחקלאי.
- ג. דוחות כספיים לשנות הפעילות. אם הפעילות החקלאית החלה בשנת 2026.
- ד. תוצג כרטסת המוכיחה פעילות בחקלאות.
- יובהר כי לצורך עמידה בתנאי זה על החקלאי להוכיח כי הפעילות וההשקעות בחקלאות בוצעו לאחר רישומו כעוסק בחקלאות ברשויות המס.
- 4.2.1.4.3. ו/או עבד כשכיר בענף החקלאות בין ה-07.10.2023 למועד פרסום נוהל זה, תקופה שלא תפחת מחצי שנה. להוכחת תנאי זה יש להמציא 6 תלושי שכר רציפים וכן אישור מעסיק המעיד על כך כי המשרה ותחומי העיסוק הינם בעיסוק חקלאי ישיר (לרבות גידול, ייצור או ניהול פעילות חקלאית). לא יוכר ניסיון בפעילויות נלוות או משלימות לתחום החקלאות כגון בתי אריזה, שיווק, לוגיסטיקה או עיבוד תוצרת.
- 4.2.1.5. **אם הזיקה של החקלאי החדש לקרקע הינה מתוקף שותפות רשומה:**
- 4.2.1.5.1. השותפות הרשומה הוקמה לאחר ה-07.10.2023 – יש לצרף את הסכם השותפות ונסח שותפות מרשם השותפויות.
- 4.2.1.5.2. אחד השותפים הינו בעל זכויות בקרקע בחבל תקומה.
- 4.2.1.5.3. במידה שחלק מחברי השותפות קיבלו כתב אישור מכח נוהל התמיכה בהשקעות הון בחבל תקומה (לחקלאים ותיקים) בשנים 2024-2025, או נמצאו זכאים לקבלת מענק מכח הנוהל האמור בשנת 2026, יופחתו מסכום זכאותה של השותפות בנוהל זה (נוהל השקעות הון לחקלאים חדשים) הסכומים שאושרו בנהלים האחרים.
- 4.2.1.5.4. אם השותפים קרובי משפחה, עליהם להוכיח כי מתקיים בנוסף התנאי הבא: השותף בעל הזכויות בקרקע לא הפעיל את המשק בעצמו לפחות משנת 2016. להוכחת תנאי זה, יש להמציא אישור רו"ח לפיו לבעל הזכויות בקרקע לא היו הכנסות ממכירת תוצרת חקלאית משנת 2016 ואילך. יובהר, כי על אף האמור לעיל, ככל שיעמוד לרשות המשרד מידע המעיד על אי-עמידה בתנאי זה, לרבות מידע בדבר קבלת תמיכות מטעם המשרד, רשאי המשרד לדחות את הבקשה.
- 4.2.1.5.5. בעל הזכויות בקרקע קיבל היתר לשימוש חורג (תקף ליום הגשת הבקשה) ע"י הממונה על חוק ההתיישבות (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), התשכ"ז-1967, המתייחס לשותפות, שתוקפו לפחות עד ליום 31.12.2029.
- 4.2.1.5.6. חלקו של החקלאי החדש בשותפות לא יפחת מ-50%.

- 4.2.1.6 לא נתמך במסגרת נהלי תמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה במידה שנתמך במסגרת נהלים אלו, אך קיבל כתב התחייבות בסכום הנמוך מתקרת זכאותו, יוכל להיתמך בנוהל זה בסך הפער שבין כתב ההתחייבות לתקרת הזכאות, ע"פ הכללים המפורטים להלן (סעיף 6.3).
- 4.2.1.7 לא תוכר שותפות שבה אחד השותפים הוא אגודה שיתופית חקלאית (לרבות קיבוץ).

#### 4.2.2 נקלט חדש בקיבוץ:

- 4.2.2.1 נקלט כחבר אגש"ח לאחר יום 07.10.2023.
- 4.2.2.2 עבד בענפי החקלאות, בקיבוץ או בתאגיד חקלאי שבבעלות הקיבוץ, לפחות חצי שנה, לפני מועד הגשת הבקשה.
- 4.2.2.3 הנקלט והקיבוץ מתחייבים שהנקלט ימשיך לעסוק בחקלאות ב-3 השנים הקרובות.
- 4.2.2.4 הבקשה תוגש על ידי הקיבוץ, שיציג אישור על מועד הקליטה והצטרפות של הנקלט החדש כחבר בקיבוץ, על משך התקופה ותחום העיסוק בענפי החקלאות ותלוש שכר של העובד בו מופיע ענף החקלאות בו הוא עובד או אסמכתא אחרת מהנהלת החשבונות המאשרת את האמור.
- 4.2.2.5 לא נתמך במסגרת נהלי תמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה. במידה שנתמך במסגרת נהלים אלו, אך קיבל כתב התחייבות בסכום הנמוך מתקרת זכאותו, יוכל להיתמך בנוהל זה בסך הפער שבין כתב ההתחייבות לתקרת הזכאות.
- 4.2.2.6 למען הסר ספק: לא תוכר שותפות שבה אחד השותפים הוא אגודה שיתופית חקלאית (לרבות קיבוץ), או שותפות בין חבר קיבוץ לבין האגודה השיתופית החקלאית שבה הוא חבר.

