



ד' אלול תשפ"ה
28 אוגוסט 2025
פרסום לציבור

מנהלת
השקעות
ומימון

משרד
החקלאות
וביטחון המזון



נוהל תמיכה מאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, ציוד)

לשנים 2025-2026

מינהלת ההשקעות
משרד החקלאות וביטחון המזון

אוגוסט 2025

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





תוכן נוהל התמיכה

1. איחוד נוהלי התמיכה ופירוט המסלולים עמ' 3
2. עקרונות, מידע ותנאים עבור כלל מסלולי התמיכה עמ' 4
3. מסלולי התמיכה בהשקעות הון בחקלאות במסגרת הנוהל
- א. מסלול תמיכה בהגדלת הפריון בענף הבקר לבשר במרעה עמ' 18
- ב. מסלול תמיכה בהשקעות בענף החקלאות הימית עמ' 38
- ג. מסלול תמיכה בפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד ייצור מזון עמ' 56
- ד. מסלול תמיכה בתשתיות חקלאיות לאוכלוסייה הבדואית בנגב עמ' 72
- ה. מסלול תמיכה ליישובי הדרוזים, הצ'רקסים והחברה הערבית עמ' 87
(התווסף ביום 31.8.25)
- ו. מסלול תמיכה להקמת ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה עמ' 112
(התווסף ביום 1.9.25)



איחוד נוהלי התמיכה להשקעות הון בחקלאות

(תשתיות, טכנולוגיות, ציוד)

לשנים 2025-2026

משרד החקלאות וביטחון המזון מקדם מדיניות לשיפור ולייעול מערך התמיכות ולשדרוג רמת השירות והוודאות לחקלאים המגישים בקשות תמיכה.

מנהלת ההשקעות מפרסמת בזאת, במסגרת קידום המדיניות שלעיל, **נוהל תמיכה מאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, ציוד) לשנים 2025-2026**.

במסגרת נוהל התמיכה המאוחד נכללים המסלולים הבאים :

- א. **מסלול תמיכה בהגדלת הפריון בענף הבקר לבשר במרעה, לשנים 2025-2026.**
- ב. **מסלול תמיכה בהשקעות בענף החקלאות הימית, לשנת 2025.**
- ג. **מסלול תמיכה בפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד ייצור מזון, לשנים 2025-2026.**
- ד. **מסלול תמיכה בתשתיות חקלאיות לאוכלוסייה הבדואית בנגב, לשנים 2025-2026.**
- ה. **מסלול תמיכה ליישובי הדרוזים, הצ'רקסים והחברה הערבית, לשנים 2025-2026.**
- ו. **מסלול תמיכה להקמת ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה, לשנים 2025-2026.**

תנאים התקפים ככלל לגבי כל מסלולי התמיכה בנוהל המאוחד להשקעות הון בחקלאות, יופיעו להלן בפרק "עקרונות, מידע ותנאים עבור כלל מסלולי התמיכה".



עקרונות, מידע ותנאים עבור כלל מסלולי התמיכה

בפרק זה מופיעים התנאים אשר ככלל תקפים לגבי כל מסלולי התמיכה הנכללים בנוהל. תנאים אלה, החלים ככל שלא נקבע אחרת במסלול התמיכה במסגרת הנוהל, הינם בנוסף על התנאים הייחודיים החלים לגבי כל אחד מהמסלולים.

1. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות וביטחון המזון

"המנהלת" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון

"חקלאי" או "יצרן חקלאי" – כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות

הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:

1. מגדל תוצרת חקלאית;

2. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית

בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן – "קבלן").

2. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

בכל מסלול תמיכה ייקבע מועד אחרון להגשת בקשות התמיכה.

3. תקציב והיקף התמיכה למגדל

א. מתן התמיכה בכל מסלול תמיכה הנכלל במסגרת נוהל זה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.

ב. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי בכל מסלול תמיכה, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה.

ג. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ד. שיעור המענק יהיה כפי שנקבע במסגרת מסלול התמיכה. ככל שלא נקבע אחרת, יעמוד שיעור המענק על 50% מגובה ההשקעה המאושרת. חריגה משיעור זה תחול בין היתר עקב קביעת שיעור מענק שונה במסגרת החלטת ממשלה, הסכם בין-משרדי וכדומה. ככלל שיעור המענק בשנים 2025-2026 יעמוד בכל מסלול תמיכה על שיעורו בשנת 2024, ככל שבשנה זו התפרסם מסלול התמיכה.

4. תנאי סף

- א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- ב. המגיש הינו יצרן חקלאי, למעט יצרן חקלאי שהינו קבלן, ככל שלא נקבע אחרת במסגרת מסלול התמיכה.
- ג. המגיש הינו אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.
- ד. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:
<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>
- ה. היה המגיש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ו. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכדומה, שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.
- ז. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.
- ח. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי **כלל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה**, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

(1) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה**, המצורף כנספח א'.

(2) **טופס בקשה לקבלת תמיכה**, המצורף כנספח ב'.

(3) **אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים**, אישור זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





4) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הינו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. 9) ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, יש להמציא תעודת רישום מאת רשם השותפויות.

5) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ג', או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.

6) **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת, וזאת באחד מן האופנים שלהלן (למעט במסלולי תמיכה בהם נקבע אחרת במסגרת הנוהל):

א) **מבקש בעל זכויות חכירה בקרקע** – יציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.

ב) **מבקש בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה"** – יציג הסכם בין רמ"י, האגודה והמבקש (הסכם משולש) או יציג הסכם בין רמ"י והאגודה ואישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים, לרבות ציון מספר המשק החקלאי.

ג) **מבקש שהינו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) – יציג נסח טאבו המוכיח זיקה לקרקע שהונפק 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למגיש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי המגיש, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

ד) **מבקש המחזיק בהיתר לשימוש חורג** – מבקש שאינו בעל זכויות בקרקע המחזיק בהיתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967, יציג את ההיתר כשהוא בתוקף. סעיף זה יחול גם עבור מגיש בקשה שבקשתו מוגשת על שם חברה בע"מ, אף אם היא בבעלותו המלאה.

ה) **המבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו** – יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור (להלן: "נוהל הוכחת זכויות בעלות") שהתפרסם על ידי המשרד ביום 30.03.2015 ומופיע באתר המשרד, זאת באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

1. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;



2. תצהיר שנוסחו מופיע בנספח א' לנוהל הוכחת זכויות בעלות, שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדומה);

3. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);

4. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כוח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש על פי דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.

מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, או רישומים מספרי מס רכוש.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.

ט. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאג"ה), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע במסלול התמיכה במסגרת הנוהל.

בנוסף לתנאי הסף המופיעים לעיל, קיימים בכל מסלול תמיכה תנאי סף ייחודיים, המפורטים במסגרת נוהל זה בפרקים הייעודיים למסלולי התמיכה.

5. אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך הבדיקה

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**

ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

6. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ב. הרכב ועדת התמיכות :

- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה ;
 - 2) היועץ המשפטי או נציגו ;
 - 3) חשב המשרד או נציגו ;
 - 4) חברי ועדה נוספים (ככל שרלוונטי).
- ג. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.
- ד. סברה הועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.
- ה. הועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.
- ו. אופן בחירת הבקשות המאושרות :
- ככל שלא נקבע אחרת במסלול התמיכה, אופן בחירת הבקשות המאושרות הינו כדלקמן :

1) הבקשות העומדות בתנאי הסף יאושרו על פי סדר המקצים שלהלן :

- א) מקצה א' – המגיש הינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו ;
- ב) מקצה ב' – המגיש אינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו ;
- ג) מקצה ג' – המגיש אינו נתמך חדש וברשותו כתבי אישור שטרם מומשו.

בסעיף זה :

"נתמך חדש" - למגיש לא אושרו תמיכות במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, בשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה ובשנתיים הקודמות.

"כתבי אישור שטרם מומשו" – כתבי אישור שהונפקו למגיש בעבר, במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, ובמועד הגשת הבקשה טרם מומשו במלואם.

2) הליך אישור בקשות התמיכה : תחילה תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה א'. ככל שלאחר הקצאה זו ייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ב'. ככל שייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ג'.

3) במידה שאישור כל הבקשות הנכללות במקצה מסוים, יביא לחריגה מתקציב מסלול התמיכה, אופן בחירת הבקשות שיאושרו במקצה המסוים הינו כמפורט במסגרת נוהל זה בפרק הייעודי למסלול התמיכה.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





- ז. במידה שתקציב נוהל התמיכה ישתנה (יגדל או יפחת), או יחול מצב בו סך התקציב הנדרש עבור כלל הבקשות המאושרות אינו תואם את היקף התקציב הזמין עבור הנוהל, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.
- ח. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.
- ט. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- י. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

7. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ב. תוקף ההתחייבות הינו כפי שמופיע במסלול התמיכה. ככלל תוקף זה יעמוד על תקופה של שנתיים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.
- ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות, ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.
- ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.
- ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:
- (1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות. האחריות לוודא קבלת הבקשה מוטלת על מגיש הבקשה.
- (2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב הכוללת את כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים.
- ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





1) ככל שמבקש התמיכה טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.

2) כתב התחייבות מעודכן יחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידי קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר למסלול תמיכה השקעות שאושרו במסגרת נוהלי תמיכה אחרים או במסגרת מסלולי תמיכה אחרים בנוהל זה, בין אם השקעות אלו אושרו בשנת פרסום מסלול תמיכה ובין אם בשנה אחרת.

8. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור לטובת המשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
- ה. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות, ובלבד שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.
- ו. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי (במחוז/במטה) יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל החשבוניות (לאחר שהוצגו בפניו) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

2) בהשקעה העולה על 500,000 ₪ תבוצע בדיקה על ידי מהנדס מטעם מנהלת ההשקעות.

3) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.) המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

4) אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.

9. מעקב ובקרה

א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעיין בספרי החשבונות שלו.

ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

10. הקטנת תמיכה או ביטולה

א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

11. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____, כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות. אני, מבקש התמיכה, מאשר בזאת כי ידוע לי כי במידה שתאושר בקשתי וככל שלא אעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לי כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו אני זכאי מהמשרד.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ב'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם מבקש התמיכה: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה:

מס'	פריט תמיכה מבוקש	כמות	מחיר	סך העלות
1				
2				
3				
4				
5				
סה"כ				

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת:

שם פרטי	שם משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (ככל שרלוונטי)

פרופיל המשק:

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים לאישור תכנית

הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

באלפי ₪	2022	2023	2024
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
סך יצוא מהענף בש"ח			
סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים			
רווח לפני מס			
פחת			

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הון עצמי	סכום (באלפי ₪)	הערות
חסכוניות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים	סכום (באלפי ₪)	הערות
מענק משרד החקלאות		
מענקים מגופים ממשלתיים אחרים		



		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





מסלול תמיכה בהגדלת הפרייה בענף הבקר לבשר במרעה

לשנים 2025-2026

1. רקע

ענף הבקר לבשר במרעה, המתפרס על פני שטחים בהיקף של כ-1.2 מיליון דונם המוקצים באמצעות חוזי רעייה, הינו בעל תרומה ייחודית לשמירה על שטחי מדינת ישראל.

החלטת הממשלה מס' 1584 מיום 4.5.14 (להלן: "החלטת הממשלה 1584") עוסקת בהגברת התחרות בשוקי החלב והבקר לבשר במרעה, במסגרת מדיניות הממשלה להגברת התחרות במשק ולהפחתת יוקר המחיה בישראל, וביישום הוראות ההסכמים מיום 1.5.14 ומיום 18.9.16 בנושא תמיכה בענף הבקר לבשר – המרת מכסים בתמיכות ישירות, אשר נחתמו בין המשרד ומשרד האוצר וארגון מגדלי הבקר לבשר (להלן: "ההסכמים").

במסגרת החלטת הממשלה 1584 וההסכמים הופחת המכס על ייבוא עגלים חיים מעל 250 ק"ג לראש, הוקצתה מכסת ייבוא משמעותית בפטור ממכס על בשר בקר טרי וההגנה המכסית הומרה בתמיכות בחקלאים.

לאור החלטת הממשלה 1584 וההסכמים, מתפרסם בזאת מסלול לתמיכה בהגדלת הפרייה בענף הבקר לבשר במרעה.

תכלית מסלול תמיכה זה הינה העלאת הפרייה בענף הבקר לבשר במרעה, זאת באמצעות כלי מיכון, ציוד ייעודי ומגוון טכנולוגיות.

סעיפי ההשקעה המוכרים במסגרת מסלול התמיכה נמנים על התחומים הבאים: ממשק הזנה, צמצום נזקי גניבות וטריפות, שיפור ההתעברות בעדרים, ניטור ומעקב, שמירה על בריאות העדר. פירוט סעיפי ההשקעה מופיע בנספח א' לנוהל.

2. הגדרות

"המשרד" משרד החקלאות וביטחון המזון

"המנהלת" מנהלת השקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון

"חקלאי" או "יצרן חקלאי" כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:
א. מגדל תוצרת חקלאית;

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ב. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן – "קבלן").

"עדר בקר במרעה" עדר אימהות מגזעי בשר (פרות שאינן משמשות לחליבה) הניזונות ממרעה על פי דו"ח מצבת בקר מטעם השירותים הווטרינריים במשרד.

"שטח רעייה" שטח שהוקצה למטרת רעייה וניתנה לגביו הרשאת רעייה.

3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

- א. לשנת 2025 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 4.9.25 עד יום 5.10.25.
- ב. לשנת 2026 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 15.3.26 עד יום 30.4.26.

4. תקציב וסכום התמיכה למגדל

- א. תקציב מסלול תמיכה זה עומד על 1.28 מלש"ח לשנה, לשנים 2025-2026.
- ב. סכום התמיכה למגדל:

1) סכום ההשקעה המקסימלי

- א) בעל עדר בקר שבעדרו עד 200 אימהות - עד 300,000 ₪.
- ב) בעל עדר בקר שבעדרו מעל 200 אימהות - עד 500,000 ₪.
- 2) סכום ההשקעה המינימאלי לבקשה - 10,000 ₪.
- 3) שיעור המענק יעמוד על 60% מגובה ההשקעה המאושרת.

ג. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.

ד. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה.

ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





5. תנאי סף לזכאות לתמיכה

- א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- ב. בבעלות המגיש עדר בקר הכולל לפחות 30 אימהות.
- ג. למגיש הרשאת רעייה כדין לשטח מרעה של לפחות 300 דונם.
- ד. המגיש הינו יצרן חקלאי, למעט יצרן חקלאי שהינו קבלן.
- ה. המגיש הינו אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.
- ו. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:
<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>
- ז. היה המגיש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ח. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכד' שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.
- ט. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.
- י. מיקום המתקנים המאושרים להשקעה הינו בתחום שטח המרעה של המבקש או בשטחי המכלאה.
- יא. סעיפי השקעה מוכרים

1) פירוט סעיפי ההשקעה המוכרים מופיע בנספח א' למסלול תמיכה זה. סעיפים אלה נמנים על התחומים הבאים: ממשק הזנה, צמצום נזקי גניבות וטריפות, שיפור ההתעברות בעדרים, ניטור ומעקב, שמירה על בריאות העדר.

2) המשרד רשאי לעדכן את רשימת סעיפי ההשקעה המוכרים, זאת עד למועד האחרון להגשת בקשות במסלול התמיכה. באחריות המגיש לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא זה ולא לתקבל כל טענת הסתמכות מטעם המגיש.



יב. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי כל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

- (1) כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי מסלול התמיכה, המצורף כנספח ב'.
 - (2) טופס בקשה לקבלת תמיכה, המצורף כנספח ג'.
 - (3) הצעת מחיר מפורטת ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.
 - (4) אישור ר"ח בדבר הדיווח לרשויות המס על גודל העדר לשנה הקלנדרית הקודמת לשנת הגשת הבקשה.
 - (5) אישור מטעם השירותים הווטרינריים במשרד המעיד על רישום וחיסון העדר. האישור יפרט את מספר הפרות המחסונות ואת מצבת העדר בהתאם למערכת הבקר של השירותים הווטרינריים, בשנה הקלנדרית הקודמת לשנת הגשת הבקשה.
 - (6) אישור השירותים הווטרינריים על היעדר חוב כלפיהם.
 - (7) הגשת דו"ח שנתי לשלטונות המס (2024): על מגיש הבקשה להמציא אישור ר"ח בדבר הדיווח לרשויות המס לגודל העדר, בגין עדר בגודל של 30 אימהות לפחות. מגיש הבקשה ימציא טופס תנועת המלאי (טופס 1220 למס הכנסה או מאזן ראשים כפי שהוגש במסגרת המאזן) אשר צורף לדוחות השנתיים. טופס תנועת המלאי יהיה חתום על ידי פקיד השומה. ככל שאינו חתום על ידי פקיד השומה, יש לצרף אסמכתא להעלאה לאתר רשות המיסים על ידי רואה חשבון או יועץ מס.
 - (8) העתק פוליסת ביטוח לפינוי פגרים לאתר מוסדר, בתוקף לשנה הקלנדרית בה מוגשת בקשת התמיכה. על הפוליסה לכלול לכל הפחות 85% מהכמות המאושרת.
 - (9) הרשאת רעייה מאת הרשות הציבורית המוסמכת למתן היתר שימוש בקרקע, בגין שטח בהיקף של 300 דונם לפחות:
- על מגיש הבקשה להמציא חוזה רמ"י חתום שיכלול את שם המגדל ומספר עוסק מורשה של מגיש הבקשה (במקרה של חברה/תאגיד - מספר ח.פ.), היקף השטח וחתימות כמפורט בחוזה עם רשות מקרקעי ישראל, בתוקף לעונת 2024/2025, קרי מיום 1/9/24 ועד ליום 31/8/25 או לתקופה ארוכה יותר.
- במקרים חריגים בהם מתעכבת הוצאת החוזה מסיבות שאינן תלויות במגיש הבקשה, ניתן יהיה להגיש אחת מהאסמכתאות שלהלן:



א) מכתב מאת רמ"י המעיד שלמגדל קיימת הרשאת רעייה בשטח לשנת 2025.
המכתב יכלול פרטים אודות היקף ומיקום השטח המיועד להשכרה.

