

נוהל תמיכה בשיקום קרקעות חקלאיות שניזוקו כתוצאה ממלחמת חרבות ברזל

פרסום להערות הציבור עד ליום 25.09.25

1. רקע לתמיכה ומטרתה

בעקבות מתקפת הטרור הרצחנית שאירעה ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר, 2023) ומלחמת "חרבות ברזל" אשר פרצה בעקבותיה, קיבלה ממשלת ישראל מספר החלטות שמטרתן שיקום ופיתוח כלכלי-חברתי של יישובי עוטף עזה והיישובים הסמוכים:

במסגרת החלטת ממשלה מס' 980 מיום 19.10.2023 של הקבינט החברתי-כלכלי, הוחלט על הקמת מנהלת לשיקום ולפיתוח חבל 'התקומה', כהגדרתו בהחלטת הממשלה האמורה (להלן – המנהלת); במסגרת החלטת ממשלה מס' 1127 מיום 10.12.2023 נקבע מתווה לתוכנית אסטרטגית רב שנתית לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ואוכלוסייתו וכלים ליישומה; במסגרת החלטת ממשלה מס' 1699 מיום 17.04.2024 אושרה תוכנית אסטרטגית רב שנתית לשנים 2024-2028 לחידוש, לשיקום ולפיתוח חבל תקומה ומסגרת התקציב לכך.

ביום 02.04.2025 פורסם חוק שיקום נרחב לחבל התקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים אליו, התשפ"ה-2025 (להלן – "החוק"), אשר בין מטרותיו לבצע פעולות ולהקצות משאבים לצורך שיקום ופיתוח נרחב ומואץ של חבל התקומה, בהתאם להוראות החוק.

נוהל התמיכה להלן מפורסם על ידי המנהלת, במסגרת סמכויותיה על פי החוק, ובשיתוף משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן – המשרד), לשם חיזוק ופיתוח החקלאות המקומית בחבל תקומה, באמצעות תקציב ייעודי בסכום משוער של כ- 9 מל"ח, לשיפוי הוצאות שיקום הנזקים שנגרמו לקרקעות חקלאיות ביישובי החבל כתוצאה מהמלחמה.

הבהרות ודגשים:

התנאים המיוחדים בנוהל זה נקבעו בשל נסיבות ייחודיות ובהתאם לחוק. התקציב למתן התמיכה יועמד על ידי מנהלת תקומה ויועבר לזכאים באמצעות המשרד. יישום הנוהל מותנה בהעמדת התקציב בפועל ולא תישמע כל טענת הסתמכות מצד מגיש בקשה פוטנציאלי, אם התקציב, כולו או חלקו, לא יוקצה.

2. הגדרות

"אגודה שיתופית חקלאית" - אגודה חקלאית שרשם האגודות השיתופיות סיווג אותה כמושב עובדים או ככפר שיתופי, כהגדרתם של מונחים אלה בתקנה 2 לתקנות האגודות השיתופיות (סוגי אגודות), התשנ"ו – 1995.

"המשרד" – משרד החקלאות וביטחון המזון.

"חבל תקומה" (או "החבל") – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק.

"יישובי החבל" – כמפורט בתוספת הראשונה לחוק.

"נזקי מלחמה" – נזק מסוג הידוק קרקע, שחיקת קרקע או הרס הקרקע (בלבד) בקרקע חקלאית הנמנית על אחד מיישובי החבל, אשר אירע בעקבות פעילות צה"ל בחבל או בעקבות פעולות של כוחות אויב של מדינת ישראל, החל מיום 7 באוקטובר 2023 ובמהלך מלחמת "חרבות ברזל".

"פעולות שיקום" – פעולות לשיקום נזקי מלחמה כהגדרתם לעיל הנמנות על רשימת הפעולות שבנספח 5 לנוהל, לשם החזרת הקרקע לקדמותה לטובת ייצור מזון מיטבי.

"קרקע חקלאית" – קרקע המשמשת בפועל לייצור תוצרת חקלאית לשיווק.

3. הפעילות הנתמכת

ניתנת תמיכה עבור הוצאות שהוצאו לטובת פעולות שיקום קרקע חקלאית שניזוקה עקב נזקי מלחמה, על מנת להשיב את הקרקע לקדמותה, לטובת ייצור מזון מיטבי.

