



כ"ו סיון התשפ"ה
22 יוני 2025
פרסום לציבור

נוהל הקצאת מיגונויות לענפי בעלי חיים – "עם כלביא"

1. רקע ומטרות

נוכח פרוץ המערכה "עם כלביא", החליט משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן – "המשרד") על הקצאת מיגונויות למשקים חקלאיים על פי אמות המידה המפורטות במסגרת הנוהל, זאת בהתאם למדיניות המשרד להבטחת הרציפות התפקודית בענפי החקלאות בישראל ולשמירת ביטחון המזון של אזרחי מדינת ישראל. לאור מגבלת התקציב, במסגרת ניהול זה תיערכנה הקצאות לענפי בעלי חיים בלבד.

2. תקציב

- א. מתן התמיכה מותנה בכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים הנדרשים להפעלת הנוהל וכן מותנה ביכולת ייצור המיגונויות על ידי ספקי המשרד ובהתפתחות המערכה.
- ב. אין בפרסום ניהול זה משום התחייבות של המדינה לסיוע ולא תתקבל כל טענת הסתמכות אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד התקציב הנדרש.

3. המועד האחרון להגשת בקשות תמיכה

ניתן להגיש בקשות במסגרת ניהול זה מיום 24.6.25 עד ליום 30.6.25.

4. תנאי סף לזכאות

- א. בקשת התמיכה הוגשה תוך עמידה בכלל התנאים הקבועים בניהול זה.
- ב. המגיש הינו יצרן חקלאי, כהגדרתו בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות (התשמ"א – 1980), המגדל תוצרת חקלאית באתרים הבאים בלבד:
- (1) חוות לולי מטילות (ביצי מאכל)
 - (2) רפת חלב או דיר צאן לחלב
 - (3) מפטמה (פיטום עגלים)
 - (4) לול פטם או לול הודים
 - (5) אתר כינוס לעדרי בקר או צאן במרעה
- ג. המגיש הינו אדם פרטי, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, או שותפות רשומה.
- ד. ניקוד בקשת התמיכה, בהתאם לאמות המידה המפורטות בניהול זה, הינו 50 נקודות ומעלה. רצ"ב לנוחותכם קובץ אקסל אשר באמצעותו ניתן לחשב את ניקוד בקשת התמיכה.



ה. המגיש הצהיר, באמצעות כתב ההתחייבות המצורף כנספח א' לנוהל זה (להלן – "כתב ההתחייבות"), כי באזור בו מתקיימת הפעילות החקלאית עברה מוגשת הבקשה אין מקלט/ממ"ד/ממ"מ/מיגונית, הנותנים מענה מבחינת מיגון לכל עובדי הפעילות החקלאית, ואשר ניתן להגיע אליהם בטווח הזמן הקבוע בהנחיות פיקוד העורף.

ו. המגיש הצהיר, באמצעות כתב ההתחייבות, כי ידוע לו שמיגונית שתוקצה במסגרת נוהל זה הינה רכוש המדינה.

ז. למגיש לא הוקצתה מיגונית על ידי המשרד במסגרת נוהלי הקצאה/תמיכה קודמים שפרסם המשרד בנושא זה.

ח. כל מגיש רשאי להגיש במסגרת נוהל זה בקשה אחת בלבד להקצאת מיגונית אחת. יובהר כי מגיש בקשה המקיים מספר פעילויות חקלאיות, יגיש בקשת תמיכה בגין פעילות אחת בלבד.

ט. המגיש מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובאישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980. באפשרות המגיש לוודא את עמידתו בתנאי זה בקישור הבא: <https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>

י. היה המגיש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.

יא. המגיש צירף לבקשתו את המסמכים המפורטים להלן. על המגיש לוודא, כי כל המסמכים הינם בגין המוטב שעבורו מיועדת התמיכה, וקיימת התאמה מלאה בין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב שעבורו מיועדת התמיכה לבין מס' ח.פ.ע.מ. של המוטב המופיע בכל אחד מהמסמכים שצורפו.