ב) מכתב מאת רמ"י המעיד שלמגדל קיימים חוזה רעייה או הרשאת רעייה
בשטח לעונת הרעייה הקודמת, בצירוף המלצת מחוז משרד החקלאות לרמ"י
לחידוש הרשאת הרעייה לשנת 2025.

יודגש כי אין בחלופות הנ"ל בכדי להבטיח את אישורה של ועדת התמיכות לעניין
תנאי סעיף קטן זה. החלטה לגבי האישור האמור תתקבל על ידי הוועדה בהתאם
לשיקול דעתה, וזאת בין היתר בהתאם להתרשמותה לגבי פעילותו של המגיש מול
ועדת ההשכרות של רמ"י.

מגדלים במרעה עונתי יצרפו "כתב הסמכה לרעייה ביערות קק"ל/רט"ג" בתוקף
לשנת 2024 או חלק ממנה, בצירוף חותמת וחתימה של קק"ל/רט"ג. כתב ההסמכה
יכלול את היקף השטח בדונם.

מגדלים הרועים בשטחי מרעה פרטיים שבעלותם, יצרפו לבקשתם אישור בעלות.
מגדלים הרועים בשטחי מרעה פרטיים שאינם בבעלותם, יצרפו לבקשתם את
הסכמת הבעלים.

10) אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים – אישור
זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

11) אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של
התאגיד (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם
בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, נדרש להמציא תעודת רישום מאת רשם
השותפויות.

12) טופס פרטי חשבון בנק, המצורף כנספח ד', או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר
בעלות בחשבון.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.

יג. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של
המשרד (מערכת התאני"ה), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה
הקבוע לעיל.

6. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית
המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת**

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.

ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

7. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.

ב. הרכב ועדת התמיכות:

- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
- 2) היועץ המשפטי או נציגו;
- 3) חשב המשרד או נציגו;
- 4) מנהלת תחום שטחים פתוחים ומרעה.

ג. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.

ד. סברה הועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.

ה. הועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.

ו. אופן בחירת הבקשות המאושרות

1) הבקשות העומדות בתנאי הסף יאושרו על פי סדר המקצים שלהלן:

(א) מקצה א' - המגיש אינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;

(ב) מקצה ב' – המגיש אינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;

(ג) מקצה ג' - המגיש אינו נתמך חדש וברשותו כתבי אישור שטרם מומשו.

בסעיף זה:

"נתמך חדש" - למגיש לא אושרו תמיכות במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, בשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה ובשנתיים הקודמות. "כתבי אישור שטרם מומשו" – כתבי אישור שהונפקו למגיש בעבר, במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, ובמועד הגשת הבקשה טרם מומשו במלואם.

2) הליך אישור בקשות התמיכה: תחילה תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה א'. ככל שלאחר הקצאה זו ייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





למגישים הנכללים במקצה ב'. ככל שיייותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ג'.

3) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות הנכללות במקצה מסוים אינו תואם את תקציב מסלול התמיכה, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב מסלול התמיכה, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

ז. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.

ח. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ט. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

8. הוצאת התחייבות כספית

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

ב. תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שנתיים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.

ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.

ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.

ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:

1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה);

2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב, המלצת המחוז הרלוונטי להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.



ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:

1) ככל שמבקש התמיכה טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.

2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידה קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר למסלול תמיכה זה השקעות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים או במסגרת מסלולי תמיכה אחרים בנוהל זה, בין אם השקעות אלו אושרו בשנת פרסום מסלול תמיכה ובין אם בשנה אחרת.

9. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
ב. הזכאי לתמיכה ימסור לטובת המשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.
ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
ד. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
ה. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות.

ו. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.

ז. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.
ח. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי (במחוז/במטה) יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל החשבוניות (לאחר שהוצגו בפניו) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

- (2) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.) המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.
- (3) אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.

10. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.

ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א'

סעיפי השקעה מוכרים במסלול התמיכה להגדלת הפרייה בענף הבקר לבשר

נושא/קריטריון	מס'	סעיף	שם מוצר	תיאור
ממשק הזנה	1	1812	מתקן האבסה לזבל עופות	מתקן פרקים מודולרי - 12 פרקים, רוחב 2-2.2 מטר, גובה 1.25 מטר
	2	(בוטל)		
	3	6182	תחנת האכלה ניידת + גג	
	4	1359	אבוס נייד ("אמבטיה")	מבנה דמוי שוקת להגשת זבל עופות/בליל בשטח. נייד - שניתן לשנות את מקומו או אפשרות להזיזו ממקומו.
	5	6183	אבוס נייד (ברזל/בטון)	מקסימום 6 מטר אורך
	6	1814	עגלות להגשת זבל עופות	עגלה ייעודית להגשת זבל עופות
	7	1815	מתקן קריפ נייד ליונקים	מתקן נייד להגשת תוספת הזנה ליונקים בשטח
	8	1816	מיכל סילו נייד לתערובת	מותנה בהיתר בניה
	9	1817	מיכל סילו נייד לשטח	
	10	1669	עגלה מערבלת 4 מ"ק	
		773	עגלה מערבלת 12 מ"ק	חדש
		774	עגלה מערבלת 14 מ"ק	חדש
	11	1358	עגלה מערבלת 16-18 מ"ק	
	12	1388	עגלה מערבלת 20 מ"ק	
	13	1389	עגלה מערבלת 22-26 מ"ק	
	14	1991	תא נייד לאיחסון מזון	
	15	1361	עגלה פורקת / מחלקת	
	16	1818	מקצצת מזונות גסים	
	17	(בוטל)		
	18	1387	עגלת הייבר להובלת זבל עופות	10 קוב (4 טון) סרן אחד, 15 קוב (5 טון) 2 סרנים, 20 קוב (8 טון).
	19	1360	מכונת אריזת תחמיץ משקית נגררת	
	20	6177	כיסויי בלות	נגד גשם, המחיר כולל כיסוי + קליפסים + שקים

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





שביל עבודה- 10 מטרים	מתקן שוט+ שביל עבודה	6179	21	
נגררים במשקלים 2.5 – 3.5 טון	עגלה להובלת בעלי חיים כולל נגרר	6180	22	
	מיכל פלסטיק למים לגיבוי / רזרבי	1505	23	
בגודל 5 – 9 מ"א	עגלת פלטה להובלות בלות	6365	24	
עגולות ומלבניות	מתקן תמיכה להובלת בלות	6366	25	
חדש	מערכת הזנה פרטנית	2060	26	
חדש : במקרה של שריפה. התקנה על טנדר, טרקטור או גרור. כולל משאבת כיבוי בעוצמה 13 כ"ס, מיכל מים 300 ליטר, צינורות, מזנקים ומתאמים.	מערכת מודולרית לכיבוי אש	2058	27	צמצום נזקי גניבות, טריפות ושריפות
מניעת גניבות וטריפות	מצלמות אבטחה	1356	28	
מניעת גניבות וטריפות	אמצעי לראיית לילה	1820	29	
רשת בניין 2 מטר- 20 ס"מ יצוק בקרקה ו- 1.8 מ' גובה מעל פני הקרקע. הנחת הגדר מותנה באישור להצבה של קק"ל / רט"ג / רמ"י (בהתאמה לגוף מנהל הקרקע הרלבנטי לבקשה) ובחוו"ד של מתכנן המרעה במחוז	גדר מיגון (רשת בניין)	1821	30	
מותנה בהגשת מפרט/שרטוט. גובה מינימלי נדרש של 1.5 מטר הנחת הגדר מותנה באישור להצבה של קק"ל / רט"ג / רמ"י (בהתאמה לגוף מנהל הקרקע הרלבנטי לבקשה) ובחוו"ד של מתכנן המרעה במחוז	גדר מיגון (רשת מולחמת)	1757	31	
לבדיקת גדרות ושערים, תמונת פיזור העדר, ביקרות שוטפת לבדיקת תקינות ולד. משרד החקלאות אינו אחראי במקרה של שימוש מנוגד לחוקים ו/או תקנות מחייבים. על הרוכש/מפעיל רחפן לקרוא בעיון את הוראות רת"א, צה"ל	רחפן עם מצלמה טרמית	1758	32	



ורט"ג הנוגעות לכלי טייס בלתי מאוישים, לרבות קבלת רישיון אם נדרש, ולפעול לפיהן בכל הנושאים.				
משרד החקלאות אינו אחראי במקרה של שימוש מנוגד לחוקים ו/או תקנות מחייבים. על הרוכש/מפעיל רחפן לקרוא בעיון את הוראות רת"א, צה"ל ורט"ג הנוגעות לכלי טייס בלתי מאוישים, לרבות קבלת רישיון אם נדרש ולפעול לפיהן בכל הנושאים.	רחפן	1840	33	
מפוח עם מנוע לנשיאה על הגב, כולל פיה ארוכה להדיפת האש	מפוח לכיבוי שריפות	1681	34	
	הלמניה מוטורית (ל"בזנטים")	1992	35	
	8,500 - 5,500 KV גנרטור	1993	36	
חדש. לצורך הפעלת תפס בקר הידראולי במכלאות שדה	גנרטור תלת פאזי	2059	37	
לצריכת חשמל מקומית בשטח	מערכת סולרית בשטח	1994	38	
ריסוס נגד קדחת קרציות	מנהרת ריסוס ניידת	1822	39	שיפור ההתעברות בעדרים
ריסוס נגד קדחת קרציות	מנהרת ריסוס ניידת	2062	40	
להרכבה על שוט	מתקן ריסוס	1362	41	
לחלוקה משנית של חלקות המלטה. כולל כבלים, עמודי פלסטיק ומחולל זרם	גדר חשמלית	1682	42	
קולרים, תגי אוזן, אנטנות, יבחן כל מקרה לגופו על מנת להתאים מערכת. מותנה בהגשת הצעת מחיר ורכישת גם סעיף 620 לעיל.	מע' ניטור ומעקב - קולר+תגי אוזן+ אנטנה	620	43	ניטור ומעקב
	מע' ניטור ומעקב - טרנסיבר	1586	44	
תוכנה לשקילה במפקדי עדר (TST טירת צבי)	מערכת זיהוי פרטני במעבר הכרחי	1823	45	
מערך של קולר טוען+גי.פי.אס + תוכנה + כרטיס סים ותמיכה טכנית	עם סוללה + קולר טוען GPS	6367	46	



מלונה פרטנית, מלונה קבוצתית	כלובים ליונקים	6151	47	שמירה על בריאות העדר
	מלונות ליונקיה	6150	48	
אורך 1.5 מטר. דו"ח הביצוע יאושר רק במידה והתקנת השוקת תהיה בגובה המתאים ליונק	שוקת יונקים	6178	49	
250 מ"ר כפול 350 נ"ל למ"ר. יש להגיש שרטוט ולבנות בצמוד למכלאה מאושרת	חצר טיפולים	6015	50	
	תפס בקר הידראולי (סקוויז)	6935	51	
	תפס בקר ידני (סקוויז)	2055	52	
	תפס בקר ידני משולב משקל	7613	53	
	רק משקל	2056	54	
	תפס בקר הידראולי משולב משקל	2057	55	
	מערכת שקילה אוטומטית + שוקת	2061	56	
		(בוטל)	57	
יאושר יבוא עגלים חיים אך ורק לרבייה וטיפול, בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפול" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	יבוא עגלים חיים	2066	58	
יאושר השתלת עוברים אך ורק לרבייה וטיפול, בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפול" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	השתלת עוברים	2067	59	
יאושר יבוא קשית זירמה אך ורק לרבייה וטיפול, בהתאם למסמך "בחירת עגלים לטיפול" של שה"מ ובאישור מדריך שה"מ.	יבוא קשית זירמה	2065	60	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





מנהלת
השקעות
ומימון

משרד
החקלאות
וביטחון המזון



רשתות צל לנקודות ריכוז העדר במרעה (למנוחה והאכלה) ולמכלאות העבודה (לטיפולים רפואיים וכד').	הצללת בעלי חיים	2555	61	
--	-----------------	------	----	--

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





נספח ב'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, מסלול תמיכה בהגדלת הפריון בענף הבקר לבשר במרעה, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____, כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות. אני, מבקש התמיכה, מאשר בזאת כי ידוע לי כי במידה שתאושר בקשתי וככל שלא אעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לי כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו אני זכאי מהמשרד.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ג'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם החקלאי: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה:

מס'	אמצעי התמיכה המבוקש	עלות
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ		

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת:

שם	משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (ככל שרלוונטי)

פרופיל המשק:

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים לאישור תכנית

הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

באלפי ₪	2022	2023	2024
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
סך יצוא מהענף בש"ח			
סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים			
רווח לפני מס			
פחת			

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הון עצמי	סכום (באלפי ₪)	הערות
חסכוניות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים	סכום (באלפי ₪)	הערות
מענק משרד החקלאות		
מענקים מגופים ממשלתיים אחרים		



		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ד'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)



מסלול לתמיכה בהשקעות בענף החקלאות הימית

למגדלי דגים מהסוגים: דניס, ברמונדי, באס, לברק, מוסר, פורל ואחרים

(שאינם דגי בורי, קרפיון ואמנון) לשנת 2025

1. רקע

ביום 20.12.2022 נחתם בין המשרד ומשרד האוצר סיכום בין משרדי בנושא תמיכה בענף החקלאות הימית (להלן: "סיכום 2022"). סיכום זה מאגד את פעולות המשרדים בהמשך להודעת שר האוצר מיום 9.2.22 על כוונתו לפעול להפחתת מכסים על דגים שמושת עליהם כיום מכס ושאינם כלולים בהסכם הדגים מיום 25.10.2016 שכותרתו "סיכום בנושא תמיכה בענף המדגה - המרת מכסים בתמיכות ישירות" ומסיכום ההמשך מיום 5.5.2022 (להלן: "הסיכומים הקודמים"). בסיכומים הקודמים נקבעה התמיכה שניתנה למגדלי דגים מסוג אמנון, קרפיון ובורי. בסיכום 2022 נקבעה תמיכה בענף חקלאות ימית למגדלי דגי איכות למאכל (כלומר שאינם אמנון, קרפיון ובורי) כגון: דניס, ברמונדי, בס, לברק, מוסר, פורל ואחרים (להלן: "דגים אחרים") וזאת בהמשך להורדת המכס.

סיכום 2022 קובע כי משרד האוצר יקצה תקציב על סך 25 מלש"ח לטובת השקעות הון ומו"פ, בשנים 2023 - 2025, אשר יוקצה למגדלי דגים מסוגי הדגים שמגדליהם ייקבעו כזכאים לתמיכה. תקציבי ההשקעות יועמדו על ידי המשרד בשיעור מענק של עד 50%. עוד נקבע בסיכום כי המשרד יהיה רשאי להעביר תקציבי השקעות בין שנים במידת הצורך ובכפוף לתנאים הקבועים בסיכום.

מסלול תמיכה זה לשנת 2025 מיועד לקדם השקעות בענף החקלאות הימית למגדלי דגים אחרים אשר הופחת בגינם המכס.

סוגי ההשקעות שיוכרו במסגרת הנוהל הינם בתחומי החקלאות הימית או חקלאות המים, עבור גידול דגי איכות מסוג דגים אחרים, זאת במגוון רחב של נושאים, לרבות מערכות הזנה, מתקני ניקוי, אמצעי שלייה, מצלמות, ריכוך מים, מערכות סחרור, מערכות סילוק חנקן, מחוללי חמצן, מערכות לטיפול במים ואמצעים נוספים (רשימת סעיפי ההשקעה מפורטת בסעיף 5 לנוהל).

2. הגדרות

משרד החקלאות וביטחון המזון

"המשרד"

מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון

"המנהלת"

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





"חקלאי" או "יצרן חקלאי" כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון

בחקלאות, תשמ"א – 1980 :

- א. מגדל תוצרת חקלאית ;
- ב. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן – "קבלן") ;

"חקלאות ימית ומים" פעילות חקלאית העוסקת בגידול ויצור דגים אחרים, בגידול בים או במי ים או בבריכות.

"יזם חקלאי" יחיד או תאגיד המחזיק בחוזה חכירה או הרשאה לפיתוח של רשות מקרקעי ישראל או של חנ"י (חברת נמלי ישראל) והעוסק בחקלאות ימית ומים.

3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

בקשות לתמיכה יוגשו מיום 4.9.25 עד יום 5.10.25 .

4. תקציב וסכום התמיכה למגדל

- א. תקציב מסלול תמיכה זה עומד על 8.3 מלש"ח.
- ב. סכום התמיכה למגדל :
 - 1) סכום ההשקעה המוכרת המקסימלי
(א) סכום ההשקעה המוכרת המקסימלי ייקבע בהתאם לחישוב הבא: הכמות המשוקת (טונות) * 5,500 ₪ לטון משוק.
 - ב) הכמות המשוקת (טונות) תיקבע בהתאם לנתוני שיווק הדגים בשנת 2024, או לחילופין בהתאם לממוצע שיווק הדגים בשנים 2021-2022, לפי בחירת המגיש מבין שתי חלופות אלו.
 - 2) שיעור המענק יעמוד על 50% מההשקעה המוכרת.
- ג. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נזהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ד. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה.

ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

5. תנאי הסף

- א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- ב. המגיש הינו יצרן חקלאי או יזם חקלאי בתחום חקלאות ימית או חקלאות מים, למעט יצרן חקלאי שהינו קבלן, העוסק בגידול דגים אחרים.
- ג. המגיש הינו אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.
- ד. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:
<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>
- ה. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ו. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכד' שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.
- ז. המקרקעין בהם תתבצע הפעילות נשוא בקשת התמיכה מוחזקים כדין על ידי המגיש.
- ח. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.
- ט. סעיפי השקעה מוכרים

1) יוכרו סעיפי השקעות בחקלאות ימית או חקלאות מים לגידול דגי איכות מסוג דגים אחרים, בנושאים: כלובים, עוגנים וציוד צלילה, כלי שיט, רציפים או רכיבי עגינה, מערכת הזנה, מתקני ניקוי, מכונת קרח, מיכלים, משאבות דגים, אמצעי שלייה, מצלמות, ריכוך מים, מערכות סחרור, מערכות סילוק חנקן מכל סוג, מערכי מיון פירוק ואריזה, טיפול ופינוי בוצה ופסדים, כילוי פסדים, מתקן להבקעה ואימון דגיגים ("נרסרי"), מערך הזנה, מחולל חמצן, טיפול במים, מתקן גידול מבוקר לרבות תשתיות חשמל, עפר, בטון וצנרת עבור המתקן ובזיקה הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il



הדוקה לגידול דגי איכות, סגירת מערכות מי ים, ביו-פילטרים, מערכות חמצן, בקרה ניטור וחיתוי, מערכות ציוד ממוכן ליעול הפעילות התפעולית.

(2) המשרד רשאי לעדכן את רשימת סעיפי ההשקעה המוכרים, זאת עד למועד האחרון להגשת בקשות במסלול התמיכה. באחריות המגיש לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא זה ולא תתקבל כל טענת הסתמכות מטעם המגיש.

י. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי **כלל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה**, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

(1) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי מסלול התמיכה**, המצורף כנספח א'.

(2) **טופס בקשה לקבלת תמיכה**, המצורף כנספח ב'.

(3) **דו"ח על היקף שיווק הדגים בכל אחת מהשנים 2021-2022 או בשנת 2024** (בהתאם לבחירת המגיש לפי סעיף 4(ב)(1) לעיל), בחלוקה לפי חודשים ולפי סוגים (כל שנה בנפרד), המצורף כנספח ג' לנוהל, מאושר ע"י רו"ח.

(4) **כרטסת הנח"ש לכל אחת מהשנים 2021-2022 או לשנת 2024** (בהתאם לבחירת המגיש לפי סעיף 4(ב)(1) לעיל), המפרטת את ההכנסות ממכירת דגים בחלוקה לפי סוגים (כל שנה בנפרד), את ההוצאות על רכישת דגים ומזון לדגים ואת כמות המזון שנרכש, מאושרת ע"י רו"ח.

(5) **הצהרת המגדל כי הינו מגדל פעיל ומשווק דגים בפועל בשנת 2025**, המצורפת כנספח ד' לנוהל, מאושרת ע"י רו"ח.

(6) **החזקת קרקע כדין** – מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת, וזאת באחד מן האופנים שלהלן:

(א) ככל שהמבקש הינו **בעל זכויות בים**, יצורף חוזה חכירה מחברת נמלי ישראל, הרשום על שם המבקש.

(ב) **מבקש בעל זכויות חכירה בקרקע** – יציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.

(ג) **מבקש בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה"** – יציג הסכם בין רמ"י, האגודה והמבקש (הסכם משולש) או יציג הסכם בין רמ"י והאגודה ואישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים, לרבות ציון מספר המשק החקלאי.



ד) **מבקש שהינו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) –

יצוג נסח טאבו המוכיח זיקה לקרקע שהונפק 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למגיש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי המגיש, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

ה) **מבקש המחזיק בהיתר לשימוש חורג** – מבקש שאינו בעל זכויות בקרקע

המחזיק בהיתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967, יציג את ההיתר כשהוא בתוקף. סעיף זה יחול גם עבור מגיש בקשה שבקשתו מוגשת על שם חברה בע"מ, אף אם היא בבעלותו המלאה.

ו) **המבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין ביזו נסח טאבו על שמו** – יוכיח את

בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור (להלן: "נוהל הוכחת זכויות בעלות") שהתפרסם על ידי המשרד ביום 30.03.2015 ומופיע באתר המשרד, זאת באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

1. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק

מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;

2. תצהיר שנוסחו מופיע בנספח א' לנוהל הוכחת זכויות בעלות,

שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירוש, צוואה, מכר, מתנה וכד');;

3. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה,

צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);;

4. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם

מתנה ו/או ייפוי כוח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש על פי דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.

5. מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין,

בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.



7) **אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים** – אישור זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

8) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. 9) ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, נדרש להמציא תעודת רישום מאת רשם השותפויות.

9) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ה' לנוהל, או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה. יא. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאגיד), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע לעיל.

6. אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך הבדיקה

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**

ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

7. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.

ב. הרכב ועדת התמיכות:

- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
 - 2) מנהל מינהל ביטחון המזון או נציגו;
 - 3) היועץ המשפטי או נציגו;
 - 4) חשב המשרד או נציגו.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.
- הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ד. סברה הוועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הוועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.

ה. הוועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.

ו. אופן בחירת הבקשות המאושרות

1) הבקשות העומדות בתנאי הסף יאושרו על פי סדר המקצים שלהלן:

- (א) מקצה א' - המגיש הינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;
 - (ב) מקצה ב' - המגיש אינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;
 - (ג) מקצה ג' - המגיש אינו נתמך חדש וברשותו כתבי אישור שטרם מומשו.
- בסעיף זה:

"נתמך חדש" - למגיש לא אושרו תמיכות במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, בשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה ובשנתיים הקודמות.

"כתבי אישור שטרם מומשו" - כתבי אישור שהונפקו למגיש בעבר, במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, ובמועד הגשת הבקשה טרם מומשו במלואם.

2) הליך אישור בקשות התמיכה: תחילה תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה א'. ככל שלאחר הקצאה זו ייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ב'. ככל שייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ג'.

3) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות הנכללות במקצה מסוים אינו תואם את תקציב מסלול התמיכה, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב מסלול התמיכה, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

ז. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.

ח. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ט. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.



8. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ב. תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שנתיים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.
- ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.
- ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.
- ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:
- 1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה);
 - 2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב, המלצת המחוז הרלוונטי להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.
- ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:
- 1) ככל שמבקש התמיכה טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.
 - 2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.
- ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידי קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר למסלול תמיכה זה השקעות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים או במסגרת מסלולי



תמיכה אחרים בנוהל זה, בין אם השקעות אלו אושרו בשנת פרסום מסלול תמיכה ובין אם בשנה אחרת.

9. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור לטובת המשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
- ה. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות.
- ו. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.
- ז. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.
- ח. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי במחוז יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל החשבוניות (לאחר שהוצגו בפניו) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

2) בהשקעה העולה על 500,000 ₪ תבוצע בדיקה על ידי מהנדס מטעם מנהלת ההשקעות.

3) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.) המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

ט. אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.



10. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.



ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, מסלול לתמיכה בהשקעות בענף החקלאות הימית, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____, כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות. אני, מבקש התמיכה, מאשר בזאת כי ידוע לי כי במידה שתאושר בקשתי וככל שלא אעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לי כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו אני זכאי מהמשרד.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ב'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם החקלאי: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה:

מס'	אמצעי התמיכה המבוקש	עלות
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ		

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת:

שם	משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (ככל שרלוונטי)

פרופיל המשק:

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים לאישור תכנית

הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

באלפי ₪	2022	2023	2024
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
סך יצוא מהענף בש"ח			
סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים			
רווח לפני מס			
פחת			

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הון עצמי	סכום (באלפי ₪)	הערות
חסכוניות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים	סכום (באלפי ₪)	הערות
מענק משרד החקלאות		
מענקים מגופים ממשלתיים אחרים		



		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ג'

אישור רואה חשבון על היקף שיווק דגים

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המבקש) _____ (ח.פ.)

הנדון: דו"ח על היקף השיווק דגים בתקופה מחודש _____ עד חודש _____ בשנת _____

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המבקש"), המגיש בקשה לתמיכה לפי "נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות", מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המבקש בדבר _____ (בהתאם לדרישות הנוהל) הכלולה בבקשה לתמיכה של המבקש המתייחסת לתקופת שיווק בתחולה מתאריך _____ עד לתאריך _____, בחלוקה לפי חודשים ולפי סוגי דגים, כל סוג דג בנפרד (למעט דגים ממשפחות האמנון, הקרפיון והבורי), המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות המבקש. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון



נספח ד'

הצהרת המגדל כי הינו מגדל ומשווק דגי חקלאות ימית בפועל בשנת 2025

שם המגדל : _____ ת.ז. _____

אני הח"מ מצהיר כי הנני מגדל ומשווק דגים בפועל בשנת 2025

חתימה _____ תאריך _____

אישור רואה חשבון על גידול דגים בפועל או דיג בכנרת ועל שיווק דגים בפועל

לכבוד _____ תאריך : _____

_____ (שם המבקש) _____ (ח.פ.)

הנדון : אישור רואה חשבון על גידול דגי חקלאות ימית בפועל ושיווקם בפועל בשנת 2025

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המבקש"), המגיש בקשה לתמיכה לפי "נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות", מאשרים כי ביקרנו את ההצהרה של מגיש הבקשה בדבר _____ (בהתאם לדרישות הנוהל) הכלולה בבקשה לתמיכה של המבקש, המתייחסת לגידול דגים בפועל או דיג בכנרת בפועל ולשיווק דגים בפועל, בשנת הגשת בקשת התמיכה – 2025, המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות המבקש. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המבקש וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון



נספח ה'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





מסלול לתמיכה בפיתוח העיר אילת וחבל אילות

במוקד לאומי ובין-לאומי לייצור מזון מן הים ומהמדבר

לשנים 2025-2026

1. רקע

החלטת הממשלה מס' 1442 מיום 15.5.2022 (להלן: "החלטת הממשלה 1442") מסדירה את גיבושה של תכנית רב שנתית לשנים 2022-2026 לפיתוח העיר אילת וחבל אילות כמוקד לאומי ובין לאומי לייצור מזון מן הים והמדבר. החלטה זו התקבלה בהמשך להחלטת ממשלה מס' 4848 מיום 1.7.2012 ולהחלטת ממשלה מס' 4662 מיום 4.8.2019. מטרת החלטת הממשלה 1442 הינה להפעיל תכנית רב-שנתית לפיתוח העיר אילת והמועצה האזורית חבל אילות, על יסוד ההנמקות שבפרק העדיפות הלאומית של החלטה 4662, לצורך השגת שיפור משמעותי באיכות החיים של תושבי האזור באמצעות פיתוח מנועי צמיחה, חדשנות ויכולות יצור של מזון מן הים ומהמדבר והפיכת העיר והאזור למרכז לאומי ובינלאומי למחקר ופיתוח בתחומי הביוטכנולוגיה הימית וחקלאות המים והמדבר, לנוכח אתגרי תהליכי שינוי האקלים וחיזוק ביטחון המזון של ישראל.

במסגרת החלטת הממשלה 1442 נקבעו המטרות שלהלן:

- א. ביסוס מעמד אילת וחבל אילות כמרכז מחקרי ויישומי לאומי ובינלאומי בתחומי המזון מן הים והמדבר, הביוטכנולוגיה הימית וחקלאות המים והמדבר.
- ב. קידום תכנון ופיתוח פארק חקלאות ימית ותעשיית מזון ומוצרים מן הים, באתרי המשתלות עמרם ועברונה, ולאפשר כניסת יזמים, חברות ויצרנים חקלאים.
- ג. סיוע לצמיחה כלכלית והגדלת גיוון מקורות התעסוקה באילת וחבל אילות בתחומי התעשיות הנלוות לביוטכנולוגיה הימית וחקלאות המים.

במסגרת הקמת פארק חקלאות ימית ותעשיית מזון ומוצרים מן הים, קבעה החלטת הממשלה כי יינתן סיוע לקידום המטרות שלעיל. לשם כך הונחה משרד החקלאות וביטחון המזון לפעול, באמצעות מנהלת ההשקעות, לתמיכה במבקשים שיימצאו זכאים במסגרת נוהל תמיכה שיפרסם המשרד, לטובת הקמת מיזמי חקלאות ימית ומדברית של ייצור מוצרים שמקורם בחומרי גלם מהים והמדבר באילת וחבל אילות.

2. הגדרות

"המשרד" משרד החקלאות וביטחון המזון

"המנהלת" מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





"חקלאי" או "יצרן חקלאי" כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:

- א. מגדל תוצרת חקלאית;
- ב. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן – "קבלן").

"חקלאות ימית" פעילות חקלאית העוסקת בגידול ויצור בעלי חיים, צמחים ואצות, במים במליחיות שונות.

"ייזם חקלאי" יחיד או תאגיד המחזיק בחוזה חכירה או הרשאה לפיתוח מטעם רשות מקרקעי ישראל או חנ"י (חברת נמלי ישראל) והעוסק בחקלאות ימית.

3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

- א. לשנת 2025 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 4.9.25 עד יום 5.10.25.
- ב. לשנת 2026 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 15.3.26 עד יום 30.4.26.

4. תקציב וסכום התמיכה למגדל

- א. תקציב מסלול תמיכה זה עומד על 4.25 מלש"ח לשנה, לשנים 2025-2026.
- ב. סכום התמיכה למגדל:
 - 1) סכום ההשקעה המקסימלי הינו עד 3 מלש"ח.
 - 2) שיעור המענק יעמוד על 50% מההשקעה המאושרת.
- ג. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.
- ד. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה.
- ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





5. תנאי הסף

- א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- ב. המגיש הינו יצרן חקלאי, למעט יצרן חקלאי שהינו קבלן, או יזם חקלאי, בתחום החקלאות הימית.
- ג. המגיש הינו אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.
- ד. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:
<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>
- ה. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
- ו. המקרקעין בהם תתבצע הפעילות נשוא בקשת התמיכה מוחזקים כדין על ידי המגיש.
- ז. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכד' שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.
- ח. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.
- ט. המיזם נשוא בקשת התמיכה עומד בכל התנאים שלהלן:

- (1) המיזם מצוי בעיר אילת או ביישובי חבל אילות.
- (2) ההשקעות במסגרת המיזם הינן בנושאי חקלאות ימית בלבד, קרי השקעות בייצור מוצרים שמקורם בחומרי גלם מהים, כגון דגים, אצות, אלמוגים, סרטנים, צדפות וכדומה. במסגרת זו יוכרו גם השקעות במערכת אקוופוניקה הכוללת גידול דגים וגידול צמחי שבו ניתן לראות את החלק הצמחי כיחידת טיפול במים ואת שני חלקי מערכת האקוופוניקה כמערכת אחת שלובה. השקעות במערכת האקוופוניקה יוכרו לפי יחס של 1:1 במרכיב הצמחי ביחס למרכיב גידול הדגים, כך שההשקעות במרכיב הצמחי לא יעלו על 50% מסך כל ההשקעה.
- (3) סעיפי ההשקעה המוכרים

א) יוכרו סעיפי ההשקעה שלהלן: הקמה, שיפוץ ושיקום בריכות גידול ומיכלי מים קבועים וארעיים, חיפוי הבריכות, צנרת מים, משאבות, צנטריפוגות, ייבוש, אריזה, מיחזור מים, חיטוי וסינון מים, טיפול ואנליזות מים, מחליפי



חום, החלפת גזים, סטריליזציה, מסננים, ריאקטורים, מתקני מדידה, ספירה, מיון ומיצוי, אוטומציה, מערכות בקרה.

ב) המשרד רשאי לעדכן את רשימת סעיפי ההשקעה המוכרים, זאת עד למועד האחרון להגשת בקשות במסלול התמיכה. באחריות המגיש לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא זה ולא לתקבל כל טענת הסתמכות מטעם המגיש.

י. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי **כלל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה**, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

(1) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה**, המצורף כנספח א' לנוהל.

(2) **טופס בקשה לקבלת תמיכה**, המצורף כנספח ב' לנוהל.

(3) **אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים** – אישור זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

(4) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, נדרש להציג תעודת רישום מאת רשם השותפויות.

(5) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ג' לנוהל, או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.

(6) **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת, וזאת באחד מן האופנים שלהלן:

א) **מבקש בעל זכויות חכירה בקרקע** – יציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.

ב) **מבקש בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה"** – יציג הסכם בין רמ"י, האגודה והמבקש (הסכם משולש) או יציג הסכם בין רמ"י והאגודה ואישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים, לרבות ציון מספר המשק החקלאי.

ג) **מבקש שהינו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) – יציג נסח טאבו המוכיח זיקה לקרקע שהונפק 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למגיש

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי המגיש, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

(ד) **מבקש המחזיק בהיתר לשימוש חורג** – מבקש שאינו בעל זכויות בקרקע המחזיק בהיתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967, יציג את ההיתר כשהוא בתוקף. סעיף זה יחול גם עבור מגיש בקשה שבקשתו מוגשת על שם חברה בע"מ, אף אם היא בבעלותו המלאה.

(ה) **המבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו** – יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור (להלן: "נוהל הוכחת זכויות בעלות") שהתפרסם על ידי המשרד ביום 30.03.2015 ומופיע באתר המשרד זאת באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

1. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;

2. תצהיר שנוסחו מופיע בנספח א' לנוהל הוכחת זכויות בעלות, שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדומה);

3. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);

יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כוח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש על פי דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.

מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.



יא. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאגיד), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע לעיל.

6. אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך הבדיקה

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**

ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

7. אמות המידה לשיפוט הבקשות

הבקשות יישפטו וידורגו לפי אמות המידה שלהלן:

א. **חדשנות בחקלאית הימית** (0 עד 30 נקודות)

הניקוד ייקבע בהתאם להיבטים הבאים: מוצרים חדשים (מוצרים שטרם יוצרו בעולם או בארץ), ייצור באזור חדש (התאמה של ייצור מוצר מוכר לאזור אילת וחבל אילות), שיטות גידול ועיבוד חדשניות (כולל מיכון חדשני), תהליכי מיון ואריזה חדשים, שיטות חדשות להגדלת תפוקה ושיפור האיכות, שיטות להקדמת / דחיית מועד הייצור.

ב. **היתכנות טכנולוגית** (0 עד 40 נקודות)

- 1) שלב 9 בסולם TRL (יישום מסחרי, לאחר גמר פיתוח) – 40 נקודות
- 2) שלב 8 בסולם TRL (מדגים למסחר, מתקן חצי חרושתי) – 30 נקודות
- 3) שלב 7 בסולם TRL (מתקן פיילוט, שילוב מלא בתנאי שטח) – 20 נקודות
- 4) שלב 6 בסולם TRL (Beta Site, ניסוי אב טיפוס בתנאי שטח) – 10 נקודות
- 5) שלבים 1-5 בסולם TRL – 0 נקודות

ג. **היתכנות כלכלית** (0 עד 30 נקודות)

הניקוד ייקבע בהתאם להיבטים הבאים: חיסכון בעלויות ייצור, מיון ואריזה; חיסכון בגורמי ייצור (כוח אדם, כמויות מים, קרקע); התייעלות בשימוש בתשומות (כגון דו-שימוש בתשתיות ובחומרי גלם, מחזור מים).

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





הבדיקה תיעשה בין היתר על ידי בדיקת תחשיבי הכדאיות הכלכלית שהציג המגיש והשוואתם לתחשיבי המשרד (שה"מ, אגף הדיג, אגף חקלאות מים וכדומה).

בקשות שיקבלו ציון כולל הנמוך מ- 50 נקודות (מתוך סך של 100 נקודות) ו/או בקשות שיקבלו בסעיף היתכנות טכנולוגית ציון הנמוך מ- 20 נקודות (מתוך סך של 40 נקודות) ו/או בקשות שיקבלו בסעיף היתכנות כלכלית ציון הנמוך מ- 15 נקודות (מתוך סך של 30 נקודות) יפסלו על הסף ולא יועברו לדיון בוועדת התמיכות.

8. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.

ב. הרכב ועדת התמיכות:

6) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;

7) היועץ המשפטי או נציגו;

8) חשב המשרד או נציגו;

9) מנהל מחוז הנגב או נציגו.

ג. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.

ב. סברה הועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.

ג. הועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.

ד. אופן בחירת הבקשות המאושרות

1) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות העומדות בתנאי הסף כרוך בתקציב גבוה מסך תקציב מסלול התמיכה, לרבות עקב שינוי בתקציב מסלול התמיכה, יאושרו הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לניקוד שנקבע על פי אמות המידה המפורטות לעיל, זאת עד למיצוי מלוא תקציב מסלול התמיכה.

2) במידה שמספר בקשות הינן בעלות ניקוד זהה ואישור כל הבקשות הללו יביא לחריגה מתקציב מסלול התמיכה, רשאית ועדת התמיכות לאשר את הבקשות בהתאם לכללים שוויוניים שתקבע.

ה. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.

ו. החלטות הועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הועדה.



ז. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

7. הוצאת התחייבות כספית

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

ב. תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שנתיים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.

ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.

ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.

ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:

1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה);

2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב, המלצת המחוז הרלוונטי להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.

ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:

1) ככל שמבקש התמיכה טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.

2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידה קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il



הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי.

8. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.
- ה. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות.
- ו. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.
- ז. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.
- ח. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי (במחוז/במטה) יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל החשבוניות (לאחר שהוצגו בפניו) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

2) בהשקעה העולה על 500,000 ₪ לצורך קבלת דו"ח ביצוע תבצע מנהלת ההשקעות בדיקה באמצעות מהנדס מטעמה. למען הסר ספק מובהר כי בדיקה כאמור תבוצע על כל השקעה בשווי 500,000 ₪ או העולה על שווי זה.

3) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.) המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

ט. אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.



9. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

10. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

11. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.



- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, מסלול לתמיכה בפיתוח העיר אילת וחבל אילות, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____, כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות. אני, מבקש התמיכה, מאשר בזאת כי ידוע לי כי במידה שתאושר בקשתי וככל שלא אעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לי כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו אני זכאי מהמשרד.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ב'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם החקלאי: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה:

מס'	אמצעי התמיכה המבוקש	עלות
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ		

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת:

שם	משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (ככל שרלוונטי)

פרופיל המשק:

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים לאישור תכנית

הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

באלפי ₪	2022	2023	2024
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
סך יצוא מהענף בש"ח			
סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים			
רווח לפני מס			
פחת			

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הון עצמי	סכום (באלפי ₪)	הערות
חסכוניות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים	סכום (באלפי ₪)	הערות
מענק משרד החקלאות		
מענקים מגופים ממשלתיים אחרים		



		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____
הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





מסלול לתמיכה בפיתוח תשתיות חקלאיות

ביישובי האוכלוסייה הבדואית בנגב

לשנים 2025-2026

1. רקע

במסגרת החלטת הממשלה מס' 2397 מיום 12.2.2017, החלטת הממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021 והחלטת הממשלה מס' 1297 מיום 14.3.2022, הוחלט להטיל על משרדי הממשלה לגבש ולבצע תכניות רב שנתיות לשם פיתוח כלכלי-חברתי לקידום האוכלוסייה הבדואית בנגב, צמצום הפערים בינה לבין כלל האוכלוסייה וקידום שגשוגה ושילובה בחברה הישראלית, שיפור במצב הסוציו-אקונומי של החברה הבדואית ושילובה בתעסוקה ובכלכלה הישראלית, חיזוק הרשויות המקומיות של יישובי הבדואים בנגב בהיבט הכלכלי והארגוני והצבתן כגורם מוביל בחברה הבדואית ושיפור המענים החברתיים באמצעות חברה אזרחית משגשגת המייצרת מענים משלימים לפעולות הממשלה והשלטון המקומי.

במסגרת החלטות אלה נקבע כי משרד החקלאות וביטחון המזון יגבש תכנית לחיזוק החקלאות והתשתיות החקלאיות ביישובי התכנית במהלך שנות התכנית, בין היתר באמצעות מענקי השקעות ותמיכות על בסיס קריטריונים שוויוניים ולפי כל דין. עוד הוחלט כי התכנית תתייחס בין היתר לתמיכות במגדלי צאן ולקידום תשתיות וטרינריות לקידום רווחת האדם, החי ובריאות הציבור.

מסלול תמיכה זה מתפרסם לשם יישום החלטות אלו, במטרה לקדם את פיתוח התשתיות החקלאיות ביישובי האוכלוסייה הבדואית בנגב.

2. הגדרות

- "המשרד" משרד החקלאות וביטחון המזון
- "המנהלת" מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון
- "חקלאי" או "יצרן חקלאי" כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:
- ב. מגדל תוצרת חקלאית;
- ג. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן – "קבלן").

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





"החברה הבדואית בנגב" או "האוכלוסייה הבדואית בנגב" כלל האוכלוסייה הבדואית המתגוררת בנפת באר שבע.

"יישובי הבדואים בנגב" רהט, תל שבע, חורה, לקיה, שגב שלם, כסייפה, ערערה בנגב, יישובי המועצות האזורית אל קסום ונווה מדבר ויישובים נוספים ככל שיקומו בנפת באר שבע עבור האוכלוסייה הבדואית.

3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

א. לשנת 2025 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 4.9.25 עד יום 5.10.25.

ב. לשנת 2026 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 15.3.26 עד יום 30.4.26.

4. תקציב וסכום התמיכה למגדל

א. תקציב מסלול תמיכה זה עומד על 300,000 ₪ לשנה, לשנים 2025-2026.

ב. סכום התמיכה למגדל:

1) סכום ההשקעה המקסימלי - 75,000 ₪

2) סכום ההשקעה המינימאלי - 5,000 ₪

3) שיעור המענק יעמוד על 50% מההשקעה המאושרת

ג. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.

ד. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה.

ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

5. תנאי סף לזכאות לתמיכה

א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.

ב. המגיש מתגורר באחד מ"יישובי הבדואים בנגב". במידה שהמגיש הינו תאגיד, נדרש כי מלוא הזכויות בתאגיד הינן בידי פרטים המתגוררים באחד מ"יישובי הבדואים בנגב",



כמפורט להלן: בחברה – כל בעלי המניות, באגשי"ח – כל חברי האגודה, בשותפות רשומה – כל השותפים.

ג. בבעלות המגיש עדר צאן הכולל לפחות 120 אימהות. הקביעה לגבי כמות ראשי הצאן תיעשה על פי נתוני החיסונים שבידי השירותים הווטרינרים במשרד (להלן: "השירותים הווטרינריים").

ד. עדר הצאן מחוסן בהתאם להנחיות השירותים הווטרינריים.

ה. המגיש הינו יצרן חקלאי, למעט יצרן חקלאי שהינו קבלן.

ו. המגיש הינו אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.

ז. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:

<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>

ח. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

ט. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכד' שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.

י. הרעייה בשטח מוסדרת כדין לשנה בה מוגשת בקשת התמיכה.

יא. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.

יב. ההשקעות המוכרות במסלול תמיכה זה הינן בנושא גידול עדרי צאן במרעה בלבד.

יג. סעיפי השקעה מוכרים:

(1) פירוט סעיפי ההשקעה המוכרים מופיע בנספח א' לנוהל זה.

(2) המשרד רשאי לעדכן את רשימת סעיפי ההשקעה המוכרים, זאת עד למועד האחרון להגשת בקשות במסלול התמיכה. באחריות המגיש לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא זה ולא לתקבל כל טענת הסתמכות מטעם המגיש.

יד. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי **כלל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה**, וקיימת התאמה מלאה בין



מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעברו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

1) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה**, המצורף כנספח ב' לנוהל.

2) **טופס בקשה לקבלת תמיכה**, המצורף כנספח ג' לנוהל.

3) **הצעת מחיר מפורטת** ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה

4) **אישור מטעם השירותים הווטרינריים** המעיד על רישום וחיסון העדר ומפרט את מספר ראשי הצאן המחוסנים ואת מצבת העדר בשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה

5) **הסכם רעייה, הרשאת רעייה, היתר לשימוש חורג (לרעיית שלפים) או אישור לרעייה בשטחי אש** בשטח בו תתבצע הפעילות נשוא בקשת התמיכה, מטעם רמ"מ/רט"ג/קק"ל/צה"ל/משרד החקלאות, התקפים לשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה. לחילופין, הצגת חוזה חכירה בתוקף מרמ"י הרשום על שם מגיש הבקשה עבור שטח מכלאות הצאן.

6) **אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים** – אישור זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

7) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. 9) ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, נדרש להמציא תעודת רישום מאת רשם השותפויות.

8) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ד' לנוהל, או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.

טו. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאגיד), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע לעיל.

6. אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך הבדיקה

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

7. ועדת התמיכות

א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.

ב. הרכב ועדת התמיכות:

- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
 - 2) היועץ המשפטי או נציגו;
 - 3) חשב המשרד או נציגו;
 - 4) מנהל מחוז הנגב או נציגו.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.
- ד. סברה הועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.
- ה. הועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.

ו. אופן בחירת הבקשות המאושרות

- 1) הבקשות העומדות בתנאי הסף יאושרו על פי סדר המקצים שלהלן:
 - א) מקצה א' - המגיש הינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;
 - ב) מקצה ב' - המגיש אינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;
 - ג) מקצה ג' - המגיש אינו נתמך חדש וברשותו כתבי אישור שטרם מומשו.בסעיף זה:
"נתמך חדש" - למגיש לא אושרו תמיכות במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, בשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה ובשנתיים הקודמות.



"כתבי אישור שטרם מומשו" – כתבי אישור שהונפקו למגיש בעבר, במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, ובמועד הגשת הבקשה טרם מומשו במלואם.

2) הליך אישור בקשות התמיכה: תחילה תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה א'. ככל שלאחר הקצאה זו ייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ב'. ככל שייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ג'.

3) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות הנכללות במקצה מסוים אינו תואם את תקציב מסלול התמיכה, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב מסלול התמיכה, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

ז. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.

ח. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ט. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

8. הוצאת התחייבות כספית

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

ב. תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שנתיים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.

ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.

ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.

ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים :



1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה);

2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב, המלצת המחוז הרלוונטי להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.

ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:

1) ככל שמבקש התמיכה טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.

2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידה קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר למסלול תמיכה זה השקעות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים או במסגרת מסלולי תמיכה אחרים בנוהל זה, בין אם השקעות אלו אושרו בשנת פרסום מסלול התמיכה ובין אם בשנה אחרת.

9. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.

ב. הזכאי לתמיכה ימסור לטובת המשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.

ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

ד. לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

ה. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות.

ו. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.



- ז. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.
- ח. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי (במחוז/במטה) יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל החשבוניות (לאחר שהוצגו בפניו) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

2) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.) המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

ט. אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.

10. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעין בספרי החשבונות שלו.
- ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב



התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א'

סעיפי השקעה מוכרים במסלול התמיכה בפיתוח תשתיות חקלאיות ביישובי הבדואים בנגב

שם הסעיף	יחידות	מחיר יחידה מרבי ₪	כמות מרבית
מחיצות הפרדה	מטר	500	80
גדר רשת	מטר	130	120
מכונת גז	יח'	8,000	1
יחידת סגר לטיפולים	מטר	150	24
משקל אלקטרוני	יח'	5,000	1
רמפה להעמסה לצאן	יח'	5,000	1
מיכל מים לשעת חירום 2 קוב	יח'	1,000	1
מיכל מים נגרר	יח'	11,000	1
מיכל איסוף פגרים	יח'	16,000	1
מינקת קטנה	יח'	10,000	1
מינקת גדולה	יח'	20,000	1
מערכת סולרית	יח'	30,000	1
מרסס להדברה טפילים	יח'	10,000	1
אוהל מתפרק	יח'	30,000	1
רשתות צל	מטר מרובע	30	400
מיכל תערובת נגרר	יח'	12,000	1
מקרר לתרופות בשטח וקולוסטרום	יח'	2,000	1
שקותות	יח'	15	500
מכונת חליבה	יח'	5,000	1
תוכנה לניהול עדר	יח'	6,000	1
מכונת הגמעה קולוסטרום	יח'	5,000	1
מתקן טבלית בע"ח נייד	יח'	5,000	1
מתקן חימום לטלאים בחורף	יח'	5,000	1
גנרטור	יח'	8,000	1
מסופון/מכשיר זיהוי ממוחשב	יח'	ייבדק פרטני	
מכלאות ניידות לאמהות וטליים	יח'	ייבדק פרטני	
שער ומסלול להפרדה ומיון/מתקן נייד	יח'	ייבדק פרטני	
מפזרת אוכל לצאן	יח'	40,000	1
עולים/סגר ראש מתקן נייד	יח'	ייבדק פרטני	
עגלה להובלת טלאיים	יח'	9,000	1

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





נספח ב'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, מסלול לתמיכה בפינוח תשתיות חקלאיות ביישובי האוכלוסייה הבדואית בנגב, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____, כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות. אני, מבקש התמיכה, מאשר בזאת כי ידוע לי כי במידה שתאושר בקשתי וככל שלא אעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לי כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו אני זכאי מהמשרד.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ג'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם החקלאי: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה:

מס'	אמצעי התמיכה המבוקש	עלות
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ		

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת:

שם	משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (ככל שרלוונטי)

פרופיל המשק:

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ השקעות		

נתונים כספיים לאישור תכנית

הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

באלפי ₪	2022	2023	2024
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
סך יצוא מהענף בש"ח			
סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים			
רווח לפני מס			
פחת			

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הון עצמי	סכום (באלפי ₪)	הערות
חסכוניות / פיקדונות נזילים		
אחר (ציין)		
הון משלים	סכום (באלפי ₪)	הערות
מענק משרד החקלאות		
מענקים מגופים ממשלתיים אחרים		



		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:

הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ד'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)



מסלול תמיכה מאוחד להשקעות הון בחקלאות

ביישובי הדרוזים, הצ'רקסים והחברה הערבית

לשנים 2025-2026

1. רקע

א. איחוד מסלולי תמיכה

משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן: "המשרד" או "משרד החקלאות") מנהל מדיניות לשיפור וייעול מערך התמיכות ושדרוג רמת השירות ורמת הוודאות לחקלאים המגישים בקשות תמיכה.

מנהלת ההשקעות במשרד, מפרסמת בזאת במסגרת קידום המדיניות האמורה, **מסלול תמיכה מאוחד להשקעות הון בחקלאות ביישובי הדרוזים, הצ'רקסים והחברה הערבית, לשנים 2025-2026.**

מסלול תמיכה זה מאחד 6 מסלולי תמיכה, כמפורט להלן:

- 1) מסלול תמיכה מכוח התכנית להעצמה ולפיתוח כלכלי-חברתי ביישובים הדרוזים והצ'רקסים בגליל ובכרמל מס' 2856 מיום 09.03.2025, לשנת 2025.
- 2) מסלול תמיכה מכוח התכנית להעצמה ולפיתוח כלכלי-חברתי ביישובים הדרוזים והצ'רקסים בגליל ובכרמל מס' 2856 מיום 09.03.2025, לשנת 2026.
- 3) מסלול תמיכה מכוח התכנית להעצמה ולפיתוח כלכלי-חברתי ביישובים הדרוזים ברמת הגולן מס' 2857 מיום 09.03.2025, לשנת 2025.
- 4) מסלול תמיכה מכוח התכנית להעצמה ולפיתוח כלכלי-חברתי ביישובים הדרוזים ברמת הגולן מס' 2857 מיום 09.03.2025, לשנת 2026.
- 5) מסלול תמיכה מכוח התכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית לפי החלטת הממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021, לשנת 2025.
- 6) מסלול תמיכה מכוח התכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית לפי החלטת הממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021, לשנת 2026.