יובהר כי התמיכה תוכר בהתאם למספר הדונמים שניזוקו אך תשולם בפועל בכפוף להגשת דו"ח ביצוע שיערך על-ידי מתכנן מחוז הנגב, לאחר ביקור בשטח יחד עם החקלאי, לצורך בחינת פעולות השיקום שבוצעו בפועל ואישור עמידתן בדרישות הנוהל.. האחריות לתיאום הביקור והגשת הדו"ח הנה על החקלאי המבקש.

לרשות הזכאים יעמוד פרק זמן של 3 שנים ממועד הוצאת כתב התחייבות להשלים את פעולות השיקום, ללא אפשרות הארכה.

4. היקף התקציב והיקף תמיכה מקסימלי

- 4.1 היקף התקציב המשוער לנוהל זה בשנת 2025 יעמוד על עד 9 מלש"ח.
- 4.2 התקציב יחולק בין המבקשים בהתאם לסך הדונמים שיוכרו כזכאים לקבלת התמיכה ובכפוף למגבלות אלה:
 - עד 200 נ"ה לדונם עבור נזק שסווג על ידי ועדת השיפוט כ"נזק קל".
 - עד 300 נ"ה לדונם עבור נזק שסווג כ"נזק בינוני".
 - עד 400 נ"ה לדונם עבור נזק שסווג כ"נזק כבד".
- 4.3 יובהר כי הסכומים המפורטים לעיל מהווים את תקרת התמיכה לדונם, ואין לראות בהם התחייבות המשרד להעניק את מלוא הסכומים הנקובים. התמיכה בפועל תיקבע בהתאם להיקף התקציב המאושר ולמספר כלל הזכאים.
- 4.4 שינוי בהיקף התקציב יאפשר לוועדת התמיכות להתאים את היקפי התמיכה, באופן שיבטיח חלוקה שוויונית לכלל הזכאים בהתאם לסיווג הנזק, ללא שהמבקשים יהיו רשאים להעלות טענה או דרישה כלפי המשרד בקשר לכך.

5. תהליך הגשת בקשות, טיפולם ואישורם

- 5.1 ניתן להגיש בקשות תמיכה במסגרת נוהל זה החל מיום 25 בספטמבר 2025 (כ"ב באלול התשפ"ה), ועד ליום 30 באוקטובר 2025 (ח' בחשוון, התשפ"ו).

5.2 בקשה תעלה לדיון ושיפוט בוועדת התמיכות רק אם הוגשה כנדרש, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים.

6. ועדת תמיכות

6.1 תפקידה של ועדת התמיכות לבחון את הבקשות, לרבות עמידתן בתנאי הסף, ולאשר את סכום התמיכה.

6.2 הרכב הוועדה:

(1) סמנכ"ל בכיר, החטיבה לניהול משאבי סביבה, אשר ישמש כיו"ר הוועדה;

(2) נציג מנהלת תקומה;

(3) היועץ המשפטי למשרד או נציגו;

(4) חשב המשרד או נציגו;

(5) מנהל אגף שימור קרקע או נציגו;

6.3 קוורום: נדרשת נוכחות נציגים 1, 3 ו-4.

6.4 החלטות הוועדה ינתנו בכתב, ינומקו וייחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

6.5 הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע או בוועדות משנה, אולם סמכות ההכרעה אינה ניתנת להאצלה.

7. תנאי סף מקצועיים

הגורמים הזכאים להגיש בקשה על פי נוהל זה הם: אדם פרטי המנהל ספרים כחוק (ע.מ.), שותפות רשומה, אגודה שיתופית חקלאית, או חברה בע"מ, העומד בכל תנאי הסף הבאים, **במצטבר**:
7.1 המבקש מחזיק כדין קרקע חקלאית בחבל התקומה, כהגדרתם של מונחים אלה בנוהל זה.

7.2 המבקש ערך הליך מיפוי של הנזק לקרקע החקלאית ודרגתובמערכת המקוונת בקישור בטרם הגשת הבקשה או בתוך 14 ימים לאחר מועד הגשתה.

7.3 המבקש אינו זכאי לתמיכה מכל גורם אחר בעד פעולות. השיקום שבעדן מבוקשת התמיכה.