1) כתב ההתחייבות לעניין עמידה בתנאי נוהל התמיכה, המצורף כנספח א'.

2) תצ"א (תצלום אויר) ובה סימון ופירוט נ.צ. של המיקום בו תוצב המיגונית. ניתן לפנות למחוז לקבלת סיוע בנושא זה.

3) אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד (ככל שמגיש הבקשה הינו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקידו/ם בחברה.

4) מסמכים להוכחת סוג והיקף הפעילות החקלאית:

חוות לולי מטילות (ביצי מאכל)	מכסת הטלה על שם המבקש
רפת חלב או דיר צאן לחלב	מכסת חלב על שם המבקש
מפטמה (פיטום עגלים)	תעודות משלוח או חשבוניות המציגות את מספר הראשים שפוטמו בשנת 2024
לול פטם או לול הודים	תעודות משלוח או חשבוניות המציגות את משקל הפטמים ששווקו בשנת 2024
אתר כינוס לעדרי בקר או צאן במרעה	אישור חיסון על שם המבקש המעיד על מספר האימהות בעדר

5) **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מתוכננת הצבת המיגונית, וזאת באחד מן האופנים שלהלן:



א) **מבקש בעל זכויות חכירה בקרקע** – יציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.

ב) **מבקש בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה"** – יציג הסכם בין רמ"י והאגודה והמבקש (הסכם משולש) או יציג הסכם בין רמ"י והאגודה ואישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים, לרבות ציון מספר המשק החקלאי.

ג) **מבקש שהינו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) – יציג נסח טאבו המוכיח זיקה לקרקע שהונפק 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למגיש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי המגיש, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

ד) **מבקש המחזיק בהיתר לשימוש חורג** – מבקש שאינו בעל זכויות בקרקע המחזיק בהיתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967, יציג את ההיתר כשהוא בתוקף. סעיף זה יחול גם עבור מגיש בקשה שבקשתו מוגשת על שם חברה בע"מ, אף אם היא בבעלותו המלאה.

ה) **המבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו** – יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור (להלן: "נוהל הוכחת זכויות בעלות") המופיע באתר המשרד, זאת באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

1. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
2. תצהיר שנוסחו מופיע בנספח א' לנוהל הוכחת זכויות בעלות, שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדומה);
3. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
4. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כוח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.
5. מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, או רישומים מספרי מס רכוש.

המשרד רשאי לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשה.

יב. המגיש הגיש את בקשתו באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד (מערכת התאנה), בצירוף כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשה הקבוע בנוהל.



5. אופן הגשת הבקשה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית המקוונת של המשרד, בקישור <https://tmi.moag.gov.il>. **הבקשה תוגש במערכת התמיכות על שם המוטב הזכאי לתמיכה ולא על שם מקליד הבקשה או גורם אחר כלשהו.**
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ולנושאים מקצועיים בנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016*.

6. ועדת התמיכות

- א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה ומהם תנאי התמיכה.
- ב. הרכב ועדת התמיכות:
- 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
 - 2) מנהלת אגף בכיר תקציבים או מי מטעמה;
 - 3) נציג מנהלי המחוזות;
 - 4) היועץ המשפטי של המשרד או מי מטעמו;
 - 5) חשב המשרד או מי מטעמו.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הוועדה, היועץ המשפטי או נציגו והחשב או נציגו לכל הפחות.
- ד. לא תאושר בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות.
- ה. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ו. ניתן להגיש השגה על החלטת הוועדה בתוך 7 ימים ממועד הודעה בכתב מטעם המשרד. השגות תוגשנה בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומפורטות בצירוף המסמכים הרלוונטיים.
- ז. **אופן בחירת הבקשות המאושרות**

- 1) הבקשות העומדות בתנאי הסף ינוקדו וידורגו בהתאם לאמות המידה שלהלן (עבור כל מגיש בקשת תמיכה תוכר פעילות חקלאית אחת בלבד לצורך תחשיב הניקוד):

