

## נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות בחבל תקומה לשנת 2026

### 1. רקע לתמיכה ומטרתה

בעקבות מתקפת הטרור הרצחנית של חמאס על מדינת ישראל ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) התחייבה ממשלת ישראל לפעול לשיקום ופיתוח כלכלי-חברתי של חבל תקומה (יישובי עוטף עזה). לצורך כך קיבלה ממשלת ישראל מספר החלטות ממשלה. החלטה מספר 980 מיום 19.10.2023 הקימה את המנהלת לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתה. החלטה 1127 מיום 10.12.2023 קבעה את המתווה לתוכנית אסטרטגית רב שנתית לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתה וכלים ליישומה. החלטה 1699 מיום 17.04.2024 אישרה תוכנית אסטרטגית רב שנתית לשנים 2024-2028 לחידוש, לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואת מסגרת התקציב לכך.

ביום 02.04.2025 פורסם ברשומות "חוק שיקום נרחב לחבל התקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים אליו, תשפ"ה-2025" (להלן – "חוק תקומה"), אשר מטרתו היא שיקומו הנרחב של חבל התקומה ופיתוחו, בכל תחומי החיים, ובכלל זה חיזוק החוסן של תושביו, עידוד צמיחה בת-קיימה, גידול דמוגרפי והקצאת משאבים הולמים להשגת מטרות אלה, כך שיהיה חבל ארץ משגשג, וזאת, בין היתר, באמצעות קביעת חבל התקומה כאזור מיקוד לאומי שהמדינה ומוסדותיה יתמקדו בשיקומו הנרחב ובאמצעות עיגון סמכויותיה ותפקידיה של מנהלת תקומה.

במהלך משותף של משרד החקלאות וביטחון המזון ומנהלת תקומה פורסמו ביום 07.08.2024 וביום 20.08.2025 נהלים לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות בחבל תקומה. בהמשך נהלים אלו מפורסם נהל תמיכה זה המיועד אף הוא לתמיכה בהשקעות הון בתחום החקלאות בחבל תקומה. החקלאות בחבל תקומה מהווה את אחד העוגנים המרכזיים לפיתוח הכלכלי, ההתיישבותי והחברתי של החבל. מטרת הנוהל לתמוך בהשקעות בעלות כדאיות כלכלית ובנות קיימא שתוכלנה להתקיים גם לטווח הבינוני והארוך, ולתת מענה לענפי החקלאות המאפיינים את חבל התקומה וכוללים: מטעים, פרדסים, גידולי שדה (להלן גד"ש), ירקות, לולים, רפתות, דירים והשקעה במתקני אריזה ומיון לאחר קטיף.

נוהל זה מפורסם בהמשך להודעה בדבר הזמנה להשתתפות בשלב מקדמי מחייב לצורך קביעת זכאות להגשת בקשה, שפורסמה ביום 08.05.2024, ביום 01.07.2025 וביום 16.04.2026. משקים אשר אינם מחזיקים באישור להגשת בקשת תמיכה (כהגדרתו להלן) נדרשים להגיש בקשה לקבלת אישור כאמור, זאת במסגרת "הודעה בדבר הזמנה להשתתפות בשלב מקדמי מחייב לצורך קביעת זכאות להגשת בקשה במסגרת נהל התמיכה בחקלאים בחבל תקומה - 2026".

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות מנהלת תקומה והמשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של כל מגיש בקשה פוטנציאלי במסגרת נוהל זה, אם בסופו של יום לא יועמד לרשות מנהלת תקומה והמשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

מובהר ומודגש כי התנאים המיוחדים המופיעים בנוהל זה הינם לאור הייחודיות הברורה של הנסיבות בהן ניתנת התמיכה לפעילות נשוא נוהל זה ובהתאם למטרות הקבועות בחוק. עוד יודגש כי המקור התקציבי לתמיכה זו הינו במנהלת תקומה ויוקצה לחקלאים באמצעות המשרד. לאור האמור לעיל לא יהווה נוהל זה תקדים כלשהו לנהלי תמיכה אחרים שיפרסם המשרד.