8. תנאי סף מנהליים

8.1 בנוסף לתנאי הסף שבסעיף 7 לעיל, על מבקש התמיכה לצרף כל אחד מהמסמכים הבאים כתנאי לקבלת התמיכה בפועל:

8.1.1 **טופס בקשה לקבלת תמיכה** (נספח 1).

8.1.2 **טופס בקשה להעברת כספים** (נספח 2)

8.1.3 **טופס התחייבות** (נספח 3).

8.1.4 **אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס** במקור.

8.1.5 ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני של ר"ח או עו"ד** לגבי מורשי החתימה.

8.1.6 **מסמך המעיד על החזקת קרקע כדין** - באחת הדרכים הבאות, לפי העניין:

- 1) חוזה חכירה או חוזה עיבוד יעיל תקף על שם מגיש הבקשה; ובאגודה חקלאית - אישור האגודה על הקצאת קרקע והיקפה בציון מס' המשק.
 - 2) היתר לשימוש חורג (בתוקף) מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע.
 - 3) נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה; ובקרקע משותפת - כתב הסכמה לשימוש בקרקע חתום על ידי הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
 - 4) תצהיר אשר מסביר כיצד הגיעו אל המבקש זכויות הבעלים הרשום של הקרקע (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו') + מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, יפוי כוח בלתי חוזר וכו') + מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין העסקה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי. + כל מסמך מאמת נוסף כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- 8.2 באחריות מגיש הבקשה לוודא שבקשתו בסטטוס "הוגשה" במערכת תאנה.

מובהר, כי בקשה שאינה עומדת באחד מתנאי הסף המנויים בנוהל, תיפסל על הסף ולא תידון לגופה.

9. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- 9.1 בקשה תוגש באמצעות הקישור להלן בלבד: <https://tmi.moag.gov.il>.
- 9.2 לסיוע טכני ניתן לפנות אל מוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.
- 9.3 לסיוע מקצועי ניתן לפנות למחוז הנגב בטל' 08-9920999 או בדוא"ל: Meravk@moag.gov.il, NegevHaklout@moag.gov.il.

10. הוצאת כתב אישור

- 10.1 התחייבות (כתב אישור) תהיה בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- 10.2 תוקף כתב האישור יעמוד על שלוש (3) שנים, ללא אפשרות הארכה.
- 10.3 מימוש התמיכה מותנה בהגשת כלל המסמכים המפורטים בסעיף 8 לנוהל וכן כל מסמך נדרש נוסף, בתוך תקופת כתב האישור בלבד.

11. תשלום התמיכה

- 11.1 התשלום יבוצע ע"י חטיבת הכספים של המשרד, בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי, בכפוף להעברת דו"ח ביצוע חתום על ידי מנהל אגף שימור קרקע וחקלאות בת קיימא.
- 11.2 כתנאי לתשלום התמיכה, על המגיש לתאם עם מתכנן מחוז הנגב של משרד החקלאות ביקור בשטח לצורך הכנת דו"ח ביצוע, במסגרתו יתרשם המתכנן מביצוע פעולות השיקום ויאשר עמידה בתנאי הנוהל. כחלק מהכנת הדו"ח יידרש המבקש להציג בפני המתכנן את המסמכים הבאים:

- 11.2.1 **אסמכתאות מקוריות בלבד**, לרבות קבלות, חשבוניות, יומני עבודה, תעודות משלוח וכו' המעידות על פעולות השיקום שביצע והתשלומים שנשא בגין ובלבד שאם עלה סכום התמיכה המוכר מעל 65 אלף ₪, יצרף הזכאי דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה. יובהר כי באחריות מבקש התמיכה לשמור את כל האסמכתאות המקוריות ברשותו לצורך בקרה.
- 11.2.2 חשבונית על שם משרד החקלאות וביטחון המזון התאומת לסכום האסמכתאות שהגיש, בתוספת מע"מ כדין. סכום החשבוניות לא יעלה על סך התמיכה המאושר הנקוב בכתב ההתחייבות.
- 11.3 מתכנן המחוז יכין דו"ח ביצוע המפרט ומאשר את פעולות השיקום שבוצעו בקרקע. לדו"ח הביצוע יצרף המתכנן צילום של כל אסמכתא מקורית שהוצגה בפניו, לאחר שבדק ואישר את נכונותה. הדו"ח המלא יועבר לאישור מנהל אגף שימור קרקע וחקלאות בת קיימא. בכפוף לאישור המנהל יועבר אישור לתשלום.
- 11.5 התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 11.6 ככלל, לא תאושר המחאת זכות לקבלת התמיכה והיא תעשה במקרים חריגים בלבד, על פי הוראות התכ"ס.