קריטריון	סיווגים	ניקוד *
סוג הפעילות החקלאית **	חוות לולי מטילות (ביצי מאכל)	35
	1. רפת חלב 2. דיר צאן לחלב	30
	1. מפטמה (פיטום עגלים) 2. לול פטם או לול הודים	10
	אתר כינוס לעדרי בקר או צאן במרעה	5



30	1. חוות לולי מטילות (ביצי מאכל) בעלת מכסה של מעל 5,000,000 ביצים 2. רפת חלב בעלת מכסה של מעל 3,500,000 ליטר 3. דיר צאן לחלב בעל מכסה של מעל 400,000 ליטר 4. מפטמה (פיטום עגלים) מעל 2,000 ראש 5. לול פטם או לול הודים מעל 2,000 טון בשנה 6. אתר כינוס לעדרי בקר במרעה מעל 300 אימהות 7. אתר כינוס לעדרי צאן במרעה מעל 250 אימהות	היקף הפעילות החקלאית
20	1. חוות לולי מטילות (ביצי מאכל) בעלת מכסה של 2,500,000-5,000,000 ביצים 2. רפת חלב בעלת מכסה של 1,000,000-3,500,000 ליטר 3. דיר צאן לחלב בעל מכסה של 200,000-400,000 ליטר 4. מפטמה (פיטום עגלים) 1,000-2,000 ראש 5. לול פטם או לול הודים 1,000-2,000 טון בשנה 6. אתר כינוס לעדרי בקר במרעה 170-300 אימהות 7. אתר כינוס לעדרי צאן במרעה 125-250 אימהות	
10	1. חוות לולי מטילות (ביצי מאכל) בעלת מכסה של עד 2,500,000 ביצים 2. רפת חלב בעלת מכסה של עד 1,000,000 ליטר 3. דיר צאן לחלב בעל מכסה של עד 200,000 ליטר 4. מפטמה (פיטום עגלים) עד 1,000 ראש 5. לול פטם או לול הודים עד 1,000 טון בשנה 6. אתר כינוס לעדרי בקר במרעה עד 170 אימהות 7. אתר כינוס לעדרי צאן במרעה עד 125 אימהות	
35	אדום	האזור לפי מדיניות התגוננות פקע"ר ***
25	כתום	
15	צהוב	
5	ירוק	

* ניקוד כולל של 50 נקודות ומעלה מהווה תנאי סף להגשת בקשה בנוהל זה.

** לפעילויות חקלאיות שאינן נכללות ברשימה זו, אך הן נמנות על ענפי חקלאות בעלי חיים,

ייקבע ניקוד לפי שיקול דעת הוועדה.

*** נכון למועד האחרון להגשת בקשות בנוהל זה, בשעה 23:00.

2) במידה שיחול מצב בו אישור כל הבקשות העומדות בתנאי הסף אינו תואם את תקציב נוהל התמיכה, לרבות עקב שינוי (הגדלה או הפחתה) בתקציב הנוהל, יאושרו הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לניקוד שנקבע על פי אמות המידה המפורטות לעיל, זאת עד למיצוי מלוא תקציב נוהל התמיכה.

3) במידה שקיימות בקשות בעלות ניקוד זהה, התעדוף ביניהן ייערך באופן הבא:

א) תחילה יתועדפו הבקשות בהתאם לניקוד הקבוע עבור "האזור לפי מדיניות התגוננות פקע"ר" בו מבוצעת הפעילות החקלאית, כמפורט בטבלת אמות המידה שלעיל.



ב) לאחר מכן יתועדפו הבקשות בהתאם לניקוד הקבוע עבור "סוג הפעילות החקלאית", כמפורט בטבלת אמות המידה שלעיל.

ג) לאחר מכן יתועדפו הבקשות בהתאם לניקוד הקבוע עבור "היקף הפעילות החקלאית", כמפורט בטבלת אמות המידה שלעיל.

4) במידה שלאחר קביעת התעדוף לפי הכללים הקבועים בסעיף 3 לעיל, קיימות בקשות בעלות תעדוף זהה, ייקבע התעדוף ביניהן בהתאם להיקף הפעילות החקלאית, מהבקשה בעלת היקף הפעילות הגבוה ביותר ואילך.

5) במידה שלאחר קביעת התעדוף לפי הכללים הקבועים בסעיף 4 לעיל, קיימות בקשות בעלות תעדוף זהה, ייקבע התעדוף ביניהן בהתאם לכללים שוויוניים שתקבע הוועדה.

7. אופן הקצאת המיגונית

א. המחוזות יבדקו את הנתונים שנמסרו על ידי המגיש במסגרת בקשתו. במידת הצורך ולפי שיקול דעת המחוז, יבוצע אימות באמצעות בדיקה וסיוור במשק החקלאי.

ב. לאחר אישור עמידתה של הבקשה בתנאי הסף שנקבעו בנוהל, דירוגה בהתאם לאמות המידה ואישורה על ידי ועדת התמיכות, יקבל הזכאי כתב זכאות חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. למען הסר ספק, יצויין בכתב הזכאות כי מימושו מותנה בקיומה של היתכנות להצבת המיגונית במשק החקלאי, לרבות קבלת אישור ביטחוני להצבתה (מודגש כי האחריות להמצאת האישור הביטחוני מוטלת על הנתמך). בהיעדר היתכנות להצבת המיגונית, לרבות עקב אי-זמינותו של הנתמך לקיום סיור מקדים או לביצוע ההצבה, תשוב הבקשה לדיון בפני ועדת התמיכות ותיבחן זכאותו של הנתמך.

ג. למשרד קיימות התקשרויות עם ספקים לאספקת מיגונית (להלן: "הספק" או "הספקים").

ד. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להקצאת מיגונית בגודל או במפרט מסויימים. ההקצאה בפועל תיעשה בהתאם למלאי הזמין ולשיקול דעת המשרד.

ה. הספק יקבל את פרטי הזכאים שאושרו בוועדת התמיכות וייצור עימם קשר לתיאום מועד הצבת המיגונית. ההקצאה בין הספקים תהא בהתאם להחלטת המשרד.

ו. במידת הצורך, יבצע הספק סיור מקדים לבדיקת היתכנות המיקום המתוכנן להצבת המיגונית, כפי שצוין בבקשת התמיכה.

ז. המיגונית תוצב באתר בו מבוצעת הפעילות החקלאית שצוינה על ידי הזכאי במסגרת בקשת התמיכה או במגורי עובדים אשר מקום עבודתם הקבוע הינו באתר זה.

ח. במידה שמיקום ההצבה אושר על ידי הספק, תישלח לנציג המשרד הודעה על כך, הספק יחתים את החקלאי על טופס קבלת המיגונית ויעביר העתק מהטופס החתום לנציג המשרד.

ט. במידה שמיקום ההצבה לא אושר על ידי הספק, תישלח הודעה על כך לנציג המחוז בה תפורט סיבת אי ההיתכנות. נציג המחוז ינסה למצוא מיקום אחר אשר עומד בתנאי הנוהל ואינו משנה את הניקוד שניתן לבקשה, במידת האפשר בשיתוף עם הספק והזכאי. בהיעדר מיקום אחר, תובא הבקשה לוועדת התמיכות ותיתכן פסילתה.



- י. בעת הצבת המיגונית על ידי הספק או סמוך לאחר מועד ההצבה, המחוז יודא כי המיגונית מוצבת במיקום המאושר ובאופן הנדרש.
- יא. כלל תהליך ההובלה, התיאום וההצבה הינו באחריות הספק ואינו באחריות המשרד.

8. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר הקצאת המיגונית, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש במיגונית על פי מטרות הנוהל.
- ב. במקרה בו מקבל המיגונית לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, או יעשה שימוש במיגונית שלא למטרות הנוהל, רשאי המשרד לדרוש את השבת המיגונית ותשלום בגין ההוצאות הכרוכות בביצוע ההשבה, או לקזז את עלותה, כולל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו כרוכות בהצבתה, לרבות מתמיכות אחרות להן זכאי המגיש ממשרדי הממשלה.

9. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל התמיכה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ולהוראות הדין ונהלי המשרד שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות, מספר המיגוניות שהוקצו, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.
- ד. מובהר בזאת כי קבלת התמיכה תאפשר למשרד לפרסם באתר האינטרנט של המשרד ובתקשורת נתונים, כדוגמת שם הזכאי.



נספח א'

טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל הקצאת מיגוניות – "עם כלביא"

בהתאם לנוהל הקצאת מיגוניות – "עם כלביא", אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____
/ אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו
_____ (מספר התאגיד) כתובת _____, טל' _____, דוא"ל _____,
מגיש/ים בזאת בקשה לקבלת מיגוניות.

אני/אנו מתחייב/ים לעמוד בכללים המפורטים להלן, ומודעים כי הפרתם עלולה להוביל לעיכוב, שינוי, שלילה או
הפסקת הזכאות למיגוניות והכל בהתאם להוראות נוהל התמיכות ובכלל זה:

1. מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב הזכאות.
2. **מצהירים כי באזור בו מתקיימת הפעילות החקלאית עברה מוגשת הבקשה אין מקלט/ממ"ד/ממ"מ/מיגוניות, הנותנים מענה מבחינת מיגון לכל עובדי הפעילות החקלאית ואשר ניתן להגיע אליהם בטווח הזמן הקבוע בהנחיות פיקוד העורף.**
3. מצהירים כי לא קיבלנו מיגוניות במסגרת נוהלי תמיכה קודמים של משרד החקלאות וביטחון המזון.
4. מתחייב/ים שהמיקום להצבת המיגוניות הינו באתר בו מבוצעת הפעילות החקלאית שצוינה במסגרת בקשת התמיכה או במגורי עובדים אשר מקום עבודתם הקבוע הינו באתר זה.
5. מצהירים כי במיקום המתוכנן קיימת היתכנות להצבת המיגוניות, לרבות קיומם של תנאי שטח מתאימים ודרכי גישה.
6. מתחייב/ים לקלוט את המיגוניות במועד שיתואם עם ספק המיגוניות.
7. מתחייב/ים שלא לשנות את מיקום המיגוניות בו הוצבה.
8. מצהירים כי המיגוניות תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה, אחרת רשאי המשרד לדרוש את השבתה ותשלום בגין ההוצאות הכרוכות בביצוע ההשבה, או לקזז את עלותה, כולל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו כרוכות בהצבתה, לרבות מתמיכות אחרות להן זכאי המגיש ממשרדי הממשלה.
9. מתחייב/ים לדווח למשרד על כל שינוי בנתונים אותם דיווחנו למשרד במסגרת בקשה זו, לרבות הפסקת או שינוי הפעילות החקלאית או מכירת המשק.
10. מצהירים כי ידוע לנו שהמיגוניות הינה רכוש המדינה.
11. להלן נתונים כמותיים בגין הפעילות החקלאית נשוא בקשת התמיכה (יש למלא באחת בלבד מבין האפשרויות):

- א. חוות לולי מטילות (ביצי מאכל) בעלת מכסה של _____ ביצים
- ב. רפת חלב בעלת מכסה של _____ ליטר
- ג. דיר צאן לחלב בעל מכסה של _____ ליטר
- ד. מפטמה (פיטום עגלים) _____ ראש



ה. לול פטם או לול הודים _____ טון בשנה

ו. אתר כינוס לעדרי בקר במרעה _____ אימהות

ז. אתר כינוס לעדרי צאן במרעה _____ אימהות

12. מיקום הצבת המיגונית (יש לבחור באחת האפשרויות):

☐ באתר בו מבוצעת הפעילות החקלאית, שסומן בסעיף 11 לעיל.

☐ במגורי עובדים זרים אשר עובדים באופן קבוע באתר בו מבוצעת הפעילות החקלאית, שסומן בסעיף

11 לעיל.

חתימת מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____