זכאים נדרשים לעמוד בתנאי הסף הקבועים בנוהל זה, לרבות צירוף המסמכים הנדרשים במסגרתם לצורך קבלת תמיכה לפי נוהל זה. מי שאושרה לו תמיכה במסגרת נוהל זה יוזמן להשתתף בהכשרות מקצועיות שייזמו מנהלת תקומה ומשרד החקלאות מעת לעת.

## 5. הפעילות הנתמכת

5.1 הפעילות הנתמכת: במסגרת נוהל זה ייתמכו השקעות בפעילות חקלאית ובפעילות התומכת בחקלאות. בקשות התמיכה ייבחנו על ידי גורמי המקצוע במשרד הן לעניין ההתאמה האגרונומית והן לעניין ההיתכנות הכלכלית. הנושאים הנתמכים במסגרת הנוהל יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- 5.1.1 **רכישת כלים וציוד חקלאי:** מכונות קטיף, מכונות שתילה, מנערות, מזרעות, מרססים, קומביין, חקלאות מדייקת, מערכות בקרה וטרקטורים. עלות ההשקעה המוכרת לטרקטור לא תעלה על 250 אש"ח.
- 5.1.2 **נטיעות מטעים נושאי פרי (לרבות פרדסים):** שתילות חדשות לרבות הקמת בתי צמיחה למטעים ומערכות השקיה.
- 5.1.3 **הקמת בתי צמיחה רב תכליתיים:** המתאימים למספר רב של גידולים. בשלב הגשת הבקשה, יש להגיש הצהרת מחוז על היתכנות סטטוסטרית לקבלת היתר בניה (נספח 9 לנוהל) בצירוף טופס מידע מהוועדה המקומית המאפשר את הבניה. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להציג היתר בניה. במקרים של הקמת מבנים הפטורים מהיתר בניה על פי דין, חלף הצגת היתר בניה, לדוח הביצוע יצורפו תצהיר מהנדס/אדריכל המצורף כנספח 10 לנוהל, המאשר כי המבנה פטור מהיתר בניה, ואישור דיוח לוועדה המקומית על הקמת המבנה, כמחויב על פי דין. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול על בתי רשת ומנהרות עד לגובה 4 מטר, ככל שהינם פטורים מהיתר בניה.
- 5.1.4 **שיקום של בתי צמיחה:** בהתאם לתנאים וסעיפי ההשקעה המפורטים ב"נוהל תמיכה לשיקום תשתיות לבתי צמיחה להבטחת בטחון מזון" שפורסם על ידי המשרד ביום 1.11.2023. בקשות שיקום במסגרת סעיף זה יאושרו רק לאחר הצגת תכנית שיקום לבית צמיחה בשטח שלא יפחת מ-4 דונמים. התכנית תכלול את מיקום בית הצמיחה הקיים, צילום של בית הצמיחה וכן פירוט ההשקעה הנדרשת. תכנית השיקום תכלול השקעה בחידוש הקונסטרוקציה, הניילון והרשת, יריעות לחיפוי קרקע וכן מערכת ההשקיה. לא תאושר השקעה בחידוש הכיסוי בלבד.
- 5.1.5 **רכישת אמצעי בקרה לגידולים צמחיים:** בקרת אקלים, בקרת השקיה, בקרת עבודה - תמיכה ברכישת אמצעי בקרה מותנית בהשקעה בניטור פיזי בשטח.
- 5.1.6 **רכישת מערכות השקיה לרבות שיקום, שדרוג והרחבה של תשתיות מים:** מערכות השקיה, בקרים, טפטפות, ממטרות ואמצעי הולכת מים לתשתיות ברמה המקומית מחיבור הצרכן לשטחי ההשקיה החקלאיים כגון: צנרת הולכה, תחנות שאיבה (בוסטרים) מגופים וכיו"ב. שטח ההשקעה המוכרת לא יעלה על 60 דונם.
- 5.1.7 **רכישת אמצעי טכנולוגיות בבתי צמיחה:** מסכים תרמיים, אמצעי צינון וחימום, וילונות חשמליים.
- 5.1.8 **משק החלב - רכישת אמצעי מיכון לרפת ודיר חלב, הקמה, הרחבה ושדרוג רפת / דיר:** לרבות רכישת פרות מבכירות לשם הגדלת העדר בהתאם להחלטת שר החקלאות על תוספת מכסה מכח תקנות תכנון משק החלב (מדיניות הפיתוח לשנת 2024 בענף הבקר) (הוראת שעה) התשפ"ד-2024. האמור יחול גם על עדרי צאן לחלב (למעט רכישת בעלי החיים). למען הסר ספק ניתן להגיש בקשת תמיכה להקמה, הרחבה ושדרוג רפת / דיר ולא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד של רפת/דיר.

- 5.1.9 **משק הבקר והצאן לבשר - רכישת אמצעי מיכון, והקמת מבנה** : למען הסר ספק ניתן להגיש בקשת תמיכה להקמה, הרחבה ושדרוג מבנה קיים, ולא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד.
- 5.1.10 **לולים – הקמה, הרחבה ושדרוג של לולי פטם, רביה ועוד** : רכישת אמצעי מיכון, הקמת מבנה לול חדש או הרחבת לול קיים ושדרוג לול (לא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד של לול) למעט לולי הטלה הנתמכים במסגרת נוהל תמיכה להקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה לשנים 2025-2026 שפורסם ב-1.9.2025.
- 5.1.11 **הקמת מתקני עיבוד תוצרת מהנחלות ברמת המשק (משפחתי וקיבוצי)** : יקב קטן (משפחתי), מחלבה קטנה, בתי בד מקומיים, מפעל מיצים מקומי, מתקן לייבוש תבלינים וכדומה.
- 5.1.12 **רכישת כלים להבטחת הרציפות התפקודית** : גנרטורים, חיבור חשמל ראשי לחלקות מרוחקות.
- 5.1.13 **הקמה או הרחבה של בתי אריזה מקומיים ומשפחתיים** : ניתן להגיש בקשה בהתאם לכללי רשות התכנון במשרד החקלאות וביטחון המזון. בשלב הגשת הבקשה יש להגיש את הצהרת המחוז להיתכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה (נספח 9 לנוהל) בצירוף טופס הבקשה להיתר בניה שהוגש לרשות המקומית. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להגיש היתר בניה. במקרים של הקמת מבנים הפטורים מהיתר בניה על פי דין, חלף הצגת היתר בניה, לדוח הביצוע יצורפו תצהיר מהנדס/אדריכל המצורף כנספח 10 לנוהל, המאשר כי המבנה פטור מהיתר בניה, ואישור דיוח לוועדה המקומית על הקמת המבנה, כמחויב על פי דין. גודל בית אריזה או סככת מיון שיחשב להשקעה מוכרת לא יעלה על 500 מ"ר, וחדר קירור לא יעלה על 100 מ"ר.
- 5.1.14 **תמיכה באמצעי טכנולוגיות חדשות והקמת מתקנים מתקדמים (לאחר גמר פיתוח ותחילת שיווק)** : לרבות : רכישת מכונה לקטיף עגבניות, מכונה לקטיף במטעים ובפרדסים, מכונת ריסוס אוטונומי ועוד. בקשות למיכון וטכנולוגיות חדשות ייבחנו, רק בצירוף המלצה מקצועית והוכחת היתכנות בהתאם למפורט בנוהל תמיכה בהאצת הטמעת טכנולוגיות חדשות בענפי הצומח והחי בחקלאות שפורסם בשנת 2023.
- 5.1.15 **חקלאות מים** : לרבות מתקני אצות, דגי נוי, דייג ימי ובריכות דגים מתועשות ובתנאי שהוכחה היתכנות כלכלית באמצעות חוות דעת שתיבחן על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד.  
לא תאושר תמיכה בהשקעה בגין ציוד וכלים משומשים.

## 6. תקציב

- 6.1 **היקף התקציב** המוקצה לנוהל זה בהתאם להחלטת הממשלה יעמוד על 15 מלש"ח בשנת 2026. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תאושר במלואה.

6.2 **שינוי היקף התמיכה** - במידה שהתקציב ישתנה (יגדל או יפחת), או במידה שהיקף הבקשות יעלה על היקף התקציב הקיים, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

6.3 **סכום ההשקעה ושיעור המענק לעניין חקלאי חדש** - ההשקעה המרבית שתוכר למבקש במסגרת נוהל זה תהיה בסך 1.2 מלש"ח במונחי השקעה (להלן: ההשקעה המאושרת המירבית). סכום זה יכול לשמש להשקעה בשני סלים:

6.3.1 **הסל הכללי** - ההשקעה המרבית שתוכר למבקש במסגרת סל זה תהיה בסך עד 400,000 ₪ ותכלול את כל רכיבי ההשקעה המוכרים בנוהל זה (לרבות הרכיבים הנכללים בסל היעודי).

6.3.2 **הסל היעודי** – יתרת ההשקעה המאושרת המרבית תשמש להשקעות בהקמת מבנים לגידול צמחי לרבות ההתשתיות והמערכות הנדרשות להפעלתם (השקייה ודישון, בקרת אקלים וכ"ו) והשקעה בהקמת מטעים לרבות התשתיות והמערכות הנדרשות להקמתם (מערכת השקיה ודישון, הדליה, גידור וכ"ו" בלבד).

6.4 יובהר כי חקלאי שקיבל תמיכה מכח נהלי התמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה, אך קיבל כתב התחייבות בסכום הנמוך מתקרת זכאותו, יהיה זכאי להגיש בקשה עבור הפער שבין כתב ההתחייבות לתקרת הזכאות רק עבור השקעה כמפורט בסל היעודי (סעיף 6.3.2. לעיל).

6.5 **סכום ההשקעה ושיעור המענק לעניין נקלט חדש בקיבוץ**: ההשקעה המרבית שתוכר לקיבוץ, תהיה בהתאם למספר הנקלטים החדשים העוסקים בחקלאות ותעמוד על 0.5 מלש"ח לנקלט חדש במונחי השקעה, ועד 5 נקלטים לכל היותר, זאת בנוסף לנקלטים שאושרו בשנים קודמות. יובהר כי לא ניתן יהיה להגיש בקשה בגין נקלט שעבורו קיבל הקיבוץ כתב אישור בשנים 2024-2025.

6.6 שיעור המענק מתוך ההשקעה המוכרת יעמוד על 50%.

## 7. תהליך הגשת בקשות, טיפולם ואישורם

7.1 ניתן להגיש בקשות תמיכה לשנת 2026 במסגרת נוהל זה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

7.2 מבקש שקיבל סיוע בהתאם לנוהל תמיכה זה לא יהא זכאי לקבל סיוע עבור אותם רכיבי השקעה מכל גורם ממשלתי אחר.

7.3 יובהר כי בבקשות להקמת מבנים חקלאיים בלבד, במקרה שבו התקבל פיצוי ממס רכוש עבור רכיבי השקעה הכלולים בבקשה, תינתן תמיכה עד לגובה של 75% מעלות ההשקעה המוכרת במצטבר מהמשרד וממס רכוש ובתנאי כי שיעור התמיכה ממשרד החקלאות לא יעלה על 50% מסכום ההשקעה המוכרת.

7.4 אישור הבקשות יעשה לאחר בחינת סך היקף הבקשות שהוגשו ביחס להיקף התקציב.

## 8. ועדת תמיכות

8.1 תפקידה של ועדת התמיכות לבחון את הבקשות המוגשות במסגרת נוהל זה לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים.

8.2 הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה:

- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר הוועדה;
  - 2) נציג מנהלת תקומה;
  - 3) היועץ המשפטי למשרד או נציגו;
  - 4) חשב המשרד או נציגו;
  - 5) מנהל מחוז הנגב או נציגו;
  - 6) מנהל שרות הדרכה ומקצוע או נציגו;
- 8.3. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות נציגים 1, 3 ו-4.
- 8.4. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- 8.5. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע או ועדות מקצועיות מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.
- 8.6. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למשרד זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.
- 8.7. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למשרד בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

## 9. תנאי סף מקצועיים לזכאות לתמיכה

מגיש בקשת התמיכה נדרש לעמוד בתנאי הסף ולהגיש מידע מקצועי כדלהלן:

- 9.1. בקשה לאישור תכנית כולל דוחות כספיים לרבות פירוט ההכנסה בחלוקה לחקלאות ולמקורות אחרים ודוח רווח והפסד בהתאמה - בהתאם לנספח 1 לנוהל זה.
- 9.2. הוכחה כי חלקת הגידול נמצאת בשטח חבל תקומה. לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לציין את מספרי החלקות כפי שמופיעות במערכת GIS של המשרד או ע"ג מפה דיגיטלית.
- 9.3. אם הבקשה היא עבור מיכון, המיכון המבוקש יאושר בכפוף להמלצת הגורם המקצועי במחוז לפיה מיכון זה משמש לביצוע פעילות חקלאית או פעילות התומכת בחקלאות.
- 9.4. אם הבקשה היא עבור כלי או טכנולוגיה חדשה תתבצע בדיקה כמפורט בנוהל האצת הטמעת טכנולוגיות. אישור בקשה עבור כלים חדשים לאחר שנבדק לגביהם אב טיפוס אצל חקלאי או במכון מו"פ בישראל כפוף לבדיקת כדאיות כלכלית והמלצה מקצועית של ועדת השיפוט שהוקמה מכח נוהל זה. בסמכות ועדת התמיכות להחליט על אישור בודד לכלי או טכנולוגיה על מנת לבחון את התאמתו לצרכים החקלאיים ורק לאחר שנקבע כי הכלי מתאים תבחן הוועדה מתן אישורים נוספים.

- 9.5. עלות עיבוד - בתכנית להשקעה בנטיעת מטעים ו/או פרדסים, סכום ההשקעה המוכר יהיה בהתאם לסכומים שפורטו בנספח מס' 8 המצורף לנוהל. למען הסר ספק: לא תוכר עלות עיבוד בגידולים שאינם מופיעים בנספח 8.
- 9.6. לא ניתן להגיש בקשה עבור תוכנית שאושרה במסגרת נוהל תמיכה אחר שפרסם משרד החקלאות או משרד ממשלתי אחר לרבות החטיבה להתיישבות.
- 9.7. למבקש שהוא שותף עם בעל זכויות בקרקע - היתר לשימוש חורג מטעם הממונה על חוק ההתיישבות במשרד, ובתנאי כי היתר זה חופף את כל שטח הקרקע נשוא התמיכה.
- 9.8. עבור מבקש שהינו קיבוץ - רשימה שמית של נקלטים ותאריכי הקליטה, חתומה ע"י האגודה כולל מקום העבודה ומשך התקופה בה עבד בענפי החקלאות, לפחות בששת החודשים שלפני הגשת הבקשה לרבות הצגת תלוש שכר של הנקלט בו מופיע הענף החקלאי בו עבד. כמו כן התחייבות להמשך עבודה בחקלאות לפחות 3 שנים מיום הגשת הבקשה (ראה נספח 5).

#### 10. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

בנוסף לתנאי הסף המקצועיים כמפורט בנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.

- 10.1. **טופס בקשה להעברת כספים** – המצורף כנספח 2 לנוהל.
- 10.2. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** – הטופס המצורף כנספח 3 לנוהל.
- 10.3. בבקשות עבור הקמת מבנים חקלאיים, ככל שרכיב המופיע בבקשה קיבל פיצוי ממס רכוש או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי עבור רכיב זה ממס רכוש שטרם הוכרעה, חובה על מגיש הבקשה לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל ממס רכוש או הפיצוי המבוקש על ידו.
- 10.4. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 10.5. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
- 10.6. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. אם יו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
- 10.7. **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
- א. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו

כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עייבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.

- ב. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
- ג. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
- ד. **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו:** יוכיח את בעלותו על הקרקע באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
  - תצהיר שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
  - מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
  - יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
  - מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי הגשת מסמכים המעידים על החזקת הקרקע כדין מהווה תנאי סף לנוהל, וכי בקשה שלא צורפו אליה מסמכים כאמור תועבר לדיון בוועדה לצורך דחייתה.
- 10.8. באחריות מגיש הבקשה לוודא שהבקשה שהוגשה נמצאת בסטטוס "הוגשה" במערכת התמיכות המרכזית של המשרד (תאנה).

**יובהר כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף תיפסל על ידי ועדת תמיכות. על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה, רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 7 לנוהל "רשימת תיוג".**

## 11. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- 11.1. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות וביטחון המזון בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- 11.2. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות וביטחון המזון בטל' 6016\*.
- 11.3. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הנגב במשרד החקלאות וביטחון המזון, חוות גילת, טלפון 08-9920999 כתובת דוא"ל [NegevHaklout@moag.gov.il](mailto:NegevHaklout@moag.gov.il).

## 12. הוצאת כתב אישור

- 12.1. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- 12.2. כמפורט לעיל, תוקף כתב האישור יעמוד על שלוש שנים מיום מתן כתב האישור. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- 12.3. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות בתקופת הגידול המוקדם ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בתוך תקופת כתב האישור.

## 13. תשלום התמיכה

- 13.1. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 13.2. התשלום יבוצע ע"י חטיבת הכספים של המשרד לאחר העברת דוח ביצוע בפועל, העברת דו"ח ביצוע (ביקור ואישור מתכנן מחוז משרד החקלאות) והצגת חשבוניות כמפורט בנוהל.
- 13.3. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבונות המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.
- 13.4. עבור זכאים אשר לא הגישו בקשה במסגרת נהלי התמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה המועד הקובע להכרה בחשבוניות יהיה 7.10.23, מועד תחילת מלחמת "חרבות ברזל". על אף ההכרה בחשבוניות מיום 7.10.23 לא תתקבל טענת הסתמכות לקבלת תמיכה מהמשרד.
- 13.5. עבור זכאים אשר קיבלו תמיכה חלקית במסגרת נהלי התמיכה בחקלאים חדשים בחבל תקומה, המועד הקובע להכרה בחשבוניות יהיה מועד קבלת כתב ההתחייבות.
- 13.6. חשבוניות השקעה (ביצוע) יהיו על שם וח.פ. מבקש התמיכה כפי שמצוין בכתב האישור. ככל שלא תהיה התאמה, לא יאושרו חשבוניות אלו כמוכרות להשקעה.
- 13.7. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- 13.8. חובת מישכון לטובת המשרד - בכל כלי עם מנוע המחויב ברישיון צמ"ה או רכב (מספר צהוב או שחור), מכוונות ניידות כגון קומביינים מקצרות, קטפות, מרססי סלף, כלי קטיף וגדיד ללא מס'

- רישוי שעלותם מעל 100,000 ₪, מכונות בעלות מספר שילדה, כגון מרססים, מכבשים וכדומה, שעלותם מעל 100,000 ₪. תוקף המשכון יהיה ל- 5 שנים.
- 13.9. השקעות במבנים חקלאיים קשיחים שעלותם עולה על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס מטעם המשרד לבדיקת דו"ח הביצוע.
- 13.10. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 13.11. ככלל, לא תאושר המחאת הזכות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד.
- 13.12. העברה בין סעיפים – חקלאי שבידו כתב אישור יוכל להגיש בקשה לשינוי והעברה בין סעיפים בהתאם לתקציב שאושר בכתב האישור ובתנאי שהבקשה להוספת סעיף הוגשה טרם ביצוע הרכישה ובתוך תקופת תוקף כתב האישור. יודגש כי העברה בין סעיפים ניתנת לביצוע אך ורק באותו כתב אישור ולא ניתן לבצע העברה בין סעיפים בין כתבי אישור או בין זכאי ראשי או זכאי משנה. העברה בין סעיפים תתאפשר עד ארבע פעמים לכל כתב התחייבות.

#### **14. מעקב ובקרה**

- 14.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 14.2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- 14.3. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- 14.4. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.
- 14.5. המשרד יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבויות לביצוע של מגיש הבקשה שאושרה.

#### **15. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- 15.1. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב האישור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל או קיבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 15.2. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את סכום התמיכה ששולם לו שהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.3 (להלן: "ריבית חשב כללי").

- 15.3. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.
- 15.4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- 15.5. כאמור, במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של המשרד או משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני שתקבע.

#### **16. חופש המידע**

- 16.1. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות וביטחון המזון שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 16.2. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- 16.3. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

**נספח 1**

**נספח לבקשה לאישור תכנית (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)**

שם משפחה:										שם פרטי:									
כתובת מייל:										מס' זיהוי:									
שם הישוב:										מס' משק:									
מס' טלפון / נייד:																			

**פרופיל משק כללי**

שם הגידול	שטח בדונם	
בעלי חיים*	מספר ראשים	גודל המכסה

\* בעלי חיים מספר ראשים לפי אמהות, צפירות, רחלות, מטילות וכו'

**חתימת החקלאי:** \_\_\_\_\_

**מקורות מימון** (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	נושא הבקשה
<b>הון עצמי:</b>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<b>הון משלים:</b>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

חתימת החקלאי: \_\_\_\_\_

**נתונים כספיים:**

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס

2022	2021	2020	
			סך פדיון (מחזור) מחקלאות

חתימה וחותמת מגיש בקשה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

www.moag.gov.il | arielay@moag.gov.il | טל. 03-9485515 | הקריה החקלאית, ראשון לציון



**נספח 2 - טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם החקלאי/ חברה .....  
 מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה .....  
 כתובת .....

רחוב .....  
 ישוב .....  
 מיקוד .....  
 טלפון .....  
 מייל .....  
 אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק .....  
 כתובת .....  
 מס' סניף .....  
 קוד בנק .....  
 מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה :**

.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....	.....	.....	.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/חברה

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' .....  
 בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.  
 חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.  
 תאריך .....  
 חתימה וחותמת .....  
**נא לצרף: אישור על ניהול ספרים (אם לא צורף עדיין).**

**טופס בקשה והתחייבות - נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה לשנת 2026** (יש להגיש

באמצעות מערכת תאנה)

בהתאם לנוהל התמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה לשנת 2026, אני \_\_\_\_\_  
(אם המבקש הוא פרט)

ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה  
\_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל  
\_\_\_\_\_ ;

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.  
רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:  
מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא  
זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום  
שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר  
מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר  
לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות  
שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש  
על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה  
ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י  
המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות  
המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח 4

**טופס הצהרה על סטטוס איוש הנחלות במושב**  
**נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה לשנת 2026**

שם ישוב \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החקלאי בגינו מוגשת הבקשה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מספר משק / נחלה \_\_\_\_\_

מכסת מים \_\_\_\_\_

מכסת קרקע \_\_\_\_\_

תאריך קליטה / קבלה לחברות באגודה \_\_\_\_\_

**הצהרה:**

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופיעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים.

כמו כן ידוע לי כי במידה שיתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי ו/או את זכאותו של מגיש הבקשה.

הנני מצהיר בזאת כי אני מורשה חתימה של האגודה ומוסמך לחייב בחתימתי את האגודה/תאגיד.

**על החתום**

**בעלי זכות חתימה**

שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____

**טופס הצהרה על סטטוס איוש הנחלות בקיבוץ**  
**נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה לשנת 2026**

שם ישוב \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מצי"ב רשימה שמית של נקלטים ותאריכי הקליטה, כולל מקום העבודה ומשך התקופה בה עבד בענפי החקלאות.  
הרינו מתחייבים להמשיך להעסיק את הנקלט בחקלאות לפחות 3 שנים מיום הגשת הבקשה.

**הצהרה:**

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת שכל הנתונים המופיעים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים.

כמו כן ידוע לי כי במידה שיתברר כי נתון כלשהו אינו נכון, מלא או מדויק, רשאית הוועדה לשלול את זכאותי ו/או את זכאותו של מגיש הבקשה.  
הנני מצהיר בזאת כי אני מורשה חתימה של האגודה ומוסמך לחייב בחתימתי את האגודה/תאגיד.

**על החתום**

**בעלי זכות חתימה**

שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____

**נספח 6 - רשימת ישובים הרשומה במנהלת תקומה (0 עד 7 ק"מ)**

<u>שער הנגב</u>	<u>שדות נגב</u>	<u>חוף אשקלון</u>	<u>אשכול</u>	<u>אשכול</u>
אור הנר	סעד	זיקים	ניר יצחק	בארי
איבים	עלומים	יד מרדכי	ניר עוז	חולית
ארז	זמרת	כרמיה	נירים	כיסופים
גבים	כפר מימון	נתיב העשרה	סופה	כרם שלום
כפר עזה	שובה	גבר עם	עין השלושה	יבול
מפלסים	שוקדה	מבקיעים	עין הבשור	ישע
נחל עוז	תושיה (קהילתי)		עמיעוז	יתד
ניר עם	תקומה		פריגן	מבטחים
יכיני			רעים	מגן
			שדי אברהם	אבשלום (קהילתי)
			תלמי יוסף	דקל
<b>עיר : שדרות</b>			שלומית (קהילתי)	

על פי הישובים הרשומים במנהלת תקומה.

רשימת תיוג לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה

שם המגיש \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם \_\_\_\_\_

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	הצעות מחיר מפורטות (כתב כמויות הכולל כמות ומחיר לסעיף)		
	אישור מכסה בענפים מוסדרים (חלב בקר, לול, חלב צאן) ואישור מכסת מים.		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס' 2		
	טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה – נספח מס' 3		
	קובץ ריכוז הבקשות (בקובץ אקסל ובקובץ PDF חתום)		
	אישור החזקת קרקע כדין בחלופות (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי):		
	1. <b>במקרה של חוזה ישיר</b> - חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה או רישום בטאבו.		
	2. <b>במקרה שלא רשום על שם מגיש הבקשה</b> - באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע.		
	3. <b>בנחלה חקלאית</b> - המצאת אישור מוועד המושב כי החקלאי בעל נחלה לרבות מספר הנחלה והקצאת המים שניתנה לנחלה. מגדל המציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה חייב להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית לתקופה בת 3 שנים לפחות).		
	מפת GIS הכוללת סימון החלקות הרלוונטיות להשקעה המבוקשת.		
	בבקשות עבור מבנים חקלאיים בלבד, ככל שרכיב המופיע בבקשה קיבל פיצוי ממס רכוש או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי עבור רכיב זה ממס רכוש שטרם הוכרעה, חובה על מגיש הבקשה לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל ממס רכוש או הפיצוי המבוקש על ידו.		
	אישור ניכוי מס במקור (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)		
	אישור ניהול ספרים (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)		
	תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)		
	בקשות בתוכניות לשיקום או הקמת תשתיות מים והשקיה יש לצרף תיק לשיפוט לתוכנית.		
	כל מסמך אחר העשוי לסייע לקידום התוכנית.		

**טבלת עלויות עיבוד – נוהל השקעות הון בחקלאות בחבל תקומה**

שם הזן	עלות עיבוד לדונם (ש"ח)
אבוקדו	1800
אגס	2500
אפרסמון	1100
אפרסק	2500
זיתים לשמן ומאכל	1000
דובדבן	2800
כמהין	2460
כרם יין	2000
כרם מאחל	2600
ליציי	3000
מנגו	2800
משמש	1800
נקטרינה	2500
פקאן	1400
קווי	2800
רימון	2500
שזיף יפני	2500
שסק	1500
שקדים	1800
תאנים	1000
תמרים (חוטרים)	2800
תפוח	2500

שם הזן	עלות עיבוד לדונם (ש"ח)
אודם	2000
אור	2000
אשכולית אדומה	2000
אשכולית לבנה	2000
אתרוג בבית רשת	1000
ולנסיה	2000
טבורי	2000
לים	2000
לימון	2000
לימקווט	1500
מיכל	2000
מיניאולה	1500
מירב	2000
נבה	1200
פומלו	2000
פומלית	2000
קומקווט	1500
שמוטי	2000
חוחובה	900
פיטיה	3000

**הצהרת מנהל המחוז על התכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה**

נושא הבקשה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

על סמך הפרטים המוצגים להלן אני מצהיר כי קיימת התכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה למגדל בשטח המבוקש בבקשה כפי שהוגשה למשרד.

מחוז \_\_\_\_\_ שם מנהל המחוז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

		המחוז	
		מגיש הבקשה	
		הישוב	
		מס גוש	
		מס חלקה	
הערות	מספר יחידות (דונם)	צורת כיסוי (בית רשת/ חממה)	פירוט בקשה הקמת בתי צמיחה
יודגש כי בתי רשת ומנהרות עד לגובה של 4 מטר פטורות מהיתר			
	מ"ר מומלץ מחוז	מ"ר מבוקש מגדל	בית אריזה למשק המשפחתי
עד – 750 מ"ר. תפוחי אדמה, גזר, הדסים לייצוא, מנגו, אבוקדו וגידולים נוספים שמיועדים לבתי אריזה מרכזיים אינם מומלצים יש לפרט את הגידולים שיארזו בבית האריזה המבוקש			1. שמות הגידולים
	מ"ר מומלץ מחוז	מ"ר מבוקש מגדל	בתי אריזה למשק השיתופי
כל עוד השטח נמצא בשטח הבנוי המשקי של המשק יש לפרט את הגידולים שיארזו בבית האריזה המבוקש			שמות הגידולים
	חתימה		שם המתכנן
	חתימה		תאריך
			מנהל / ס. מנהל המחוז

הערה: תאריך מתייחס לחתימת מנהל/ ס. מנהל המחוז

## תצהיר מהנדס/אדריכל

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: משרד החקלאות וביטחון המזון  
מחוז הנגב

### הנדון: פטור מהיתר בניה בתכנית השקעות מס' (מספר בקשה) של (שם המבקש) מהישוב (שם הישוב)

אני החתום מטה (שם החותם) אדריכל/ מהנדס/ הנדסאי אדריכלות, מספר (מס' תעודת רישום בפנקס) מצהיר בזאת כי בדקתי ובחנתי את הבינוי ו/או ביצוע העבודות הקשורות בתכנית השקעות מספר (מספר בקשה) של (שם המבקש) מ(שם הישוב) הכולל את הבינוי והעבודות המפורטות להלן:

1. פרוט הבינוי
2. פרוט הבינוי
3. פרוט הבינוי

לאחר שבחנתי את הבינוי שהקים בפועל מצאתי כי הוא תואם לשימושים המותרים על פי תכנית מפורטת מס' (מספר תכנית) ופטור מהיתר בנייה בהתאם לקבועה בתקנות התכנון והבנייה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר), תשע"ד-20141 ובהתאם לכול דין.

הבינוי/העבודות הקשורות בתכנית השקעות מספר (מספר הבקשה) פטורות מהיתר מהטעמים הבאים:

1. פרוט סעיף בתקנה)
2. פרוט סעיף בתקנה)
3. פרוט סעיף בתקנה)
4. פרוט סעיף בתקנה)

בברכה,  
(שם החותם)  
(תואר- מהנדס/ אדריכל/ הנדסאי)  
(מספר רישום בפנקס)