12. מעקב ובקרה

- 12.1 המשרד רשאי לבצע ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, לבדיקת אמיתות הנתונים עמידה בתנאי הנוהל והשימוש בכספים, ולשם כך רשאי לדרוש דיווחים כספיים ואחרים, לשלוח מבקר למשרדים או למתקנים של הנתמך ולעיין בספרי החשבונות.
- 12.2 מגיש הבקשה מתחייב למסור כל מידע או מסמך נדרש ולאפשר כניסה לחצריו.
- 12.4 סירוב לשתף פעולה עם הליכי הבקרה, לרבות אי-מסירת מסמכים, יאפשר למשרד לעכב או לדרוש השבת התמיכה.
- 12.5 אי-עמידה בהתחייבויות תשיקל גם במסגרת נהלי תמיכה עתידיים.

13. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 13.1 ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל תמיכה אם לנתמך חוב למשרד, אם לא עמד הנתמך בתנאי הנוהל או כתב האישור, קיבל מימון נוסף בגין הפעילות הנתמכת, מסר נתונים שגויים או פעל בניגוד לדין.
- 13.2 במקרה כזה, על הנתמך להשיב למשרד את סכום התמיכה שבוטל בתוך 60 יום, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1.
- 13.3 המשרד רשאי לקזז את הסכום מכל תשלום אחר המגיע לנתמך, לרבות חוב הרשום על שם תאגיד שבבעלותו.
- 13.4 תמיכה ששולמה על בסיס דיווח כוזב, תושב במלואה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, והנתמך לא יהיה זכאי לכל תמיכה אחרת מהמשרד במשך השנתיים שלאחר מכן.

14. חופש המידע

- 14.1 נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות וביטחון המזון שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 14.2 תשומת לב מגישי הבקשות כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- 14.3 בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.

נספח 1
בקשה לקבלת תמיכה עבור פעולות שיקום נזקי מלחמה בקרקע חקלאית
(יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)

שם חקלאי – מוטב _____

מס' ת"ז – ח"פ _____

ישוב _____

רשימת החלקות

שטח דונם מבוקש לשיקום	שטח דונם אשר נפגע	שטח בדונם	מס' החלקה (לפי משרד החקלאות)

נספח 2

תאריך.....

טופס פרטי חשבון בנק

פרטי המבקשים

שם החקלאי/ חברה..... מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

כתובת

רחוב..... ישוב..... מיקוד..... טלפון..... מייל.....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק..... סניף.....

כתובת..... קוד בנק.....

מס' סניף..... מס' חשבון.....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה :

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

תאריך..... שם ושם משפחה..... מס' תעודת זהות..... חתימה.....

חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'..... בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך..... חתימה וחותמת.....

נא לצרף אישור ניהול ספרים.

נספח 3

טופס התחייבות - קול קורא לשיקום קרקעות בחבל תקומה (יש להגיש באמצעות מערכת תאנה)

אני החתום מטה _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו
הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו
_____ (מספר התאגיד) שמעני: _____ טל'
_____, דוא"ל _____ ;

אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן :

במידה שהתמיכה שתועבר אלי בפועל תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו אני זכאי לפי אישור ועדת התמיכות,
אשיב את הסכום ששולם לי ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לי הדבר או מיום שהועברה
דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מסכים כי משרד החקלאות יקוז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום אחר
לו אני זכאי מהמשרד.

ידוע לי כי משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממני להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר
לפעילותי ולשלוח מפקח מטעמו לבקר במשרדי ובמיתקני ולעיין בספרי החשבונות שליואני מתחייב לשתף
פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

אני מאשר בזאת כי ידוע לי שבמידה ולא אעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב
בקשה והתחייבות זה, יהיה עלי להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____

נספח 4

פעולות להשקעה בשיקום נזקים בשטחים חקלאיים כתוצאה ממלחמת "חרבות ברזל"