ב. החלטת ממשלה מס' 2856 לקידום היישובים הדרוזים והצ'רקסים בגליל ובכרמל

והחלטת ממשלה מס' 2857 לקידום היישובים הדרוזים בגולן

במטרה להעצים ולקדם את היישובים הדרוזים והצ'רקסים בגליל ובכרמל ואת היישובים הדרוזים בגולן, החליטה הממשלה לאשר תכניות רב-שנתיות לשנים 2025-2029, לפיתוח יישובים אלה.



בתחום החקלאות, כוללות התכניות בין היתר את המרכיבים הבאים:

- (1) מענקי השקעות הון עבור חקלאים ביישובי התכניות לטובת המאמץ להבטחת ביטחון המזון הלאומי.
- (2) הקמה, שדרוג והכשרה של תשתיות מים חדשות וקיימות ביישובי התכניות במטרה לאפשר הוספה של שטחים חקלאיים.
- (3) שיקום דרכים חקלאיות קיימות ופריצות דרכים חדשות במטרה לאפשר לתושבי יישובי התכניות גישה נוחה ובטוחה לעיבוד הקרקע וטיפול בתוצרת חקלאית.

ג. החלטת ממשלה מס' 550 לפיתוח כלכלי-חברתי של החברה הערבית

לנוכח החשיבות הלאומית שרואה הממשלה בהמשך העצמה וקידום של הפיתוח הכלכלי-חברתי של החברה הערבית, אושרה במסגרת החלטת הממשלה תכנית רב שנתית לשנים 2022-2026 שמטרתה להביא לצמצום פערים בין החברה הערבית לבין כלל האוכלוסייה, לקדם ולהביא לשגשוגה ולשילובה בחברה במגוון תחומים כגון תעסוקה, חינוך, רווחה וביטחון חברתי, בריאות, שיקום כלכלי, תרבות וספורט, דיגיטל, עידוד תעסוקה, דיור ושיכון, תחבורה, תשתיות, אנרגיה מקיימת, הגנת הסביבה, חקלאות וכד'.

בתחום החקלאות, החלטת הממשלה קבע בין היתר כדלקמן:

"לאמץ את החלטת שר החקלאות לפעול לחיזוק החקלאות והתשתיות החקלאיות ביישובי התוכנית במהלך שנות התוכנית באופן הבא: במסגרת ניהול התמיכה של משרד החקלאות שיפורסמו בשנות התוכנית ייכללו מענקי השקעות ותמיכות שונות בחקלאות בהתייחס לשיקום דרכים חקלאיות, קידום התשתיות הווטרינריות לרווחת בעלי החיים, החי ובריאות הציבור, תמיכה בענף הזיתים, השתתפות במימון ביטוח נזקי טבע בבקעת נטופה, מחקר ופיתוח ייעודי בענפי החקלאות, הקמה ושיקום צנרת מים ראשית לחקלאות, הקמת בתי צמיחה, פתרונות קצה לטיפול בפסולת חקלאית, תמיכה בתכנון, העתקה ושדרוג מבני בעלי חיים ועוד".

2. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות וביטחון המזון

"המנהלת" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון

"חקלאי" או "יצרן חקלאי" – כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:

1. מגדל תוצרת חקלאית;
2. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן – "קבלן").

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

- א. לשנת 2025 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 7.9.25 עד יום 5.10.25.
- ב. לשנת 2026 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 15.3.26 עד יום 30.4.26.

4. תקציב וסכום התמיכה למגדל

א. תקציב:

- 1) תקציב אפיק התמיכה לקידום הישובים הדרוזים והצ'רקסים בגליל ובכרמל עומד על 10 מלש"ח לשנה, לשנים 2025-2026.
 - 2) תקציב אפיק התמיכה לקידום הישובים הדרוזים בגולן עומד על 2 מלש"ח לשנה, לשנים 2025-2026.
 - 3) תקציב אפיק התמיכה לפיתוח כלכלי-חברתי של החברה הערבית עומד על 5.5 מלש"ח לשנה, לשנים 2025-2026.
- ב. סכום ההשקעה והמענק לנתמך:
- 1) סכום ההשקעה המאושרת המקסימלי לנתמך הינו 500,000 ₪.
 - 2) שיעור המענק יעמוד על 80% מגובה ההשקעה המאושרת.
- ג. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.
- ד. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין אפיקי ומסלולי התמיכה.
- ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.

5. תנאי סף לזכאות לתמיכה

- א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- ב. הפעילות נשוא בקשת התמיכה מבוצעת בישוב או ברשות מקומית הנכללים בהחלטות הממשלה שמכוחן מתפרסם מסלול תמיכה זה, בהתאם לאפיק התמיכה הרלוונטי. רשימות הישובים והרשויות המקומיות מופיעות בנספחים א'1 ו- א'2 (עבור אפיק התמיכה לפיתוח כלכלי-חברתי של החברה הערבית), בנספח ב'1 (עבור הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





אפיק התמיכה לקידום הישובים הדרוזים והצירקסים בגליל ובכרמל) ובנספח ב'2
(עבור אפיק התמיכה לקידום הישובים הדרוזים בגולן).

ג. נושאים שיוכרו לתמיכה: תשתיות מים, בתי צמיחה ודרכים חקלאיות, בכפוף
לתנאים הקבועים בנוהל.

ד. סיווג מגיש הבקשה

1) השקעות בתשתיות מים – המגיש הינו אגודת מים (אגודה שיתופית או חברה
שהוקמה למטרת אספקת מים)

2) השקעות בבתי צמיחה – המגיש הינו יצרן חקלאי, למעט יצרן חקלאי שהינו
קבלן, ואשר נמנה על אחד מבין הבאים: אדם פרטי המנהל ספרים כחוק,
אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, שותפות רשומה.

3) השקעות בדרכים חקלאיות – המגיש הינו רשות מקומית (עירייה, מועצה
מקומית או מועצה אזורית)

ה. השקעה בתשתיות מים

סעיפי השקעה מוכרים עבור הקמה ושיקום צנרת מים ראשית לחקלאות (לכל סוגי
המים):

- שיקום צנרת מים קיימת להשקיה, ממקום חיבור מקורות עד ראש השטח הפרטי,
בכל השטח החקלאי (לא כולל צנרת לבית).
- הקמת רשת מים חדשה בשטחים שאינם מרושתים או מרושתים באופן חלקי.
- ייעול השימוש במים לשם הקטנת הפחת בשטח החקלאי.

ו. השקעה בבתי צמיחה

סעיפי השקעה מוכרים עבור הקמת בתי צמיחה ושילוב אמצעים טכנולוגיים:

- חממות, בתי רשת ומנהרות עבירות, המאושרים על ידי על ידי מהנדס מטעם
מנהלת ההשקעות ומפורטים באתר המשרד.
- אמצעים לבקרת אקלים: מזרון לח ומאווררים, צינון + מאווררים, סחרור +
מאווררים, מערפלים.
- בקרת השקיה ומדדי אקלים בחממה
- מסכים תרמים
- וילונות חשמליים
- רשת נגד חרקים
- מתקן התפלה מקומי לרבות מערכת המטזה מעל לנוף
- מערכת צינון התנדפותי
- מיכל אגירה למים מעל 100 מ"ק

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





פירוט סעיפי השקעה מוכרים לבתי צמיחה מופיע בנספח ו'.

ז. השקעה בדרכים חקלאיות

פירוט התנאים בהם נדרשת לעמוד הדרך החקלאית מופיע בנספח ח'.

ח. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:

<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>

ט. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

י. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכד' שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.

יא. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.

יב. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי כל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

(1) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי מסלול התמיכה**, המצורף כנספח א'.

(2) **הצעות מחיר** מפורטות ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה.

(3) **אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים** – אישור זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

(4) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, נדרש להמציא תעודת רישום מאת רשם השותפויות.

(5) **טופס בקשה לקבלת תמיכה**, המצורף כנספח ב'.

(6) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ג', או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.



7) השקעות בתשתיות מים

תכנית מפורטת של ההשקעה, הכוללת את תוואי השטח של הנחת הצנרת ואת סעיפי ההשקעה הרלוונטיים (התכנית תיבדק על ידי מתכנן מים או מהנדס מים מטעם המשרד).

8) השקעות בבתי צמיחה

טופס הזמנת חממה/בית רשת המצורף כנספח ז'.

9) השקעות בשיקום דרכים

א) תכנית הנדסית מפורטת, כתב כמויות, אומדן עלויות והצעות מחיר מפורטות בצירוף שרטוטים. התכנית עשויה לכלול התייחסות למספר דרכים שונות ובלבד שכולן בתחומי הרשות והרשות ציינה מהו התעדוף בין הדרכים השונות. התכנית תתייחס להיבטי ניקוז ותציין תיחום אגני התנקזות. התכנית תכלול חתכי רוחב אופייניים עם פירוט שכבות המצעים.

ב) מפת תנוחה בק"מ 1:5000 או מפורט יותר, שתכלול ברקע התוכנית: טופוגרפיה, קואורדינאטות ארציות, נתוני תכסית גבולות ומספרי הגושים והחלקות, תחום השיפוט של הרשות המקומית המבקשת/רשויות גובלות. במפת התנוחה ישורטט במדויק ציר הדרך המבוקשת, יסומנו כל המרכיבים הכלולים בתכנית (מעבירי מים, גשרים איריים וכד') ויופיעו מספרי החלקה של הדרך המבוקשת.

ג) תיאור מילולי של הצורך בדרך החקלאית המבוקשת, תנאי הסביבה וכדומה.

ד) אסמכתאות לכך שהדרך נמצאת בתחום שטח השיפוט של הרשות המקומית המבקשת. במקרים בהם השטחים הפרטיים אינם נמצאים פיזית בשטח השיפוט של הרשות המקומית אלא בשטחי שיפוט של מועצה אזורית, הבקשה תוגש על ידי המועצה האזורית.

ה) פירוט הגידולים שבשטחים החקלאיים (סוג והיקף דונמים) שהדרך החקלאית משרתת.

ו) במידה שההשקעה כוללת הקמת מסלעה, תצורף תכנית קונסטרוקציה עבור המסלעה.

10) החזקת קרקע כדין

א) כללי

מגיש הבקשה יצרף מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה אמורה להתבצע הפעילות הנתמכת, וזאת באחד מן האופנים שלהלן:

1) מבקש בעל זכויות חכירה בקרקע – יציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





- (2) **מבקש בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה"** – יציג הסכם בין רמ"י והאגודה והמבקש (הסכם משולש) או יציג הסכם בין רמ"י והאגודה ואישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים, לרבות ציון מספר המשק החקלאי.
- (3) **מבקש שהינו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) – יציג נסח טאבו המוכיח זיקה לקרקע שהונפק 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למגיש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי המגיש, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
- (4) **מבקש המחזיק בהיתר לשימוש חורג** – מבקש שאינו בעל זכויות בקרקע המחזיק בהיתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967, יציג את ההיתר כשהוא בתוקף. סעיף זה יחול גם עבור מגיש בקשה שבקשתו מוגשת על שם חברה בע"מ, אף אם היא בבעלותה המלאה.
- (5) **המבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו** – יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור (להלן: "נוהל הוכחת זכויות בעלות") המופיע באתר המשרד, זאת באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:
- א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- ב. תצהיר שנוסחו מופיע בנספח א' לנוהל הוכחת זכויות בעלות, שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדומה);
- ג. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- ד. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כוח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש על פי דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.
- ה. מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.



ב) השקעות בתשתיות מים (הבקשה תוגש על ידי אגודת מים בלבד - אגודה שיתופית או חברה שהוקמה למטרת אספקת מים)

בבקשות תמיכה להשקעה בתשתיות מים בחקלאות, במידה שאין באפשרות אגודת המים להוכיח זכויות בקרקע לפי האמור בסעיף "כללי" שלעיל, יצורפו המסמכים הבאים:

1) עבור צנרת שחלקה (או כולה) בשטחים ציבוריים - הצהרה חתומה על ידי ראש המועצה ומהנדס המועצה לפיה צנרת המים תונח/תעבור בשטח המשבצת של המועצה, ובנוסף הצהרה חתומה על ידי ראש אגודת המים, מאושרת וחתומה על ידי עורך דין, בנוסח הבא: "הריני לאשר כי השטחים שבהם תונח/תעבור צנרת המים נשוא בקשת התמיכה, נמצאים בשטחים החקלאיים החברים באגודה, המיוצגים על ידי האגודה ו/או בשטחים ציבוריים בתחום המשבצת של המועצה".

2) עבור צנרת שאיננה בשטחים ציבוריים - הצהרה חתומה על ידי ראש אגודת המים, מאושרת וחתומה על ידי עורך דין, בנוסח הבא: "הריני לאשר כי השטחים שבהם תונח/תעבור צנרת המים נשוא בקשת התמיכה, נמצאים בשטחים של החקלאים החברים באגודה, המיוצגים על ידי האגודה".

3) מספר צרכן מים של אגודת המים, מרשות המים, וההקצאה/מכסה שנתית.

ג) השקעות בדרכים חקלאיות (הבקשה תוגש על ידי רשות מקומית בלבד)

בבקשות תמיכה להשקעה בדרכים חקלאיות, במידה שאין באפשרות הרשות המקומית להוכיח זכויות בקרקע לפי האמור בסעיף "כללי" שלעיל, יצורפו המסמכים הבאים:

1) חוזה חכירה מרשות מקרקעי ישראל, על שם הרשות המקומית, או מסמכים אחרים שיש בהם כדי לבסס את המעמד הסטטוטורי של הדרך החקלאית שלגביה מבוקשת פעולת השיקום ושניתן לגביהם אישור ראש הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2) לחילופין, הצהרת ראש הרשות המקומית, היועץ המשפטי ומהנדס הרשות המקומית, לפיה הדרך המבוקשת הינה באחזקה, בבעלות ובאחריות השיפוטית של הרשות המקומית, ושאינן מניעה לקבל היתר בניה לבקשה.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.

יג. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאני"ה), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע לעיל.



6. אופן הגשת הבקשה לתמיכה והליך הבדיקה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

7. ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.
- ב. הרכב ועדת התמיכות:
- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה
 - 2) מנהל מחוז גליל גולן או נציגו
 - 3) מנהל תחום מיעוטים
 - 4) היועץ המשפטי או נציגו
 - 5) חשב המשרד או נציגו
- ג. קוורום מחייב לכינוס הועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.
- ד. סברה הועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.
- ה. הועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.
- ו. אופן בחירת הבקשות המאושרות
- 1) הבקשות העומדות בתנאי הסף יאושרו בכל אפיק תמיכה בנפרד.
 - 2) בכל אחד מאפיקי התמיכה, הבקשות יאושרו עבור כל סוג השקעה בנפרד, זאת בהתאם להקצאה התקציבית שלהן:
 - א) השקעות בתשתיות מים – 50% מתקציב אפיק התמיכה
 - ב) השקעות בבתי צמיחה – 25% מתקציב אפיק התמיכה
 - ג) השקעות בדרכים חקלאיות – 25% מתקציב אפיק התמיכה
- מאחר שכלל הבקשות יסווגו ל-3 אפיקי תמיכה, אשר בכל אחד מהם קיימים 3 סוגי השקעה, הרי שיתקיימו 9 מקבצי בקשות לכל שנת תמיכה.
- 3) אישור הבקשות בכל אחד מהמקבצים, ייערך על פי סדר המקצים שלהן:

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





- (א) מקצה א' - המגיש הינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;
(ב) מקצה ב' - המגיש אינו נתמך חדש ואין ברשותו כתבי אישור שטרם מומשו;
(ג) מקצה ג' - המגיש אינו נתמך חדש וברשותו כתבי אישור שטרם מומשו.
בסעיף זה:

"נתמך חדש" - למגיש לא אושרו תמיכות במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, בשנה הקלנדרית בה הוגשה בקשת התמיכה ובשנתיים הקודמות.

"כתבי אישור שטרם מומשו" – כתבי אישור שהונפקו למגיש בעבר, במסגרת מסלול התמיכה בו הוגשה הבקשה הנוכחית, ובמועד הגשת הבקשה טרם מומשו במלואם.

(4) הליך אישור בקשות התמיכה בכל מקבץ יהיה כדלקמן: תחילה תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה א'. ככל שלאחר הקצאה זו ייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ב'. ככל שייוותר תקציב זמין, תאושרנה תמיכות למגישים הנכללים במקצה ג'.

(5) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות הנכללות במקצה מסוים אינו תואם את התקציב במקבץ מסוים באפיק תמיכה מסוים, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב המקבץ או אפיק התמיכה, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או לפעול בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.

- ז. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.
ח. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
ט. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

8. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
ב. תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שנתיים ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.
ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





- ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.
- ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:
- 1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה);
 - 2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב, המלצת המחוז הרלוונטי להארכת התוקף ומסמכים רלוונטיים נדרשים.
- ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:
- 1) ככל שמבקש התמיכה טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. במידה שאושרו הארכות תוקף קודמות, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.
 - 2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.
- ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידה קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר למסלול תמיכה זה השקעות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים או במסגרת מסלולי תמיכה אחרים בנוהל זה, בין אם השקעות אלו אושרו בשנת פרסום מסלול תמיכה ובין אם בשנה אחרת.

9. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור לטובת המשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. ככלל לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.



- ה. המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הוצאת כתב ההתחייבות. תאריך זה יצוין על גבי כתב ההתחייבות. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.
- ו. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי (במחוז/במטה) יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של כל חשבוניות המקור (לאחר שהוצגו בפניו חשבוניות המקור) ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

2) המבקש התחייב, באמצעות נספח ג' למסלול התמיכה, להימנע ממכירת הציוד, השכרתו או מסירתו לאחרים.

3) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.). המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

4) בהשקעות בדרכים חקלאיות, יצורף אישור מטעם מהנדס הרשות המקומית, לפיו הביצוע בפועל הינו בהתאם לתכנית שאושרה על ידי ועדת התמיכות.

5) אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.

ח. כל שינוי בביצוע ההשקעה ביחס למפרט ולתנאים שנקבעו במסגרת כתב האישור, כפוף לאישור ועדת התמיכות ולקבלת התחייבות כספית מתאימה, זאת טרם ביצוע השינוי ובכפוף לכך שהשינוי עומד בתנאי נוהל זה.

10. מעקב ובקרה

א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעיין בספרי החשבונות שלו.



ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.

11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

12. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים, כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א' 1

החלטת ממשלה מס' 550 ליישובי החברה הערבית – רשימת הישובים

אבו גוש	ע'ג'ר	אום אל-קוטוף
אכסאל	עיילבון	אל עריאן
אעבלין	עילוט	מייסר
ברטעה	עין מאהל	בועיינה-נוג'ידאת
עין א-סחלה	עארה	ביר אל-מכסור
מועאווייה	ערערה	בסמת טבעון
בענה	פוריידיס	זרזיר
גידידה	פסוטה	טובא-זנגרייה
מכר	ריינה	כעביה-טבאש-חג'אג'רה
גיליוליה	שעב	שבלי – אום אל-גנם
גיסר א-זרקא	אום אל-פחם	חיואלד
גיש (גוש חלב)	באקה אל-גרבייה	אבטין
גית	טייבה	עראמשה
דבורייה	טירה	ראס אל-עין
דיר אל-אסד	טמרה	סלמה
דייר חנא	כפר קאסם	דממדה
זמר	נצרת	חוסנייה
טורעאן	סח'נין	כמאנה
יפיע	עראבה	ערב אל נעים
כאבול	קלנסווה	מנשית זבדה
כאוכב אבו אל-היג'א	שפרעם	סואעד (חמרייה)
כפר ברא	דחי	חמאם
כפר יאסיף	כפר מצר	עוזייר
כפר כנא	ניין	רומאנה
כפר מנדא	סולם	רומת הייב
כפר קרע	טייבה (בעמק)	
מג'ד אל-כרום	טמרה (יזרעאל)	
מזרעה	מוקייבלה	
מעיליא	נאעורה	
מוסמוס	צנדלה	
זלפה	ראס עלי	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





	עין חוד	מושיירפה
	שייחי דנון	ביאדה
	דייר ראפאת	סאלם
	עין נקובה	משהד
	עין ראפה	נחף



נספח א' 2

החלטת ממשלה מס' 550 ליישובי החברה הערבית – רשימת הרשויות המקומיות

מ.מ. אבו גוש	מ.מ. ריינה
מ.מ. אכסאל	מ.מ. שעב
מ.מ. אעבלין	עיריית אום אל-פחם
מ.מ. בסמ"ה	עיריית באקה אל-גרביה
מ.מ. בענה	עיריית טייבה
מ.מ. ג'דידה-מכר	עיריית טירה
מ.מ. ג'לג'וליה	עיריית טמרה
מ.מ. ג'סר א-זרקא	עיריית כפר קאסם
מ.מ. ג'ש (גוש חלב)	עיריית נצרת
מ.מ. ג'ת	עיריית סח'נין
מ.מ. דבורייה	עיריית עראבה
מ.מ. דייר אל-אסד	עיריית קלנסווה
מ.מ. דייר חנא	עיריית שפרעם
מ.מ. זמר	מ.א. בוסתאן אל מרג'
מ.מ. טורעאן	מ.מ. ביר אל-מכסור
מ.מ. יפיע	מ.מ. בסמת טבעון
מ.מ. כאבול	מ.מ. זרזיר
מ.מ. כאוכב אבו אל-היג'א	מ.מ. טובא-זנגרייה
מ.מ. כפר ברא	מ.מ. כעביה-טבאש-חג'אג'רה
מ.מ. כפר יאסיף	מ.מ. שבלי – אום לא-גנם
מ.מ. כפר כנא	מ.א. אל בטוף
מ.מ. כפר מנדא	מ.מ. עיילבון
מ.מ. כפר קרע	מ.מ. עילוט
מ.מ. מג'ד אל-כרום	מ.מ. עין מאהל
מ.מ. מזרעה	מ.מ. ערעה
מ.מ. מעיליא	מ.מ. פוריידיס
מ.מ. מעלה עירון	מ.מ. פסוטה
מ.מ. משהד	מ.מ. עג'ר
מ.מ. נחף	

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





נספח ב' 1

החלטת ממשלה מס' 2856 ליישובי הדרוזים והצ'רקסים בגליל ובכרמל – רשימת הישובים

מג'אר	יאנוח-ג'ת
דאליית אל-כרמל	ג'וליס
ירכא	חורפיש
אבו סנאן	פקיעין (בוקיעה)
עוספיא	סאג'ור
בית ג'ן	כפר כמא
כסרא-סמיע	ריחניה
ראמה	עין אל-אסד

נספח ב' 2

החלטת ממשלה מס' 2857 ליישובי הדרוזים ברמת הגולן – רשימת הישובים

מגידל שמס
בוקעת'א
מסעדה
עין קיניא



נספח ג'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, מסלול לתמיכה בהשקעות ביישובי הדרוזים, הצ'רקסים והחברה הערבית, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____, כתובת מבקש התמיכה _____, טל' _____, מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב ההתחייבות.

מבקש התמיכה מתחייב להימנע ממכירת הציוד, השכרתו או מסירתו לאחרים.

מבקש התמיכה מצהיר כי בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו לו תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.

אני, מבקש התמיכה, מאשר בזאת כי ידוע לי כי במידה שתאושר בקשתי וככל שלא אעמוד בתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן ידוע לי כי המשרד רשאי יהיה לקזז חוב למשרד מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי נוהל זה וכן מכל סכום אחר לו אני זכאי מהמשרד.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





נספח ד'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם החקלאי: _____ ישוב: _____
מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה:

מס'	אמצעי התמיכה המבוקש	עלות
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ		

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת:

שם	משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (ככל שרלוונטי)

פרופיל המשק (נדרש כאשר המגיש הינו יצרן חקלאי)

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1		
2		
3		

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





			4
			5
		סה"כ השקעות	

נתונים כספיים לאישור תכנית (נדרש כאשר המגיש הינו יצרן חקלאי)
הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

2024	2023	2022	באלפי ₪
			סך פדיון מחקלאות
			סך פדיון מהענף
			סך יצוא מהענף בש"ח
			סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים
			רווח לפני מס
			פחת

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	סכום (באלפי ₪)	הון עצמי
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
הערות	סכום (באלפי ₪)	הון משלים
		מענק משרד החקלאות
		מענקים מגופים ממשלתיים אחרים
		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:



הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ה'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:
בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.
חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)



נספח ו'

סעיפי השקעה מוכרים לבתי צמיחה

עלות מרבית לדונם (לפני מע"מ)	סעיף
47,000	מבנה חממה
16,000	מבנה בית רשת
לפי הצעת מחיר	מנהרות עבירות
20,000 ליחידה מבוקשת	לוח חשמל
יבדק לפי הצעת מחיר	מערכת בקרת אקלים
30,000	מסך תרמי
30,000	מזרון לח מזרון
עד 16,000 ₪ לבקשה	מנועים לוילונות
12,000	מאווררים
עד 6,000 ₪ לבקשה	מסחררים
לפי הצעת מחיר	מערכת צינון התנדפותי
לפי הצעת מחיר	מיכל אגירה למים
2,570	מערכת השקייה (טפטפות, צנרת, מגופים)
לפי הצעת מחיר	בקר השקייה
2,400	רשת נגד חרקים
1,500	יריעות חיפוי לשטח בית הצמיחה
לפי הצעת מחיר	מתקן התפלה ומערכת הטזה מעל לנוף
לפי הצעת מחיר	הקמת בית אריזה למשק המשפחתי
לפי הצעת מחיר	הקמת בית קירור למשק המשפחתי



נספח ז'

טופס הזמנת חממה/בית רשת

שם המזמין:			
סקיצה של החממה/בית רשת		שם היצרן:	
		מודל החממה:	
		מידות החממה:	
		מידות קשת בודדת:	
		המרחק בין הקשתות:	
		גובה המרזב:	
		אורך המרזב:	
לא	כן	שיפוע החממה:	
-----	-----	סוג הקרקע:	
גובה המרזב		עומק היסוד:	
לא	כן	סוג הברגים והשייבות:	
-----	-----	מחיר החממה:	
הערות		חתימה וחותמת יצרן החממה:	

		תאריך:	



נספח ח'

פירוט התנאים בהם נדרשות לעמוד דרכים חקלאיות

- רוחב הדרך 4.0 מ' ואינו כולל שוליים
- הדרך תעוצב עם שיפוע רוחבי (צד) של 2% לפחות לשם ניקוז המיסעה
- לאורך צד אחד של הדרך תהיה תעלת ניקוז חפורה בחתך טרפז ובעומק 40 ס"מ לפחות
- תשתית קיימת תהודק בהידוק מבוקר לצפיפות של 95% מוד אאשהו
- שכבת מצע סוג ב' בעובי 20 ס"מ, מהודקות לצפיפות של 98% מוד אאשהו. הכללת שתי שכבות מצע כנ"ל - בכפוף לבדיקה ואישור מראש על ידי מהנדס מטעם המשרד.
- בקטע דרך שבו השיפוע האורכי מעל 15%, תאושר החדרת שכבת שברי אבן ומעליה שכבת מצעים בעובי 20 ס"מ
- יתאפשר ציפוי אספלט דק בעובי 5 ס"מ
- מעבירי מים יהיו מצינורות בטון בקוטר 60 ס"מ
- כנפיים ורצפות בכניסה למעביר המים - בכפוף לבדיקה ואישור מראש על ידי מהנדס מטעם המשרד.
- עבודות פריצת דרך יבוצעו רק בדרכים סטטוטוריות, אשר אינן נגישות למעבר לכלים חקלאיים, חסומות או צרות. עבודות הפריצה כוללות עבודות עפר, חישוף, סיתות בסלע, מילוי בורות והכנת תשתית לשכבת מצעים. העבודה תתבצע בכלים מכניים.
- בקטע דרך שבו השיפוע האורכי מעל 15%, וכן בדרך שיוכח צורך לכך בהתאם לבדיקת מהנדס מטעם המשרד, יתאפשר ציפוי אספלט בעובי של לכל היותר 5 ס"מ.
- במקומות בהם מתקיימים תנאים טופוגרפיים ייחודיים, יתאפשר ציפוי אספלט דק בעובי של עד 5 ס"מ, גם בדרך שאינה בעלת שיפוע של 15%.
- כחלק משיקום הדרך החקלאית, ניתן יהיה להקים מסלעה. המסלעה תהיה בהפרשי גובה עד 3 מטר, על קרקע טבעית או על גבי מילוי.
- מרכיבים כגון דיפון מדרונות, מעקות ביטחון, שלטים, תמרורים וכדומה לא יוכרו.
- "פיקוח ותכנון" - עד 10% מההשקעה המאושרת בפועל. המשרד רשאי לחייב את המועצה לבצע תכנון, במידה שמבדיקת מהנדס מטעם המשרד עולה כי. התכנון הינו הכרחי מבחינה מקצועית עקב תוואי הקרקע.
- הרשות המקומית רשאית להגיש תכנית ברמה גבוהה יותר ביחס לתנאים שלעיל, אולם עודף ההשקעה הנובע מכך לא יוכר לתמיכה.



מסלול תמיכה להקמת ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה

לשנים 2025-2026

1. רקע

הסיכום הבין משרדי בענף ההטלה מיום 15 ביוני 2022 (להלן - "הסיכום"), שגובש בהסכמת נציגי ענף ההטלה, קבע כי בתוך עשר שנים יבוטל התכנון בענף זה, תוך מתן אפשרות לשר החקלאות וביטחון המזון להארכה בשלוש שנים נוספות. במסגרת הסיכום נקבע כי המגדלים בענף יהיו זכאים לתמיכה לשם מעבר מלולי כלובים ללולים נטולי כלובים וכי הקצאת תקציבי ההשקעות תבוצע על ידי מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון. מכוח סיכום זה מתפרסם בזאת מסלול תמיכה להקמת ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה.

התנאים האמורים במסלול תמיכה זה רלוונטיים למסלול התמיכה האמור בלבד. מגדלים אשר קיבלו תמיכה בנהלים 2023 – 2024, אינם זכאים להגשת בקשה לפי מסלול תמיכה זה והתנאים בו לא יחולו עליהם.

2. הגדרות

"המשרד" משרד החקלאות וביטחון המזון

"המנהלת" מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון

"חקלאי" או "יצרן חקלאי" כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:

א. מגדל תוצרת חקלאית;

ב. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור (להלן - "קבלן").

"בעל מכסה" בעל מכסת הטלה שנקבעה לו מכסה לשנת הגשת הבקשה בהתאם לחוק המועצה לענף הלול (ייצור ושיווק), תשכ"ד-1963 (להלן - "חוק המועצה לענף הלול").

"בקשה להיתר בניה" מסמך אישור ועדה מקומית שהוגשה בקשה להיתר בניה ועליה חתימה מטעם השירותים הווטרינרים.

"החלטת ממשלה – צמודי גדר" החלטת הממשלה לקידום מענים ליישובים צמודי הגדר בגבול הלבנון ותיקון החלטת ממשלה שמספרה 3264 מיום 20.07.2025.

"היתר בניה" היתר בניה להקמת לול שניתן על ידי הוועדה לתכנון ובניה באישור משרד החקלאות השירותים הווטרינרים.

"התאגדות בעלת לול משותף" קבוצת בעלי מכסה המגישים בקשה להקמת לול והקימו שותפות או חברה הרשומה כדין, יוכלו לקבל אישור כאשר חלקו של כל חבר בהתאגדות יהיה

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





לפי חלקו במכסה.

"זבל עופות" פרש, נוזלים ומוצקים המופרשים על ידי העופות, כאשר הם במצבם הטבעי או ביחד עם חומרים אחרים, לרבות קש, שבבים, נייר, חומרי מזון וכדומה.

"לול כלובים" לול שהתרנגולות המטילות שבו מוחזקות בכלובים המצויים במבנה.

"לול 350" לול כלובים ששטח כל תא בו קטן מ-1,500 סמ"ר (לולי כלובים ישנים).

"לול 750" לול כלובים ששטח כל תא בו הוא 1,500 סמ"ר ומעלה (לולי כלובים משודרגים).

"לול אסם" לול נטול כלובים, בעל מפלס אחד בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (גידול תרנגולות מטילות והחזקתן בלולים לצרכים חקלאיים), התשפ"ב-2022 (להלן - "תקנות צער בעלי חיים").

"לול מעוף" לול נטול כלובים, עד 4 מפלסים כולל רצפה. בהתאם לתנאים המפורטים בתקנות צער בעלי חיים.

"לול נטול כלובים" כהגדרתו בתקנות צער בעלי חיים. לול נטול כלובים יכול שיהיה לול אסם או לול מעוף.

"מכסת הטלה" מכסה שניתנה על ידי המדינה לאדם לצורך גידול תרנגולות מטילות בהתאם לחוק המועצה לענף הלול.

"מתקן איסוף ביצי מאכל" מחסן בו יוחזקו ביצי המאכל עד להעברתם לתחנות מיון, בין אם המחסן משויך לבעל מכסה בודד או למספר בעלי מכסות, לרבות למספר התאגדויות בעלות לול משותף.

"צמודי גדר" הישובים המופיעים בהחלטת ממשלה – צמודי גדר והמפורטים בנספח ט'.

"רישיון עסק ללול ההטלה" לפי תקנות רישוי עסקים (תנאים לרישוי משקי עופות ולולים), תשמ"א-1981 (להלן - תקנות רישוי עסקים).

"תכנית מפורטת" תכנית מפורטת למתחמי לולי ההטלה, אשר אושרה בהתאם לחוק התכנון והבניה ואשר קבעה את מיקומם וגבולותיהם של מתחמי לולים ומכוחה ניתן לתת היתר בניה לעבודות ההקמה של לולי ההטלה.

"תשטיפים" נוזלים שבאו במגע עם משטחי הלול לרבות מי שטיפת הלול.

3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

א. לשנת 2025 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 8.9.25 עד יום 5.10.25.

ב. לשנת 2026 - בקשות לתמיכה יוגשו מיום 15.3.26 עד יום 30.4.26.

4. תקציב וסכום התמיכה למגדל

א. תקציב מסלול תמיכה זה עומד על 80 מלש"ח לשנה, לשנים 2025-2026. התקציב נגזר מ"הסכם הטלה" - סיכום בין משרדי בענף ההטלה בהסכמת נציגי ענף ההטלה" מיום 15.06.2022, העומד על סכום כולל של 300 מלש"ח. החלטת ממשלה צמודי גדר הקצתה

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





לצורך הגדלת שיעור התמיכה למי שמתגוררים ביישובים צמודי גדר 10 מלש"ח בשנת 2025 ו-10 מלש"ח בשנת 2026.

ב. סכום התמיכה למגדל:

1) סכום ההשקעה המקסימאלי לציוד ומבנים עבור הקמת לול נטול כלובים הינו לפי

הפירוט הבא, אך לא יותר מהסכום הכולל בהתאם לסעיפי הבקשה שאושרו:

א) עד מכסה של 24,000 תרנגולות מטילות לול – מחיר מקסימלי לתרנגולות מטילה – 170 ₪ (במקרה בו מדובר בהתאגדות בעלת לול משותף תילקח בחשבון המכסה הכוללת של כל השותפים).

ב) ממכסה של 24,000 תרנגולות מטילות לול – מחיר מקסימלי לתרנגולות מטילה – 155 ₪ (במקרה בו מדובר בהתאגדות בעלת לול משותף תילקח בחשבון המכסה הכוללת של כל השותפים).

ג) שדרוג מבנה קיים (שדרוג לול נטול כלובים, או שדרוג של לול נטול כלובים בהתאם למפורט בנספח ז'): מחיר מקסימלי לתרנגולות מטילה – 50% ממחיר המקסימום לתרנגולות מטילה בסעיפים קטנים א' או ב' בהתאמה.

ד) במקרה בו הלול החדש הוקם על משטח הלול הקיים והלול הישן פונה לחלוטין ובשטח נותר משטח בטון בלבד או קרקע נקייה, התמיכה תינתן בהתאם לסעיפים קטנים א' או ב' שלעיל לפי העניין.

ה) מפתח ההמרה לקביעת מספר המטילות הנורמטיבי הינו 200 ביצים לתרנגולות מטילה בהתאם למדיניות החל משנת 2025.

2) שיעור המענק יעמוד על 50% מגובה ההשקעה המאושרת. בצמודי גדר, שיעור המענק יעמוד על 80% מגובה ההשקעה המאושרת וזאת בהתאם לגובה התקציב שנקבע בהחלטת ממשלה – צמודי גדר, העומד על 10 מלש"ח לשנת 2025 ו-10 מלש"ח לשנת 2026.

ג. מתן התמיכה במסגרת נוהל זה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת מסלול התמיכה. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לסיוע במלוא סכום תקציב הנוהל או חלק ממנו ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש. מובהר כי הנפקת כתבי אישור הינה בכפוף לקיום תקציב מדינה מאושר או אישור ועדת חריגים.

ד. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל ואת גובה התקציב השנתי, ובכלל זאת להעביר יתרות משנה אחת לאחרת ולשנות את חלוקת התקציב בין מסלולי התמיכה.

ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין.



5. תנאי סף

- א. הבקשה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בנוהל זה.
- ב. המגיש הינו יצרן חקלאי, למעט יצרן חקלאי שהינו קבלן.
- ג. המגיש הינו אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.
- ד. המגיש הינו בעל מכסה לייצור ביצי מאכל. אם הבקשה מוגשת על ידי שותפות רשומה, חברה בע"מ או אגודה שיתופית חקלאית, כל אחד מהשותפים / בעלי החברה / חברי האגודה הינו בעל מכסה לייצור ביצי מאכל.
- ה. המגיש, ואם הבקשה מוגשת על ידי שותפות רשומה, חברה בע"מ או אגודה שיתופית חקלאית: כל אחד מהשותפים / בעלי החברה / חברי האגודה, מגדל מכסתו בלול השייך לאחד מאלה:

- 1) כל לול שלא עומד בסעיפים המפורטים בנספח ז' למסלול התמיכה שלגביהם הוחלט על מתן תמיכה מתוך הסעיפים המופיעים ב"נספח ב' – דרישות שלב ב' לאיגרת" באיגרת מנהל השירותים הווטרינרים מיום 6.8.2023 (להלן: דרישות השו"ט); לעניין אי עמידה בדרישת הגידור, יובהר כי התמיכה להקמת לול חדש תינתן רק עבור לול שבו לא קיימת היתכנות לעמידה בדרישות המרחק המפורטות בנספח ז'. לצורך הוכחת אי עמידה בדרישות השו"ט של הלול הקיים יש לצרף את נספח ה' לאחר שמולא ונחתם על ידי נציג מערך בריאות העוף בשו"ט;
 - 2) לול 350 (לולי כלובים ישנים) גם אם עומד בדרישות השו"ט;
 - 3) לול משותף שאינו נמצא במקום מושבו של המבקש והוא מבקש להקים לול נטול כלובים חדש במושבו;
- האמור בסעיף זה יחול בכפוף לכך שמוקם לול נטול כלובים אין משודרג לול כלובים קיים ללול נטול כלובים אין משודרג לול נטול כלובים קיים.
- ו. בעשר השנים הקודמות למועד הגשת בקשת התמיכה, לא התקבלה תמיכה להקמת מבנה לול מהמשרד.
 - ז. בהגשת בקשה על ידי התאגדות בעלת לול משותף, כל השותפים הינם בעלי מכסה לייצור ביצי מאכל. התמיכה תחושב רק עבור בעלי מכסה בהתאגדות העומדים בכל התנאים המפורטים בנוהל תמיכה זה.
 - ח. הלול בו ייצר המגדל את מכסתו טרם ביצוע ההשקעות נשוא נוהל זה אוכלס בתרנגולות מטילות לפחות באחת מהשנים 2022-2024.

ט. הפעילות הנתמכת

- 1) הקמת מבנה לול נטול כלובים חדש או שדרוג מבנה קיים ללול נטול כלובים או שדרוג של לול נטול כלובים בהתאם למפורט בנספח ז', לצורך עמידתם בתנאי הדין

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ובכלל זה הוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 והתקנות מכוחו ותקנות צער בעלי חיים. יודגש כי בקשות לתמיכה הינן לבניית או שדרוג מבנה לול נטול כלובים בלבד.

- (2) הקמת מתקן איסוף ביצים מקומי. יובהר כי לא תינתן תמיכה לתחנה למיון ביצים.
- (3) הקמת מתקן מקומי לטיפול בזבל עופות. יובהר כי לא תינתן תמיכה למתקן טיפול בזבל עופות ציבורי או אזורי.
- (4) גידור.

יוכרו השקעות במבנים וציוד כאמור בסעיפים קטנים 1-4 בלבד. לעניין הקמת מבנה לול נטול כלובים חדש או שדרוג מבנה קיים ללול נטול כלובים, התמיכה לפי סעיפים קטנים 2, 3, ו-4 לעיל מותנית בהקמת מבנה לול או בהשקעה בשדרוג מלא של לול קיים בהתאם לסעיף קטן 1. לעניין שדרוג של לול נטול כלובים בהתאם למפורט בנספח ז': השקעה לפי סעיף 3 לנספח (ריצוף) לא תזכה בביצוע השקעות לפי סעיפים קטנים 2-4 לעיל, השקעה לפי סעיף 4 לנספח (גידור) לא תזכה בביצוע השקעות לפי סעיפים קטנים 2-3 לעיל. מודגש כי במסגרת ההשקעות המאושרות במסלול תמיכה זה לא תאושר תמיכה בגין הוצאות שוטפות.

י. הלול

- (1) במועד האחרון להגשת בקשות במסגרת מסלול התמיכה, המגיש לא נכלל ברשימת המגדלים הזכאים לפדיון מכסה בהתאם לתקנות ליציאה מהענף, זאת ככל שתאושר רשימה כאמור.
- (2) המגיש מתחייב שלא לפרוש מהענף במשך חמש שנים לאחר קבלת כתב האישור.
- (3) בידי המגיש אישור המועצה לענף הלול למכסה אישית לייצור ושיווק ביצי מאכל לשנת 2025.
- (4) אם המגיש הינו שותפות/תאגיד, על חלקו של כל חקלאי בשותפות/בתאגיד להיות תואם לחלקה של מכסתו בסך המכסה הכולל של השותפות/התאגיד.
- (5) ככל שהבקשה מוגשת על שם שותפות רשומה (ברשם השותפויות) של מספר יצרנים בעלי מכסה, ניתן יהיה להקליד במערכת את שם השותפות וחובה להציג ניהול ספרי חשבונות והיתר לשימוש חורג על שם השותפות. במקרה זה, אין מניעה לכך שהקרקע רשומה על שם המושב ובלבד שיוגש הסכם בין המושב לשותפות שהוקמה.

יא. הבניה

- (1) ככל שההשקעה טעונה היתר בניה, בידי המגיש היתר כאמור או לחילופין אישור הגשת בקשה להיתר, לרבות אישור השירותים הווטרינריים לבקשה זו או לחילופין הגשת אישור מנהל המחוז כי ניתן להוציא היתר בניה למבנה הלול במקום המבוקש (נספח ח' לנוהל זה) בצירוף דף מידע תכנוני/תיק מידע להיתר בניה עבור המגדל מבקש הבקשה מהוועדה המקומית לתכנון ובניה הסכם התקשרות בין המגדל מגיש

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





הבקשה לעורך בקשה (אדריכלי / מהנדס בנין) לצורך הגשת בקשה להיתר בניה להקמת לול, חתום על ידי עורך הבקשה.

2) ככל שמדובר בהקמת לול חדש במקום לול ישן, הזכאות לתמיכה מותנת, בין היתר, באישור המחוז בכתב לפיו מבנה הלול הישן נהרס לחלוטין טרם התחלת הבניה של הלול החדש. לצורך הוכחת ההריסה מלאה של הלול הישן, באחריות מגיש הבקשה להזמין נציג מחוז לאחר ההריסה וטרם התחלת הבניה על מנת לוודא עמידה בתנאי זה. ככל שלא היתה בקרה ויצא דוח בכתב מהמחוז אודות ביצוע ההריסה כאמור טרם התחלת הבניה, ההשקעה תחושב לפי שיעור של 50% כמופיע לעיל. מובהר כי עלויות ההריסה אינן בגדר השקעה מוכרת המזכה בתמיכה במסגרת נוהל זה.

יב. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא:
<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>

יג. היה המגיש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.
יד. התמיכה המבוקשת הינה עבור רכישת מיכון, ציוד, תשתיות וכד' שהינם חדשים בלבד. השקעות שהינן יד שנייה, ציוד משומש, ציוד משופץ, ליסינג או שכירות או תחזוקה שוטפת לא תיחשבנה כהשקעה המזכה בתמיכה.

טו. בגין הפעילות הנתמכת המבוקשת, לא אושרו למגיש תמיכות על ידי המשרד או על ידי משרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, וכן לא הוגשו בקשות לתמיכה אשר טרם אושרו.

טז. מגיש הבקשה צירף לבקשתו את כלל המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי **כלל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה**, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

1) **כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה**, המצורף כנספח א', הכולל בין היתר התחייבות של מגיש הבקשה לפיה הוא יפעיל את הלול נשוא הבקשה לפחות חמש שנים מיום קבלת היתר האכלוס ראשון ללול. למען הסר ספק מובהר כי אם לא יופעל הלול חמש שנים לפחות לאחר קבלת היתר האכלוס הראשון ללול, יחויב מגיש הבקשה להחזיר את החלק היחסי מהתמיכה שקיבל. סכום התמיכה שיוחזר ייקבע על ידי המשרד.

2) **טופס בקשה לקבלת תמיכה**, המצורף כנספח ב'.

3) הוגשה בקשה על ידי התאגדות בעלת לול משותף, יש לצרף **התחייבות של מגיש הבקשה** להחזיר את חלקו היחסי של מגדל שפרש מההתאגדות לפני שחלפו חמש שנים מקבלת היתר האכלוס הראשון ללול.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





4) בהשקעות שעניינן **מתקן טיפול בפסולת הלול**, יש לצרף מסמך המציג את שיטת הפינוי לאחר הטיפול. במידה שקיימת דרישה לאישור המשרד להגנת הסביבה, יש להציגו לצורך אישור דו"ח הביצוע.

5) **אישור חתום על ידי רואה חשבון / יועץ מס בדבר נכונות הנתונים הכספיים** – אישור זה יצורף לבקשות תמיכה בסכום השקעה מצטבר העומד על 130,000 ₪ ומעלה.

6) **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בתאגיד. ככל שמדובר בשותפות, נדרש להמציא תעודת רישום מאת רשם השותפויות.

7) **טופס פרטי חשבון בנק**, המצורף כנספח ג', או אישור דיגיטלי מטעם הבנק בדבר בעלות בחשבון.

8) **תיאור פרטי הלול הקיים**, באמצעות נספח ד'.

9) **אישור השירותים הווטרינריים**, המצורף כנספח ה', חתום על ידי נציג מערך בריאות העוף בשו"ט.

10) ככל שהבקשה כוללת השקעה הטעונה היתר בניה יש להגיש אחד מאלה:
(א) היתר בניה;

(ב) אישור הגשת בקשה להיתר בניה באמצעות צילום חלק מהגרמושקה עליו חתומים מנהל/ או הממונה מטעמו במחוז משרד החקלאות ונציג השירותים הווטרינריים;

(ג) אישור מנהל המחוז כי ניתן להוציא היתר בניה למבנה לול במקום המבוקש (נספח ח' לנוהל זה) בצירוף דף מידע תכנוני/תיק מידע להיתר בניה עבור המגדל מבקש הבקשה מהוועדה המקומית לתכנון ובניה והסכסם התקשרות בין המגדל מגיש הבקשה לעורך בקשה (אדריכלי / מהנדס בניה) לצורך הגשת בקשה להיתר בניה להקמת לול, חתום על ידי עורך הבקשה.

11) **רישיון עסק** - אם קיים בידי המגיש רישיון עסק תקף, יצרף המגיש את העתק הרישיון.

12) **כתב כמויות והצעות מחיר מפורטות** ביחס לכל סעיף ממרכיבי ההשקעה שבגינה מבוקשת התמיכה. בקשה ללא הצעות מחיר מפורטות לא תועבר לבדיקת מהנדס ולא תעלה לדיון בוועדת התמיכות. בנוסף יצורף **סיכום סעיפי השקעה ועלויות ופרטים נדרשים לבדיקת מהנדס**, המצורפים כנספחים ו'1 ו-ו'2.

13) **אישור מכסת ביצים** לשנת 2025 ואישור לעניין היקף שיווק הביצים בשנת 2024, מטעם המועצה לענף הלול.



14) **הסכם שותפות** – במידה שהמגיש הינו שותפות, לבקשה יצורפו אישור רשם השותפויות, הסכם שותפות חתום על ידי כל השותפים (בנוסף על המסמכים הנדרשים מכל מבקש) ומסמך המפרט את אחוז חלקו של כל שותף בשותפות המאושר ע"י רשם השותפויות או רו"ח/עו"ד. במידה שהמגיש הינו תאגיד, לבקשה יצורף אישור רשם החברות.

15) במידה שהלול מוקם במתחם לולים, המגיש יצרף לבקשתו **נספח בינוי של תכנית מאושרת** חתומה על ידי האגודה בה מסומן מתחם הלולים שבו ייבנה הלול. במידה שהבקשה הינה להקמת לול משותף, יש לצרף את שמות בעלי הלולים לרבות פירוט קומות הגידול ומתקן איסוף ביצי המאכל, שרטוט המתחם וטופס תכנית הגרמוסקה בפורמט PDF.

16) **זכויות בקרקע** - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע נשוא ההשקעה כדין, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

א) הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה", יש להגיש הצהרה של האגודה כי לרשות הנ"ל נחלת קרקע בתוספת פירוט היקפיה.

ב) מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות, הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר), אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ אף אם אלו בבעלות מלאה שלהם.

ג) מגיש בקשה המחזיק לול בו הקרקע רשומה על שם האגודה ומקים את לול נטול הכלובים באזור מתחם משותף, רשאי להגיש בקשה על שם ההתאגדות של בעלי הלול מגישי הבקשה. במקרה זה, על ההתאגדות להיות רשומה ולהציג היתר לשימוש חורג לצורך הוכחת הזיקה לקרקע.

ד) מגיש בקשה שהינו בעלים של קרקע פרטית (קרקעות שאינן בבעלות המדינה) - הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה וכן להתנות את מתן התמיכה בהגשת מסמכים נוספים. הבקשה תידון בוועדת התמיכות בכפוף לאישור המינהלת לעניין צירוף כל המסמכים הנדרשים ועמידה בתנאי הסף.



יז. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאנ"ה), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע לעיל.

5. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il> **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או איש הקשר או גורם אחר כלשהו.**
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות וביטחון המזון, בטל' 6016*.

6. ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.
- ב. הרכב ועדת התמיכות:
 - 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
 - 2) נציג מנהלי המחוזות;
 - 3) היועץ המשפטי או נציגו;
 - 4) חשב המשרד או נציגו.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הוועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.
- ד. סברה הוועדה כי קיים ספק לגבי היתכנות מימוש בקשת התמיכה, זאת מטעמים חקלאיים, כלכליים, משפטיים או אחרים, לרבות על סמך חוות דעת מקצועית שהונחה בפניה, רשאית הוועדה לא לאשר את בקשת התמיכה, בכפוף לקבלת התייחסות המבקש.
- ה. הוועדה רשאית להסתייע בוועדות מקצועיות מטעמה, אולם סמכות קבלת ההחלטות נתונה לוועדת התמיכות בלבד.
- ו. במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות הנכללות במסלול התמיכה אינו תואם את תקציב מסלול התמיכה, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב מסלול התמיכה, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שייקבע.
- ז. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





ח. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ט. ניתן להגיש השגה אחת על החלטת ועדת התמיכות תוך 30 יום ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.

7. הוצאת התחייבות כספית

א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות לזכאים בהתאם להחלטת הוועדה, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

ב. תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שלוש שנים ממועד הגשת הבקשה במערכת התמיכות. מועד הגשת הבקשה הינו המועד בו הושלמו על ידי מבקש התמיכה כל המידע והמסמכים הנדרשים. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילות הנתמכת כל עוד לא פקע תוקפו של כתב ההתחייבות.

ג. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ללא הגשת בקשה להארכת תוקף, ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות ושהתאריך המופיע בחשבוניות הביצוע הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות.

ד. במקרים חריגים בהם מבקש התמיכה לא השלים את ביצוע הפעילות הנתמכת עד לסיום תוקף ההתחייבות, עליו להגיש לוועדה בקשה להארכת תוקף.

ה. בקשות להארכת תוקפם של כתבי התחייבות מכוח נוהל זה, יידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים המצטברים הבאים:

1) הבקשה להארכת תוקף הוגשה בכתב על ידי מבקש התמיכה והתקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע תוקף כתב ההתחייבות (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור מוטלת על מגיש הבקשה).

2) לבקשה צירף מבקש התמיכה הנמקה סדורה בכתב בצירוף המסמכים הרלוונטיים הנדרשים.

ו. אם החליטה ועדת התמיכות, לאחר דיון ובחינת כלל הנימוקים לביצוע ההארכה, לאשר את הבקשה להארכת תוקף, יחול הקבוע להלן:

1) ככל שהמגדל טרם החל בביצוע ההשקעה, ככלל שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה יעמוד על 75% משיעורו בתקופה בה כתב האישור המקורי עמד בתוקפו. ככל שהוגשה בקשת הארכה לאחר שאושרה הארכה בעבר, שיעור המענק עבור השקעות שיבוצעו בתקופת ההארכה החדשה יעמוד על 75% משיעורו בתקופת ההארכה הקודמת.



2) כתב התחייבות מעודכן ייחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד ויועבר אל מבקש התמיכה.

ז. בקשות להעברה בין סעיפי השקעה ולשינוי חלוקת התקציב: ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשת תמיכה שאושרה על ידי קודם לכן, בתנאי שהוגשה בקשה בכתב בעניין ושנכון למועד הגשת הבקשה לשינוי חלוקת התקציב על ידי מגיש הבקשה, טרם פקע כתב ההתחייבות, טרם ביצע המבקש את הפעילות הנתמכת שאושרה קודם לכן וטרם ביצע את הפעילות אותה הוא מעוניין לבצע בהתאם לבקשת השינוי. לא ניתן להעביר לנוהל תמיכה זה השקעות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים, בין אם השקעות אלו אושרו בשנת פרסום נוהל תמיכה זה ובין אם בשנה אחרת.

8. דו"חות ביצוע ותשלום התמיכה

א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל זה.

ב. הזכאי לתמיכה ימסור לטובת המשרד חשבונית הכוללת מע"מ כדין.

ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

ד. ככלל לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

ה. במידה שתאושר תמיכה על ידי ועדת התמיכות, המועד להכרה בחשבוניות ביצוע בנוהל זה, יהיה ממועד הגשת הבקשה במערכת התמיכות המופיע בכתב ההתחייבות. מועד הגשת הבקשה המשמש כתאריך קובע להכרה בחשבוניות הינו המועד בו הושלמו על ידי מבקש התמיכה כל המידע והמסמכים הנדרשים. מובהר בזאת, כי חשבוניות שמועדן קודם לתאריך שצוין בכתב ההתחייבות, לא תאושרנה לתשלום.

ו. סעיף קטן ה' לא יחול על חשבוניות עבור עבודות תכנון הלול שבהן יאושרו חשבוניות עד 12 חודשים לפני מועד הגשת הבקשה במערכת התמיכות.

ז. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מבקש תמיכה מכוח נוהל זה אם בסופו של דבר לא תאושר בקשתו במלואה או בחלקה וכי מבקש התמיכה מודע לכך כי ייתכן ופעולה שתבצע בטרם קבלת החלטת הוועדה לא תאושר לתשלום.

ח. ניתן להגיש את דו"ח הביצוע לצורך קבלת התשלום עד חצי שנה מתאריך פקיעת תוקף ההתחייבות ובלבד שביצוע ההשקעה היה במהלך תקופת ההתקשרות.

ט. לצורך אישור התשלום יוכרו חשבוניות ביצוע שהתאריך המופיע בהן הינו עד חודש לאחר סיום תקופת ההתחייבות ובתנאי שביצוע ההשקעה מומש בתוך תקופת ההתחייבות.

י. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

1) הגורם המקצועי הרלוונטי (במחוז/במטה) יכין דו"ח ביצוע הכולל סריקה של

כל החשבוניות (לאחר שהוצגו בפניו) ולאחר שבדק, אימת ואשר את

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





המסמכים והפעולות שבוצעו. באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות שצוינו לעיל. כמו כן בהשקעות מעל סכום של 65,000 ₪ יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של מבקש התמיכה נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. לבקשה לקבלת מענק בגין מכונה נידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה סכום המענק.

2) בהשקעה העולה על 500,000 ₪ לצורך קבלת דו"ח ביצוע תבצע מנהלת ההשקעות בדיקה באמצעות מהנדס מטעמה. למען הסר ספק מובהר כי בדיקה כאמור תבוצע על כל השקעה בשווי 500,000 ₪ או העולה על שווי זה.

3) יודגש, כי לצורך תשלום נדרש כי המספר המזהה של המגיש (ע.מ., ח.פ.). המופיע בחשבוניות הביצוע יהיה זהה למספר המזהה כפי שמופיע בכתב ההתחייבות.

4) התשלום האחרון בסך 10% מסכום ההשקעה ישולם לאחר הוכחת הפעלת הלול במשך שלושה חודשים לפחות ובכפוף להצגת היתר בניה, רישיון עסק ואישור וטרינרי בדבר עמידה בכל הדרישות הווטרינריות לרבות עמידה בדרישות תקנות צער בעלי חיים, זאת בנוסף לכל הדרישות על פי דין לרבות חוק התכנון והבניה, חוק ההתיישבות ורישוי עסקים (כולל אישור על קיום פתרון לזבל).

5) אישורים נוספים – בהתאם לנדרש על ידי המשרד ולנסיבות הבקשה.

9. מעקב ובקרה

א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.

ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע הפעילות הנתמכת ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו, מתקניו וכו' ולעין בספרי החשבונות שלו.

ג. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב, לעצור או לבטל את מתן התמיכה ואף לדרוש את השבתה.



10. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב (לרבות אם נודע למשרד על קבלת כפל תמיכות כאמור לעיל), הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

11. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים, כדוגמת שם הזכאי וסכום התמיכה שאושרה.



נספח א'

כתב התחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה

בהתאם לנוהל התמיכה המאוחד להשקעות הון בחקלאות (תשתיות, טכנולוגיות, מיכון וציוד) לשנים 2025-2026, מסלול תמיכה להקמת ושדרוג לולים נטולי כלובים בענף ההטלה, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____ . מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

רצ"ב כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות ובכתב ההתחייבות. מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שאם במועד האחרון להגשת בקשות במסגרת מסלול התמיכה, הינו נכלל ברשימת המגדלים הזכאים לפדיון מכסה בהתאם לתקנות ליציאה מהענף, זאת ככל שתאושר רשימה כאמור, לא יהיה זכאי לתמיכה, וכן שבמידה שלא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, ובכלל זה ההתחייבות להפעיל את המתקן לפרק זמן בן חמש שנים לכל הפחות מיום מתן היתר האכלוס, בכתב ההתחייבות או בכל דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, יהיה חייב להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכי המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים כאמור מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

מבקש התמיכה מצהיר כי לא קיבל כל תמיכה עבור הפעילות הנתמכת במסגרת נוהל זה.

ובזאת באנו על החתום, אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה.

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח ב'

בקשה לקבלת תמיכה

מועד ההגשה: _____

שם מבקש התמיכה: _____ ישוב: _____

מס' תעודת זהות: _____

פירוט הסעיפים בגינם מבוקשת התמיכה – יש למלא את נספחים ו' 1 – ו' 2

גורמים שותפים לפעילות הנתמכת

שם פרטי	שם משפחה	מס' מזהה	כתובת	טלפון	אחוז בעלות (בכל שרלוונטי)

פרופיל המשק

שם הגידול	שטח בדונם
1	
2	
3	
4	
5	

השקעות שאושרו ע"י משרד החקלאות בשנים 2022-2024

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1		
2		
3		
4		
5		
סה"כ השקעות		



נתונים כספיים לאישור תכנית

הנתונים יילקחו מתוך דו"חות מאושרים על ידי רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לרשות המסים.

2024	2023	2022	באלפי ₪
			סך פדיון מחקלאות
			סך פדיון מהענף
			סך יצוא מהענף בש"ח
			סך יצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של רשות המסים
			רווח לפני מס
			פחת

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	סכום (באלפי ₪)	הון עצמי
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
הערות	סכום (באלפי ₪)	הון משלים
		מענק משרד החקלאות
		מענקים מגופים ממשלתיים אחרים
		הלוואות
		אחר (פרט):
		סה"כ מקורות מימון

הערות:



הנני מאשר את אמיתות הנתונים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____

חתימת מבקש התמיכה: _____

חתימת מתכנן / רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח ג'

טופס פרטי חשבון בנק (לחילופין ניתן להגיש אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון)

תאריך: _____

פרטי מבקש התמיכה:

שם פרטי:	שם משפחה:	ת.ז.:
כתובת:	שם הישוב:	מיקוד:
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:		

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בנק: _____ קוד הבנק: _____ סניף מס' _____ חשבון מס': _____

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה

תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

חותמת החקלאי/התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' _____
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נא לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור (במידה שטרם צורף)



נספח ד'

פרטי הלול הקיים

א. פרופיל – המגדלים

מכסה מוקצית	שם הישוב	שם המגדל	
			המגדל
			שמות השותפים בלול הקיים:
			1.
			2.
			3.
			4.

ב. פרופיל – הלול הקיים

יחידות	
	מספר לול
	שיטת גידול (לול ששטח התא קטן מ-1,500 סמ"ר (לול 350), לול ששטח התא 1,500 סמ"ר ומעלה (לול 750), נטול כלובים, חופש, אורגני)
	מספר עופות בתא (יחידות)
	גודל ממוצע של תא בלול קיים (סמ"ר)
	סי"ה שיווק ביצים בשנת 2023

חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות:



נספח ה'

דרישות וטרינריות - לולים (חוות) לגידול עופות להטלה

תאריך הביקורת: _____ שם המבקר: _____

שם המשק: _____

שם הישוב: _____

סעיף	בתוכנית המבוקשת*	לצורך אישור דו"ח ביצוע		הערות
		יש	אין	
				מרחק 300 מטר לפחות ממשק עופות אחר מסוג עופות, שלוחה או גיל שונים.
				מרחק 30 מטר לפחות מדרך המקשרת בין משקי עופות שונים.
				רצפת הלול כולה יצוקה בטון, אספלט או חומר אחר בלתי חדיר למים הניתן לניקוי וחיטוי בקלות. רצפת הלול מוגבהת ב-30 ס"מ לפחות מעל פני הסביבה ובעלת שיפועים ופתחים המאפשרים ניקוז הנוזלים והתשטיפים למערכת מתאימה.
				שולי הלול החיצוניים, עד למרחק של מטר אחר לפחות מכל קיר חיצוני של הלול עשויים מבטון או מאספלט הניתנים לניקוי או לחיטוי בקלות.
				משק העופות מגודר בגדר המונעת כניסת בני אדם ובעלי חיים, שיש בה שער ומנעול ומוצבת במרחק של לפחות 6 מטרים ממבנה הלול. הגדר תהיה מעוגנת בתוך הקרקע וגובהה יהיה לפחות מטר וחצי מעל פני הקרקע.
				לול יהיה בנוי בצורה שתמנע חדירת בעלי חיים לתוכו, ובפרט: גודל חורי הרשת לא יעלה על 2 X 2 ס"מ למניעת כניסת ציפורים או חולדות.
				הלול הקיים הוא: לול 750 / חופש / אורגני (לא נדרש לסמן אם מדובר בלול כלובים אחר)
				עומד בדרישות השו"ט / לא עומד בדרישות השו"ט (הקף את הנכון)
				קיימת היתכנות הלול החדש או המשודרג לעמידה בדרישות השו"ט
				כן / לא (הקף את הנכון)

בשלב הגשת הבקשה ניתן לצרף חוות דעת ראשונית (במידה שמתוכנן להקים במשק של החקלאי), לדו"ח הביצוע תוגש ההשלמה הנדרשת. האישור יותנה בהשלמת כל הסעיפים הרשומים להלן.

* אם בידי המגדל היתר בניה בתוקף – אין צורך למלא חלק זה בטבלה.

חתימה _____



נספח ו' 1

סיכום סעיפי ההשקעה ועלויות

שם הציוד	מספר יחידות	מחיר ליחידה (בש"ח) (ללא מע"מ)	סה"כ עלות (בש"ח) (ללא מע"מ)
תשתיות			
מבנה			
לוח ומערכת החשמל			
לוח פיקוד ובקרה			
קונסטרקציה למערכת מים			
מיכל מים			
מיכל תערובת			
מאווררים			
מערכת צינון פנימית			
מערכת צינון חיצונית			
חדר לכידת אבק			
תאורה פנימית			
תאורה חיצונית			
מערכת האבסה			
מערכת שתייה			
תאי ההטלה			
מסועי פינוי השלשת			
סרטי איסוף ביצים			
קירור ביצים			
מדחס אוויר (קומפרסור)			
גנרטור חירום			
מפיל וילון			
עגלת טיפול בעופות			
שומר ביצים			
מערכת ייבוש הזבל			
תכנון עד 4%			
מכונת סידור ביצים (עבור סידור הביצים ללול בלבד)			
אחר – פרט			
מתקני כילוי**			



* סעיפים נוספים יוספו לאחר בחינה מקצועית שתערך במנהלת ההשקעות. בקשות לסעיפים שאינם מופיעים ברשימה – יש להגיש בצירוף הצעת מחיר מפורטת אשר תיבחן גם לצורך אישור הסעיף.
** במתקן בו נדרש אישור משרד הגנת הסביבה – יש להגיש את האישור לצורך אישור דו"ח הביצוע.



נספח ו' 2

פרטים נדרשים לבדיקת המהנדס - נתוני יסוד הנדרשים מבעל המשק בלול נטול הכלובים המתוכנן

<u>הסעיף</u>	<u>היחידה</u>	<u>מס יחידות</u>
אורך הלול	מ"א	
רוחב הלול	מ"א	
גובה במרכז	מטר	
מס' קומות	יחידות	
מס מעברים	יחידות	
שטח מיון ביצים	מ"ר	
מכסה מאושרת ללול החדש	ביצים	



נספח ז'

פירוט דרישות שלב ב' הנתמכות במסגרת נוהל התמיכה

1. **מרחקים בין משקים**
המרחק ממשק העופות למשק עופות אחר שבו סוג עופות ושלוחה שונים, יעמוד על לפחות 300 מטר.
2. **מרחק מדרכים**
מבנה משק העופות מרוחק לפחות 30 מטר מדרך ציבורית ו/או דרך המקשרת בין משקי עופות.
3. **ריצוף**
רצפת הלול כולו יצוקה בטון, אספלט או חומר אחר בלתי חדיר למים הניתן לניקוי וחיטוי בקלות. רצפות הלול מוגבהות ב-30 ס"מ לפחות מעל פני הסביבה. הרצפה בעלת שיפועים ופתחים המאפשרים ניקוז הנוזלים והתשטיפים למערכת מתאימה.
4. **גידור המשק**
משק העופות מגודר בגדר המונעת כניסת בני אדם ובעלי חיים, שיש בה שער ומנעול והיא מוצבת במרחק של לפחות 6 מ' ממבנה הלול.



נספח ח'

תאריך: _____

אישור מנהל המחוז כי ניתן להוציא היתר בניה למבנה לול במקום המבוקש

נושא הבקשה:

מספר בקשה: _____

מחוז _____ שם מנהל המחוז _____

על סמך הפרטים המוצגים להלן אני מאשר כי ניתן להוציא היתר בניה למבנה לול במקום המבוקש בבקשה כפי שהוגשה למנהלת ההשקעות.

חתימה _____

לטופס זה מצורפים:

1. דף מידע תכנוני/תיק מידע להיתר בניה עבור המגדל מבקש הבקשה מהוועדה המקומית לתכנון ובניה.
2. הסכם התקשרות בין המגדל מגיש הבקשה לעורך בקשה (אדריכלי / מהנדס בניה) לצורך הגשת בקשה להיתר בניה להקמת לול, חתום ע"י עורך הבקשה.

			המחוז
			מגיש הבקשה
			הישוב
			מס גוש
			מס חלקה
הערות	שטח הלול במ"ר	סוג הלול – לרבות מס' קומות	פירוט בקשה
	חתימה		שם המתכנן
			תאריך
	חתימה		מנהל /ס. מנהל המחוז

הערה: תאריך מתייחס לחתימת מנהל/ס. מנהל המחוז

* מגיש בקשה המצרף לבקשתו היתר בניה או אישור להגשת בקשה להיתר בניה באמצעות צילום חלק מהגרמושקה עליו חתומים מנהל/ או הממונה מטעמו במחוז משרד החקלאות ונציג השירותים הווטרינרים אינו צריך להגיש מסמך זה.



נספח ט'
רשימת ישובים צמודי גדר בגבול הלבנון
(החלטת ממשלה 3264 מיום 20.7.25)

<u>ישוב</u>	<u>רשות מקומית</u>
ברעם	הגליל העליון
יפתח	
יראון	
מלכיה	
מנרה	
מעין ברוך	
משגב עם	
דפנה	
יובל	מבואות חרמון
מרגליות	
דישון	
אדמית	מטה אשר
חניתה	
כפר ראש הנקרה	
עראמשה	
בצת	
מטולה	מטולה
כפר רוזנואלד (זרעית)	מעלה יוסף
מתת	
נטועה	
שתולה	
שומרה	
יערה	
אביבים	מרום הגליל
דוב"ב	
קרית שמונה	קרית שמונה
רג'ר	רג'ר
שלומי	שלומי