## 2. הגדרות

- "אישור להגשת בקשת תמיכה" – מסמך מאושר על ידי מנהל מחוז הנגב המהווה תנאי סף לצורך הגשת בקשה במסגרת נוהל התמיכה שיפורסם.
- "בתי אריזה" – מבנים המשמשים לאריזת פירות וירקות טריים המיועדים למשלוח לשווקים מתוצרת המשק המשפחתי, לא כולל בתי אריזה אזוריים.
- "בתי אריזה אזוריים" – בתי אריזה הנתמכים במסגרת נוהל תמיכה אחר שפורסם בשנת 2024 על ידי משרד הכלכלה בשיתוף משרד החקלאות וביטחון המזון ומנהלת תקומה, המטפלים ומשווקים תוצרת חקלאית בהיקף משמעותי.
- "בתי צמיחה" – מבנים מקורים ביריעות פלסטיק או רשתות צל ובתנאי שאושרו על ידי מנהלת ההשקעות של משרד החקלאות כ"חממות מאושרות" ועומדים בתנאים המפורסמים לציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- "החלטת הממשלה" – החלטת ממשלה 1699.
- "המחזור הקובע בחקלאות" – ממוצע ההכנסות מפעילות חקלאית של זכאי ראשי כפי שמופיע באישור להגשת בקשת תמיכה בשלב המקדמי המחייב.
- "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות וביטחון המזון.
- "זכאי משנה לקבלת תמיכה" או "זכאי משנה" – יצרן חקלאי אשר הינו בבעלות מלאה או חלקית של זכאי ראשי אחד או יותר.
- "זכאי ראשי לקבלת תמיכה" או "זכאי ראשי" – יצרן חקלאי העומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4 בנוהל זה.
- "חבל תקומה" (או "החבל") – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק תקומה: "שדרות, היישובים במועצות האזוריות אשכול, חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב, והאזורים בתחומי הרשויות המקומיות האמורות, שנמצאים בטווח של עד 7 קילומטרים מרצועת עזה, והכול בהתאם להחלטת הממשלה מס' 462 מיום כ"ט בניסן התשפ"ג (20 באפריל 2023) וכן בהתאם לרשימת היישובים המנויים בתוספת הראשונה". יובהר כי יראו שטחים חקלאיים המשויכים ליישוב הנכלל בחבל תקומה, כחלק מחבל תקומה לצורכי נוהל זה, ובלבד שאינם חורגים מתחום שיפוטן של המועצות האזוריות הנזכרות לעיל.
- "יצרן חקלאי" – כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1980: (1) מגדל תוצרת חקלאית;

- (2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור.
- "ישובי חבל תקומה" – כמפורט בתוספת הראשונה לחוק תקומה ובנספח 6 לנוהל.
- "ישימות טכנולוגית" – המתקן או הטכנולוגיה קיימים בארץ או בעולם והוכח כי עובדים על פי חוות דעת מקצועית של גורמי המקצוע במשרד החקלאות וביטחון המזון.
- "תושב חבל תקומה" – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק תקומה.

### 3. הפעילות הנתמכת

במסגרת נוהל זה ייתמכו השקעות בפעילות חקלאית ובפעילות התומכת בחקלאות. בקשות התמיכה ייבחנו על ידי גורמי המקצוע במשרד הן לעניין ההתאמה האגרונומית והן לעניין ההיתכנות הכלכלית.

הנושאים הנתמכים במסגרת הנוהל יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- 3.1 **רכישת כלים וציוד חקלאי:** מכונות קטיף, מכונות שתילה, מנערות, מזרעות, מרססים, קומביין, חקלאות מדייקת, מערכות בקרה, טרקטורים ומלגות שדה וכיו"ב.
- 3.2 **נטיעות מטעים נושאי פרי (לרבות פרדסים):** שתילות חדשות של מטע קבע לרבות הקמת בתי צמיחה למטעים ומערכות השקיה.
- 3.3 **הקמת בתי צמיחה רב תכליתיים:** המתאימים למספר רב של גידולים. בשלב הגשת הבקשה, יש להגיש הצהרת מחוז על היתכנות סטטוסטרית לקבלת היתר בניה (נספח 8 לנוהל) בצירוף טופס מידע מהוועדה המקומית המאפשר את הבניה. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להציג היתר בניה. במקרים של הקמת מבנים הפטורים מהיתר בניה על פי דין, חלף הצגת היתר בנייה, לדוח הביצוע יצורף תצהיר מטעם גורם המוסמך ע"פ דין לחתום על היתר בניה (נספח 9 לנוהל), המאשר כי המבנה פטור מהיתר בניה, ואישור דיוח לוועדה המקומית על הקמת המבנה, כמחויב על פי דין.
- 3.4 **שיקום בתי צמיחה:** שיקום בתי צמיחה שמצבם הפיזי הנוכחי אינו מאפשר את השימוש בהם. לשם כך יוכרו העבודות וההשקעות הנדרשות על מנת לאפשר את השימוש החקלאי במבנים אלו. בקשות לשיקום בתי צמיחה יאושרו רק למבנים הגדולים מ-4 דונם. לבקשה יצורף מסמך המכיל את האסמכתאות והנתונים הבאים: מיקום המבנה (מספר חלקה במערכת GIS של משרד החקלאות), תיאור מילולי של מצב המבנה, תמונות של המבנה במצבו הנוכחי, תיאור מילולי של העבודות הנדרשות לשם שיקום המבנה, מפרט טכני של העבודות וההשקעות הנדרשות לרבות כתב כמויות מפורט.
- 3.5 **רכישת אמצעי בקרה לגידולים צמחיים:** בקרת אקלים, בקרת השקיה, בקרת עבודה - תמיכה ברכישת אמצעי בקרה מותנית בהשקעה בניטור פיזי בשטח.
- 3.6 **רכישת מערכות השקיה לרבות שיקום, שדרוג והרחבה של תשתיות מים:** מערכות השקיה, בקרים, טפטפות, ממטרות ואמצעי הולכת מים לתשתיות ברמה המקומית מחיבור הצרכן לשטחי ההשקיה החקלאיים כגון: צנרת הולכה, תחנות שאיבה (בוסטרים) מגופים וכיו"ב.
- 3.7 **רכישת אמצעי טכנולוגיות בבתי צמיחה:** מסכים תרמיים, אמצעי צינון וחימום, וילונות חשמליים.

- 3.8 **משק החלב – רכישת אמצעי מיכון לרפת ודיר חלב, הקמה, הרחבה ושדרוג רפת / דיר.** האמור יחול גם על עדרי צאן לחלב (למעט רכישת בעלי החיים). למען הסר ספק ניתן להגיש בקשת תמיכה להקמה, הרחבה ושדרוג רפת / דיר ולא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד של רפת/דיר.
- 3.9 **משק הבקר והצאן לבשר – רכישת אמצעי מיכון, והקמת מבנה –** למען הסר ספק ניתן להגיש בקשת תמיכה להקמה, הרחבה ושדרוג מבנה קיים, ולא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד.
- 3.10 **לולים – הקמה, הרחבה ושדרוג של לולי פטם, רביה ועוד:** רכישת אמצעי מיכון, הקמת מבנה לול חדש או הרחבת לול קיים, שדרוג לול (לא ניתן להגיש בקשה לשיפוץ בלבד של לול) למעט לולי הטלה הנתמכים במסגרת נוהל תמיכה בהקמה ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה 2025.
- 3.11 **הקמת מתקני עיבוד תוצרת מהנחלות ברמת המשק (משפחתי וקיבוצי):** יקב קטן (משפחתי), מחלבה קטנה, בתי בד מקומיים, מפעל מיצים מקומי, מתקן לייבוש תבלינים וכדומה.
- 3.12 **רכישת כלים להבטחת הרציפות התפקודית:** גנרטורים, חיבור חשמל ראשי לחלקות מרוחקות.
- 3.13 **הקמה או הרחבה של בתי אריזה מקומיים ומשפחתיים:** ניתן להגיש בקשה בהתאם לכללי רשות התכנון במשרד החקלאות וביטחון המזון. בשלב הגשת הבקשה יש להגיש את הצהרת המחוז להיותכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה (נספח 8 לנוהל) בצירוף טופס הבקשה להיתר בניה שהוגש לרשות המקומית. בשלב דו"ח הביצוע יידרש המבקש להגיש היתר בניה. במקרים של הקמת מבנים הפטורים מהיתר בניה על פי דין, חלף הצגת היתר בנייה, לדוח הביצוע יצורפו תצהיר מהנדס/אדריכל (נספח 9 לנוהל), המאשר כי המבנה פטור מהיתר בניה, ואישור דיווח לוועדה המקומית על הקמת המבנה, כמחויב על פי דין.
- 3.14 **תמיכה באמצעי טכנולוגיות חדשות והקמת מתקנים מתקדמים (לאחר גמר פיתוח ותחילת שיווק),** לרבות: רכישת מכונה לקטיף עגבניות, מכונה לקטיף במטעים ובפרדסים, מכונת ריסוס אוטונומי ועוד. בקשות למיכון וטכנולוגיות חדשות ייבחנו, רק בצירוף המלצה מקצועית והוכחת היתכנות.
- 3.15 **חקלאות מים:** לרבות מתקני אצות, דגי נוי, דייג ימי ובריכות דגים מתועשות ובתנאי שהוכחה היתכנות כלכלית באמצעות חוות דעת שתיבחן על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד. לא תאושר תמיכה בהשקעה בגין ציוד וכלים משומשים.

#### 4. גורמים הזכאים להגיש בקשה לתמיכה בנוהל זה:

- אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – ע.מ.), שותפות רשומה, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
- בעלי אישור להגשת בקשת תמיכה או זכאי משנה מטעמם.
  - יצרן חקלאי כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות התשמ"א 1980.
  - אישור על אחזקת הקרקע כדין שביחס אליה מוגשת הבקשה באחת הדרכים המפורטות בסעיף 9, הבקשות יוגשו אך ורק בגין שטחים חקלאיים הנמצאים בחבל תקומה.
- במסגרת נוהל זה **לא נכללים** "קבלני עיבוד חקלאי" (שהינם יצרנים חקלאיים ויש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין).

כמו כן, חקלאי מושב נתיב העשרה המקבלים מימון להעתקת פעילות חקלאית צמודת גדר מכח האמור בהחלטת ממשלה 1699, לא יהיו זכאים לקבלת תמיכה במסגרת נוהל זה.

## 5. תקציב

- א. **היקף התקציב המוקצה לנוהל זה יעמוד על עד 72 מלש"ח בשנת 2026.** אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תאושר במלואה.
- ב. **שינוי תקציב** - במידה שהתקציב ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכלל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינוני וענייני אחר שתקבע.
- ג. **סכום ההשקעה שיאושר למגיש בקשה, יהא בהתאם לרשום באישור להגשת בקשה לזכאי הראשי, כמפורט להלן:**
- 1) מחזור קובע בחקלאות עד 1 מיליון ₪ - תקרת השקעה 200 אלש"ח;
  - 2) תקרת השקעה למגדל שאינו תושב חבל תקומה, אך שטחי הגידול שלו נמצאים בחבל תקומה, או מגדל תושב החבל שהמחזור הקובע בחקלאות 1 עד 3 מלש"ח – עד 280 אלש"ח;
  - 3) תקרת השקעה למגדל תושב חבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 3 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ - תקרת השקעה 320 אלש"ח;
  - 4) תקרת השקעה למגדל תושב חבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 5 מיליון ₪ ועד 15 מיליון ₪ - תקרת השקעה 400 אלש"ח;
  - 5) תקרת השקעה למגדל תושב חבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 15 מיליון ₪ ועד 40 מיליון ₪ - תקרת השקעה 640 אלש"ח; אם מדובר בשותפות או אגודה שיתופית חקלאית עם מעל 10 שותפים חקלאים מתושבי החבל – 3,200 אלש"ח;
  - 6) תקרת השקעה למגדל תושב חבל תקומה ומחזורו הקובע בחקלאות מעל 40 מיליון ₪ - תקרת השקעה 760 אלש"ח; במידה שמדובר בשותפות או אגודה שיתופית חקלאית עם מעל 10 שותפים חקלאים מתושבי החבל – 3,840 אלש"ח;
- ד. **הקצאת תקרה תקציבית מזכאי ראשי לזכאי משנה –**
- (1) על זכאי ראשי להגיש לאישור נציג מנהלת תקומה בקשה לחלוקת התקציב בין הזכאי הראשי וזכאי המשנה השונים, ככל ואושרו במסגרת השלב המקדמי, באמצעות טופס יעודי (ראונספח 4 לנוהל זה).
  - (2) זכאי ראשי רשאי להחליט על חלוקת ההקצאה את תקרת ההשקעה לה הוא זכאי, כמפורט בסעיף קטן ג', בין זכאי המשנה שלו.
  - (3) במקרה של זכאי ראשי שהינו אגודה שיתופית חקלאית המונה למעלה מ-10 חברים, הבקשה תוגש ע"י הזכאי הראשי בלבד. ככל שתאושר הבקשה, כתב האישור יונפק על שמו של הזכאי הראשי.
  - (4) באם לא נשלח טופס כאמור, ברירת המחדל תהא כי כלל תקרת התקציב תוקצה לזכאי הראשי.

- (5) יודגש כי תקרת ההשקעה לכלל זכאי המשנה לרבות הזכאי הראשי תהיה שווה לתקרת ההשקעה שנקבעה לזכאי הראשי.
- (6) אגודה שיתופית חקלאית המונה למעלה מ-10 חברים שאיננה בגדר יצרן חקלאי (כהגדרתו לעיל), זכאית להגיש במסגרת נוהל זה ובלבד שהוגדרה כזכאי משנה על ידי זכאי ראשי החבר בה.
- ה. אחוז שיעור המענק מתוך ההשקעה המוכרת יעמוד על 50%.
- ו. סכום מינימאלי להגשת בקשה להשקעה מוכרת לא יפחת מ-25,000 ₪, למעט בקשות עבור ניטור חקלאי (עבודה, מים, הדברה) בהם הסכום המינימאלי יעמוד על סך 15,000 ₪.

#### 6. תהליך הגשת בקשות, טיפולם ואישורם

- א. ניתן להגיש בקשות תמיכה לשנת 2026 במסגרת נוהל זה החל מיום 3.5.26 עד ליום 15.6.26.
- ב. חקלאי שקיבל סיוע בהתאם לנוהל תמיכה זה לא יהא זכאי לקבל סיוע עבור אותם רכיבי השקעה מכל גורם ממשלתי אחר.
- ג. יובהר כי בבקשות להקמת מבנים חקלאיים בלבד, במקרה שבו התקבל פיצוי ממס רכוש עבור רכיבי השקעה הכלולים בבקשה, תינתן תמיכה עד לגובה של 75% מעלות ההשקעה המוכרת במצטבר ממנהלת השקעות וממס רכוש ובתנאי כי שיעור התמיכה ממשרד החקלאות לא יעלה על 50% מסכום ההשקעה המוכרת.
- ד. בקשות יעלו לדיון ושיפוט בוועדת התמיכות רק בתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ונבדקה על ידי בעלי המקצוע מטעם המשרד לעניין עמידתה בתנאי הסף לנוהל.

#### 7. ועדת תמיכות

- א. תפקידה של ועדת התמיכות לבחון את הבקשות המוגשות במסגרת נוהל זה לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים.
- ב. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה:
- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר הוועדה;
  - 2) נציג מנהלת תקומה;
  - 3) היועץ המשפטי למשרד או נציגו;
  - 4) חשב המשרד או נציגו;
  - 5) מנהל מחוז הנגב או נציגו;
  - 6) מנהל שרות הדרכה ומקצוע או נציגו.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות נציגים 1, 3 ו-4.
- ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע או ועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

1. אין באמור בנוהל זה כדי לגרוע מסמכותה של הוועדה להפעיל שיקול דעת מקצועי. בין היתר, רשאית הוועדה לדחות בקשות או לאשרן במחיר או בכמות השונים מהמופיע בבקשה שהוגשה, זאת בשים לב לפרופיל המשק, להשקעות קודמות שאושרו וכד'.
2. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למשרד זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.
- ח. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

#### 8. תנאי סף מקצועיים לזכאות לתמיכה

מגיש בקשת התמיכה נדרש לעמוד בתנאי הסף ולהגיש מידע מקצועי כדלהלן:

- א. המצאת דוחות כספיים לרבות פירוט ההכנסה בחלוקה לחקלאות ולמקורות אחרים ודוח רווח והפסד בהתאמה - עבור זכאי ראשי - כפי שצורף לשלב א', ועבור זכאי משנה - בהתאם לנספח 1 לנוהל זה.
- ב. הוכחה כי חלקת הגידול נמצאת בשטח חבל תקומה. לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לציין את מספרי החלקות כפי שמופיעות במערכת GIS של המשרד.
- ג. **אם הבקשה היא עבור מיכון**, המיכון המבוקש יאושר בכפוף לחו"ד המחוז לפיה מיכון זה משמש לביצוע פעילות חקלאית או פעילות התומכת בחקלאות.
- ד. **אם הבקשה היא עבור כלי או טכנולוגיה חדשה** תתבצע בדיקה כמפורט בנוהל האצה של מנהלת ההשקעות שפורסם בשנת 2023. אישור בקשה עבור כלים חדשים לאחר שנבדק לגביהם אב טיפוס אצל חקלאי או במכון מו"פ בישראל כפוף לבדיקת כדאיות כלכלית והמלצה מקצועית של ועדת השיפוט שהוקמה מכח נוהל האצה. בסמכות וועדת התמיכות להחליט על אישור בודד לכלי או טכנולוגיה על מנת לבחון את התאמתו לצרכים החקלאיים ורק לאחר שנקבע כי הכלי מתאים תבחן הוועדה מתן אישורים נוספים.
- ה. **עלות עיבוד** – בתכנית להשקעה בנטיעת מטעים ו/או פרדסים, סכום ההשקעה המוכר עבור עלות עיבוד יהיה בהתאם לסכומים שפורטו בנספח מס' 7 המצורף לנוהל.
- ו. לא ניתן להגיש בקשה עבור תוכנית שאושרה במסגרת נוהל תמיכה אחר שפרסם משרד החקלאות או משרד ממשלתי אחר לרבות החטיבה ההתיישבות.

#### 9. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- בנוסף לתנאי הסף המקצועיים כמפורט בנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון. יובהר כי מסמכים שהוגשו על ידי הזכאי הראשי במסגרת השלב המקדמי לא נדרש להגיש בשנית.

1. **טופס בקשה לקבלת תמיכה** – עבור זכאי ראשי – בהתאם לשלב א' ועבור זכאי משנה - נספח 1 לנוהל, כולל דוחות כספים לשנת 2025.
2. **טופס בקשה להעברת כספים** – המצורף כנספח 2 לנוהל.
3. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** – הטופס המצורף כנספח 3 לנוהל.
4. בבקשות עבור הקמת מבנים חקלאיים, ככל שרכיב המופיע בבקשה קיבל פיצוי ממס רכוש או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי עבור רכיב זה ממס רכוש שטרם הוכרעה, חובה על מגיש הבקשה לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל ממס רכוש או הפיצוי המבוקש על ידו.
5. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
6. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
7. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה. אם יו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
8. **החזקת קרקע כדן** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדן בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
  - (1) הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "יעבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.
  - (2) לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדן תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי מסלול זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
  - (3) ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
  - (4) ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו: יוכיח את בעלותו על הקרקע באמצעות הגשת כלל המסמכים הבאים:
    - נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;

- תצהיר אשר מסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

- 5) למען הסר ספק יובהר כי הגשת מסמכים המעידים על החזקת הקרקע כדין מהווה תנאי סף לנוהל, וכי בקשה שלא צורפו אליה מסמכים כאמור לא תועבר לדיון.
9. באחריות מגיש הבקשה לוודא שהבקשה שהוגשה נמצאת בסטטוס "הוגשה" במערכת התמיכות המרכזית של המשרד (תאנה).

**יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל על ידי ועדת תמיכות ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.**

**על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה, רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 5 לנוהל "רשימת תיוג".**

#### 10. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות וביטחון המזון בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות וביטחון המזון בטל' 6016\*.
- ג. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הנגב במשרד החקלאות וביטחון המזון, חוות גילת, טלפון 08-9920999 כתובת דוא"ל [NegevHaklout@moag.gov.il](mailto:NegevHaklout@moag.gov.il).

#### 11. הוצאת כתב אישור

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- ב. תוקף כתב האישור יעמוד על שלוש שנים מיום מתן כתב האישור. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות בתקופת הגידול המוקדם ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בתוך תקופת כתב האישור.

## 12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התשלום יבוצע ע"י חטיבת הכספים של המשרד לאחר העברת דוח ביצוע בפועל, העברת דו"ח ביצוע (ביקור ואישור מתכנן מחוז משרד החקלאות) והצגת חשבוניות כמפורט בנוהל.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.
- ד. מועד קובע להכרה בחשבוניות יהיה מועד קבלת כתב האישור.
- ה. חשבוניות השקעה (ביצוע) יהיו על שם וח.פ. מבקש התמיכה כפי שמצוין בכתב האישור. ככל שלא תהיה התאמה, לא יאושרו חשבוניות אלו כמוכרות להשקעה.
- ו. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ז. לא יוכרו חשבוניות בסכום נמוך מ-5,000 ₪.
- ח. חובת מישכון לטובת המשרד – בכל כלי עם מנוע המחויב ברישיון צמ"ה או רכב (מספר צהוב או שחור), מכונות ניידות כגון קומביינים מקצרות, קטפת, מרססי סלף, כלי קטיף וגדיד ללא מס' רישוי שעלותם מעל 100,000 ₪, מכונות בעלות מספר שילדה, כגון מרססים, מכבשים וכדומה, שעלותם מעל 100,000 ₪. תוקף המשכון יהיה ל-5 שנים.
- ט. בהשקעות במבנים חקלאיים קשיחים שעלותם עולה על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס מטעם המשרד לבדיקת דו"ח הביצוע.
- י. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- יא. ככלל, לא תאושר המחאת הזכות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד.
- יב. העברה בין סעיפים – חקלאי שבידיו כתב אישור יוכל להגיש בקשה לשינוי והעברה בין סעיפים בהתאם לתקציב שאושר בכתב האישור ובתנאי שהבקשה להוספת סעיף הוגשה טרם ביצוע הרכישה. יודגש כי העברה בין סעיפים ניתנת לביצוע אך ורק באותו כתב אישור ולא ניתן לבצע העברה בין סעיפים בין כתבי אישור או בין זכאי ראשי או זכאי משנה.

## 13. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.

- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.
- ה. המשרד יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבויות לביצוע של מגיש הבקשה שאושרה.

#### 14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב האישור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל או קיבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את סכום התמיכה ששולם לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-100% בעלות.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ה. כאמור, במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של המשרד או משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני שתקבע.

#### 15. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות וביטחון המזון שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח 1

**נספח לבקשה לאישור תכנית (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)**

שם חקלאי – מוטב \_\_\_\_\_  
 מס' ת"ז – ח"פ \_\_\_\_\_  
 ישוב \_\_\_\_\_

**פרופיל משק כללי**

שם הגידול	שטח בדונם	
בעלי חיים*	מספר ראשים	גודל המכסה

\* בעלי חיים מספר ראשים לפי אמהות, צפירות, רחלות, מטילות וכו'

**מקורות מימון** (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	נושא הבקשה
<b>הון עצמי:</b>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<b>הון משלים:</b>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

**חתימת החקלאי:**

\_\_\_\_\_

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה

שם החקלאי/ חברה

כתובת

רחוב      ישוב      מיקוד      טלפון      מייל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק      סניף  
 כתובת      קוד בנק  
 מס' סניף      מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/חברה

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

**נא לצרף:** אישור על ניהול ספרים (אם לא צורף עדיין).

**טופס בקשה והתחייבות - נוהל תמיכה למגדלים בחבל תקומה (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)**

בהתאם לנוהל התמיכה למגדלים בחבל תקומה, אני \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_ ;

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן :

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באת/באנו על החתום :

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**הקצאת תקרה תקציבית מזכאי ראשי לזכאי משנה**

זכאי	סכום הקצאה (ש"ח)
(שם זכאי ראשי)	
(שם זכאי משנה 1)	
(שם זכאי משנה 2)	
<b>סה"כ</b>	

1. הנני מאשר כי סך התקציב הנ"ל תואם את ההקצאה לה אני זכאי בהתאם למחזור הכספי הקובע המופיע באישור להגשת בקשת תמיכה שניתן לי במסגרת השלב המקדמי, ובהתאם לכללים המפורטים בסעיף 5(ג).
2. ידוע לי כי ככל שינתן כתב אישור למי מזכאי המשנה המפורטים לעיל מכוח אישור זה, לא ניתן יהיה לבצע שינויים בהקצאה המפורטת לעיל, כך שתקטין את גובה ההקצאה לזכאי משנה אל מתחת לגובה התקציב המפורט בכתב/י האישור.

חתימת מורשי החתימה של הזכאי הראשי

שם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

יש להגיש למנהלת תקומה באמצעות כתובת דוא"ל [yairh@tkuma.gov.il](mailto:yairh@tkuma.gov.il) ולקבל אישור במייל חוזר כי התקבל ואושר.

רשימת תיוג לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה

היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם

ישוּב

שם המגיש

נתונים ופרטים שהועברו	תאריך המסמך	תיאור המסמך	הוגש/ לא הוגש
		הצעות מחיר מפורטות (כתב כמויות הכולל כמות ומחיר לסעיף)	
		קובץ ריכוז הבקשות (בקובץ אקסל ובקובץ PDF חתום)	
		אישור מכסה בענפים מוסדרים (חלב בקר, לול, חלב צאן) ואישור מכסת מים.	
		טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס' 2	
		טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה – נספח מס' 3	
		אישור החזקת קרקע כדין בחלופות (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי):	
		3. במקרה של חוזה ישיר - חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה או רישום בטאבו.	
		4. במקרה שלא רשום על שם מגיש הבקשה - באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע.	
		5. בנחלה חקלאית - המצאת אישור מוועד המושב כי החקלאי בעל נחלה לרבות מספר הנחלה והקצאת המים שניתנה לנחלה. מגדל המציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה חייב להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית לתקופה בת 3 שנים לפחות).	
		מפת GIS הכוללת סימון החלקות הרלוונטיות להשקעה המבוקשת.	
		בבקשות עבור מבנים חקלאיים בלבד, ככל שרכיב המופיע בבקשה קיבל פיצוי ממס רכוש או הוגשה בקשה לקבלת פיצוי עבור רכיב זה ממס רכוש שטרם הוכרעה, חובה על מגיש הבקשה לצרף אסמכתא בדבר הפיצוי שהתקבל ממס רכוש או הפיצוי המבוקש על ידו.	
		אישור ניכוי מס במקור (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)	
		אישור ניהול ספרים (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)	
		תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה (זכאי ראשי הוגש בשלב מקדמי)	
		בקשות בתוכניות לשיקום או הקמת תשתיות מים והשקייה יש לצרף תיק לשיפוט לתוכנית.	
		כל מסמך אחר העשוי לסייע לקידום התוכנית.	

נספח 6 - רשימת ישובים הרשומה במנהלת תקומה (0 עד 7 ק"מ)

שדרות	אשכול	אשכול	חוף אשקלון	שדות נגב	שער הנגב
	בארי	ניר יצחק	זיקים	סעד	אור הנר
	חולית	ניר עוז	יד מרדכי	עלומים	איבים
	כיסופים	נירים	כרמיה	זמרת	ארז
	כרם שלום	סופה	נתיב העשרה	כפר מימון	גבים
	יבול	עין השלושה	גבר עם	שובה	כפר עזה
	ישע	עין הבשור	מבקיעים	שוקדה	מפלסים
	יתד	עמיעוז		תושיה (קהילתי)	נחל עוז
	מבטחים	פריגן		תקומה	ניר עם
	מגן	רעים			יכיני
	אבשלום(קהילתי)	שדי אברהם			
	דקל	תלמי יוסף			
		שלומית (קהילתי)			

על פי הישובים הרשומים במנהלת תקומה.

טבלת עלויות עיבוד

שם הזן	עלות עיבוד לדונם (₪)
אבוקדו	1800
אגס	2500
אפרסמון	1100
אפרסק	2500
זיתים לשמן ומאכל	1000
דובדבן	2800
כמהין	2460
כרם יין	2000
כרם מאחל	2600
ליצי	3000
מנגו	2800
משמש	1800
נקטרינה	2500
פקאן	1400
קווי	2800
רימון	2500
שזיף יפני	2500
שסק	1500
שקדים	1800
תאנים	1000
תמרים (חוטרים)	2800
תפוח	2500

שם הזן	עלות עיבוד לדונם (₪)
אודם	2000
אור	2000
אשכולית אדומה	2000
אשכולית לבנה	2000
אתרוג בבית רשת	1000
ולנסיה	2000
טבורי	2000
לים	2000
לימון	2000
לימקווט	1500
מיכל	2000
מיניאולה	1500
מירב	2000
נבה	1200
פומלו	2000
פומלית	2000
קומקווט	1500
שמוטי	2000
חוחובה	900
פיטיה	3000

\*ככל שתוגש בקשה עבור נטיעת מטעים שאינם נכללים ברשימה לעיל, רשאית ועדת התמיכות לקבוע מה יהיה סכום עלות העיבוד.

נספח 8

**הצהרת מנהל המחוז על התכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה**

נושא הבקשה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

על סמך הפרטים המוצגים להלן אני מצהיר כי קיימת התכנות סטטוטורית לקבלת היתר בניה למגדל בשטח המבוקש בבקשה כפי שהוגשה.

מחוז \_\_\_\_\_ שם מנהל המחוז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

		המחוז
		מגיש הבקשה
		הישוב
		מס גוש
		מס חלקה
הערות	מספר יחידות (דונם)	צורת כיסוי (בית רשת/ חממה)
יודגש כי בתי רשת ומנהרות עד לגובה של 4 מטר פטורות מהיתר		
	מ"ר מומלץ מחוז	מ"ר מבוקש מגדל
עד – 750 מ"ר. תפוחי אדמה, גזר, הדסים לייצוא, מנגו, אבוקדו וגידולים נוספים שמיועדים לבתי אריזה מרכזיים אינם מומלצים יש לפרט את הגידולים שיארזו בבית האריזה המבוקש		
	מ"ר מומלץ מחוז	מ"ר מבוקש מגדל
כל עוד השטח נמצא בשטח הבנוי המשקי של המשק יש לפרט את הגידולים שיארזו בבית האריזה המבוקש		
	חתימה	
	חתימה	

הערה: תאריך מתייחס לחתימת מנהל/ ס. מנהל המחוז

## תצהיר מהנדס/אדריכל

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: משרד החקלאות וביטחון המזון  
מחוז הנגב

**הנדון: פטור מהיתר בניה בתכנית השקעות מס' (מספר בקשה) של (שם המבקש) מהישוב (שם הישוב)**

אני החתום מטה (שם החותם) אדריכל/ מהנדס/ הנדסאי אדריכלות, מספר (מס' תעודת רישום בפנקס) מצהיר בזאת כי בדקתי ובחנתי את הבינוי ו/או ביצוע העבודות הקשורות בתכנית השקעות מספר (מספר בקשה) של (שם המבקש) מ(שם הישוב) הכולל את הבינוי והעבודות המפורטות להלן:

1. (פרוט הבינוי)
2. (פרוט הבינוי)
3. (פרוט הבינוי)

לאחר שבחנתי את הבינוי שהקים בפועל מצאתי כי הוא תואם לשימושים המותרים על פי תכנית מפורטת מס' (מספר תכנית) ופטור מהיתר בנייה בהתאם לקבועה בתקנות התכנון והבנייה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר), תשע"ד-2014 ובהתאם לכול דין.

הבינוי/העבודות הקשורות בתכנית השקעות מספר (מספר הבקשה) פטורות מהיתר מהטעמים הבאים:

1. (פרוט סעיף בתקנה)
2. (פרוט סעיף בתקנה)
3. (פרוט סעיף בתקנה)
4. (פרוט סעיף בתקנה)

ב ב ר כ ה ,  
(שם החותם)  
(תואר- מהנדס/ אדריכל/ הנדסאי)  
(מספר רישום בפנקס)