תרשים שיקום נזקים קרקעיים מלחמת "חרבות ברזל" בשדות *			
סוג הנזק	דרגת הנזק	פעולות שיקום	
הידוק חתר קרקע	קל	עיבוד השדה עם רוטר לעומק 40-50 ס"מ לפחות בשני מהלכים שתי וערב. לאחר עבודת הרוטר יש לבצע חריש בעומק כ- 30-40 ס"מ. כיוון החריש במקביל לקווי הגובה. העיבוד יבוצע בעונה היבשה.	2
	בינוני	עיבוד השדה עם רוטר לעומק מרבי (לעומק 50-70 ס"מ), בשני מהלכים שתי וערב. לאחר עבודת הרוטר יש לבצע חריש בעומק של כ- 40 ס"מ. כיוון החריש במקביל לקווי הגובה (בניצב לכיוון המדרון). העיבוד יבוצע בעונה היבשה.	
	כבד	עיבוד לאחר התייבשות הקרקע, השדה יעובד עם רוטר לעומק מרבי (70 ס"מ), בשני מהלכים שתי וערב. לאחר עבודת הרוטר יבוצע דיסוק כבד כמה פעמים עד למצב קרקע המתאים כמצע זרעים לגידול הבא.	
	מתמשך	שיקום חוזר / נוסף לפי העיבוד המומלץ לשיקום הידוק כבד, כרב נח בהתאם למצב השדה.	
שחיקת קרקע, יצירת פודרה והרס מבנה הקרקע העליונה	קל	קילטור השטח, יישורו והכנתו לזריעה. זריעת "זבל ירוק" קטנית או דגן, צירוף של דגן וקטנית, או תערובת אחרת בהתאם לעונה ולכרב. כמות הזרעים שתפוזר תהיה בהתאם למצע זרעים מסחרי תקני. לפני פריחת הגידול, הצמחייה הירוקה תוצנע (אם רק קטנית) או תכוסח ולאחר מכן תוצנע (דגן או תערובת של דגן וקטנית).	3

לאחר ביצוע פתרונות הידוק (סעיף 2), פיזור זבל מטופל/קומפוסט בכמות של 12 קו"ב/דונם לפחות, הצנעה שטחית עד 15 ס"מ והכנת השטח לזריעה. פיזור החומר האורגני יבוצע בהתאם למצב השדה וזמינות החומר ובמהלך שנתיים מהחזרת השדה לשימוש חקלאי כל שנה כ-6 קו"ב לדונם). זריעת "זבל ירוק" כדוגמת קטנית או דגן או צירוף של דגן וקטנית, או תערובת אחרת בהתאם לעונה ולכרב. כמות הזרעים שתפוזר תהיה כפולה מזו של זריעת מצע זרעים מסחרי תקני. לפני פריחת הגידול, הצמחייה הירוקה תוצנע (אם רק קטנית) או תכוסח ולאחר מכן תוצנע (דגן או תערובת של דגן וקטנית).	בינוני שכבת אבק 0-10 ס"מ
לאחר ביצוע פתרונות לנזקי ההידוק (סעיף 2), פיזור זבל מטופל/קומפוסט בכמות של 15 קו"ב/דונם לפחות, הצנעה שטחית עד 15 ס"מ והכנת השטח לזריעה. פיזור החומר האורגני יבוצע בהתאם למצב השדה וזמינות החומר במהלך שנתיים מהחזרת השדה לשימוש חקלאי (כל שנה כ-8 קו"ב לדונם). זריעת "זבל ירוק" כדוגמת קטנית או דגן או צירוף של דגן וקטנית או תערובת אחרת בהתאם לעונה ולכרב. כמות הזרעים שתפוזר תהיה כפולה מזו של זריעת מצע זרעים מסחרי תקני. לפני פריחת הגידול, הצמחייה הירוקה תוצנע (אם רק קטנית) או תכוסח ולאחר מכן תוצנע (דגן או תערובת של דגן וקטנית).	כבד שכבת אבק מעל 10 ס"מ

נספח 5

רשימת תיוג לבדיקת התקיימות תנאי הסף להגשת בקשה - לשימוש משרדי

שם המגיש ישוב היקף שטח _____ דונם

הוגש/ לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה – נספח מס' 1		
	טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס' 2		
	טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה – נספח מס' 3		
	אישור החזקת קרקע כדין בחלופות.		
	מפת GIS הכוללת סימון החלקות הרלוונטיות להשקעה המבוקשת.		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה		