



22 אפריל 2025
כ"ד ניסן תשפ"ה

נוהל לתמיכה ישירה במגדלי זיתים לשמן – לשנת 2025

1. רקע

ביום 17 באוקטובר 2023 נחתם סיכום בין משרד החקלאות וביטחון המזון לבין משרד האוצר בעניין ענף שמן הזית (להלן: הסיכום). הסיכום קובע הפחתת מכס מיום 1.9.23, על כלל פרטי המכס של שמן הזית, כך שיעמוד על 10% מהמכס המקורי. על מנת לשמור על הייצור המקומי, נקבע בסיכום כי משרד האוצר יפעל להעברת סך של 30 מיליון ₪ לשנה, החל משנת 2023 ואילך, לטובת תמיכה ישירה במגדלי זיתים לשמן. הסיכום קבע כי התמיכה הישירה תחולק למגדלי זיתים לשמן בהתאם לטכנולוגיית הגידול (בעל ושלחין) ובהתאם לקריטריונים שייקבעו על ידי משרד החקלאות. נוהל זה מסדיר את התמיכה הישירה למגדלי זיתים לשמן עבור שנת 2025 בתקציב בסך 30 מלש"ח.

מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בשנת הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

2. הגדרות

משרד החקלאות וביטחון המזון ;	"המשרד"
כרם זיתים לשמן ;	"כרם זיתים"
כרם זיתים שהניב יכול זיתים לשמן שנמסק ויוצר ממנו שמן זית לפחות באחת משלוש העונות בשנים 2022, 2023, 2024.	"כרם מניב"
מגדל כרם זיתים מניב בטכנולוגיית גידול המבוססת על מים ממשקעים טבעיים בלבד, ללא השקיית עזר ("גידול אקסטנסיבי");	"מגדל בעל"
מגדל כרם זיתים מניב בטכנולוגיית גידול המבוססת על השקיית עזר ("גידול אינטנסיבי");	"מגדל שלחין"
מגדל כרם זיתים מניב אשר חלקו בגידול בעל וחלקו בגידול שלחין.	"מגדל מעורב"

3. הגורמים הזכאים להגיש בקשה לתמיכה לפי נוהל זה

זכאים להגיש בקשה לתמיכה לפי נוהל זה מי שמתקיימים בהם שני התנאים הבאים:

1. חקלאי פרטי, ישוב שהוא אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, שותפות רשומה, אגודה שיתופית (להלן: "חקלאי") העוסקים בגידול זיתים לשמן.
2. היקף שטח הגידול עומד באחד מהתנאים הבאים:
(א) **מגדל שלחין** בשטח של 5 דונם לפחות של כרם מניב.
(ב) **מגדל בעל** בשטח של 20 דונם לפחות של כרם מניב.



ג) **מגדל מעורב**, מגדל שלחין בשטח של 5 דונם לפחות של כרם מניב או מגדל בעל בשטח של 20 דונם לפחות של כרם מניב או שילוב של שניהם.

4. תקציב

א. היקף התקציב הקבוע בסיכום לצורך תמיכה למגדלי הזיתים לשמן לפי נוהל זה הינו 30 מיליון ₪ (להלן – "**היקף התמיכה הכולל**") שיחולק בהתאם למפורט להלן. **התמיכה תינתן בגין שטחי כרמים מניבים בלבד.**

5. הפעילות הנתמכת

התמיכה לפי לנוהל זה תינתן בהתאם להיקף דונמים של כרם מניב שיאושר למגדל במכפלת סכום התמיכה לדונם כפי שמפורט בסעיף 8 שלהלן.

6. תנאי סף ומסמכים נדרשים להגשת בקשת התמיכה

לטופס הבקשה אשר מולא ונחתם במערכת כנדרש יצורפו המסמכים המפורטים להלן, כאשר כולם תואמים למספר הח.פ בגינו מוגשת בקשת התמיכה:

א) מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים הרלבנטיים לבקשת התמיכה - מפות דיגיטליות במערכת GIS – חקלאי המעוניין לעדכן את מיפוי החלקות או לבצע מיפוי חדש נדרש להיכנס למערכת מג"ל בכתובת <https://magal.moag.gov.il>. הכניסה למערכת היא דרך ההזדהות הממשלתית. המערכת מאפשרת סימון ועדכון החלקות והנתונים עליהן. מגדל שיעדכן את החלקות, המיפוי ישלח לבדיקה ואישור במחוז משרד החקלאות או בענף הזית במועצת הצמחים. אם בוצע עדכון, המגדל יודא בעת הגשת הבקשה כי אישורו ניתן עבור החלקות המעודכנות. תשומת לב המגישים כי המועד האחרון לביצוע מיפוי במערכת ממ"ג הינו 31.5.25. **לידיעתכם עדכון החלקות במערכת GIS עשוי לקחת מספר ימים. לא תתקבל טענה שעדכון החלקות התעכב וכתוצאה מכך הוגשה בקשה על מיפוי קודם או כי עבר המועד האחרון להגשת הבקשה.** מגדל המעוניין לקבל סיוע בכניסה למערכת או בעריכת המיפוי יוכל לפנות למוקד השרות של משרד החקלאות בטלפון 6016* או לענף הזית במועצת הצמחים בכתובת Rauya@plants.org.il.

ב) דוחות כספיים אז אישור מטעם ענף הזית:

א. דוחות כספיים לשנים 2022-2024 המעידים באופן מפורש על הכנסות ממכירת זיתים לשמן זית או ממכירת שמן זית לשנה אחת לפחות מתוך השלוש: 2022, 2023, 2024. ניתן לצרף את אחד מהבאים: דו"ח רווח והפסד/ מאזן בוחן/ דו"ח מס שנתי ליחידים ובעלי עסקים שאינם חברה 1301.

ב. אישור מטעם ענף הזית במועצת הצמחים בגין תשלומי היטלים, וכן היקף השטח בגינו שולם היטל, לשנת 2024.

ג) אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. על המבקש להציג אישור פקיד שומה המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;

ד) אישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

ניתן להנפיק את שני האישורים בקישור הבא:

<https://taxinfo.taxes.gov.il/gmishurim/firstPage.asp>



ה) מגיש בקשה שהוא תאגיד - אישור עדכני מטעם עורך דין או רואה חשבון בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד.

ו) טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב בנוסח המצ"ב כנספח ב' לנוהל זה, בצירוף אישור מטעם הבנק לעניין ניהול חשבון הבנק על שם מגיש הבקשה ו/או אישור דיגיטלי של הבנק על בעלות בחשבון.

ז) **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

א) **מבקש בעל זכויות חכירה בקרקע** – יציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה.

ב) **מבקש בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה"** – יציג הסכם בין רמ"י והאגודה והמבקש (הסכם משולש) או יציג הסכם בין רמ"י והאגודה ואישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים, לרבות ציון מספר המשק החקלאי.

ג) **מבקש שהינו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה) – יציג נסח טאבו המוכיח זיקה לקרקע שהונפק 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למגיש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי המגיש, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

ד) **מבקש המחזיק בהיתר לשימוש חורג** – מבקש שאינו בעל זכויות בקרקע המחזיק בהיתר לשימוש חורג שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות החקלאית (סייגים לשימוש בקרקע חקלאית ובמים), תשכ"ז-1967, יציג את ההיתר כשהוא בתוקף. סעיף זה יחול גם עבור מגיש בקשה שבקשתו מוגשת על שם חברה בע"מ, אף אם היא בבעלותו המלאה.

ה) **המבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו** – יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין [באתר המשרד](#), שכתובתו: www.moag.gov.il) באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

א. נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;

ב. תצהיר שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;

ג. מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);

ד. יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר, להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

▪ מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשת התמיכה.

הגשת כל המסמכים הנדרשים מהווה תנאי מחייב לשם העברת הבקשה לדיון בוועדת התמיכות. המבקש לא יוכל להלין לגבי בקשה שלא נדונה כל עוד לא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

7. ועדת התמיכות

- א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה :
1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה ;
 2. חשב המשרד או נציגו ;
 3. היועץ המשפטי של המשרד או נציגו ;
 4. ראש תחום בכיר לתמיכות – מרכזת הוועדה
- ב. קוורום מחייב לכינוס הוועדה וקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות של יו"ר הוועדה, היועץ המשפטי או נציגו וחשב המשרד או נציגו.
- ג. ועדת התמיכות תתכנס תוך 60 יום מהמועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה וזאת לצורך בחינת הבקשות לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ד. הוועדה תקבע לגבי כל בקשה האם עמדה בתנאי הסף ואת סכום התמיכה המאושר עבור כל בקשה ובקשה. במקרה בו ישתנה היקף התמיכה הכולל תהיה הוועדה רשאית להגדיל או להקטין את סכום התמיכה לכל הבקשות העומדות בתנאי הסף בשיעור זהה או בהתאם לכלל שיוויני אחר שתקבע הוועדה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לשנות את סכום התמיכה פר דונם בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.
- ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות התומכות בטענות ההשגה.

8. אופן שיפוט הבקשה

- א. בחינת הבקשות וקביעת סכום התמיכה לדונם תבוצע על ידי ועדת התמיכות בשני שלבים :
- 1) בשלב ראשון, לצורך קביעת ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזית המניבים הזכאים לתמיכה (בדונמים) יחושבו הדונמים בכלל הבקשות העומדות בתנאי הסף לפי הנוסחה הבאה :
- ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזית המניבים הזכאים לתמיכה (בדונמים) = סך כל שטחי כרמי הזית המניבים של מגדלי בעל ומגדלים מעורבים כפול 4 + סך כל שטחי כרמי הזית המניבים של מגדלי בעל ומגדלים מעורבים.** למען הסר ספק מובהר כי המשרד רשאי לבצע בדיקות בשטח לצורך זיהוי שטחי השלחין ושטחי הבעל (בין היתר באמצעות בדיקת פריסת מערכת ההשקיה בכרם). כמו כן, במקרה בו ישנה סתירה בין היקף השטח המופיע באישורי החזקת הקרקע, הצהרת המגדל, אישור מטעם ענף הזית, ובמערכת הGIS יילקח בחשבון לצורך התמיכה ההיקף הכולל הנמוך מבניהם.

- 2) בשלב שני, יחושב סכום התמיכה לדונם, לפי הנוסחה הבאה :

היקף התמיכה הכולל הזמין

$$\text{סכום התמיכה לדונם} = \frac{\text{ההיקף הכולל של שטחי כרמי הזית המניבים הזכאים}}{\text{לתמיכה (בדונמים)}}$$

- 3) ועדת התמיכות תקצה למבקשים הזכאים לתמיכה את התמיכות כמפורט להלן :
- א. למגדל בעל – סכום התמיכה לדונם, כפול מספר הדונמים בכרם מניב ;



- ב. למגדל שלחין – סכום התמיכה לדונם, כפול מספר הדונמים בכרם מניב, כפול 4.
ג. למגדל מעורב

1. סכום התמיכה לדונם, כפול מספר הדונמים מסוג בעל בכרם מניב,
בתוספת:

2. סכום התמיכה לדונם, כפול מספר הדונמים מסוג שלחין בכרם מניב, כפול 4.

ב. במקרה בו ישתנה היקף התמיכה הכולל תהיה הוועדה רשאית להגדיל או להקטין את סכום התמיכה לכל
הבקשות העומדות בתנאי הסף בשיעור זהה או בהתאם לכלל שיוויני אחר שתקבע הוועדה. כמו כן, תהיה
הוועדה רשאית לשנות את סכום התמיכה פר דונם בהתאם לנימוקים שיפורטו בהחלטתה.

9. אופן הגשת בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד
החקלאות בקישור <https://tmi.moag.gov.il>.
פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של
משרד החקלאות בטל' 6016*.
פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוזות משרד החקלאות הרלוונטיים בהתאם למיקום
(אזור) השטח של החקלאי:
פרטי המחוזות:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	מייל galil-golan@moag.gov.il
	ת.ד. 203 ד.נ. גלבע	מייל dalalw@moag.gov.il
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	מייל Haderainfo@moag.gov.il
מחוז השפלה וההר	ראשל"צ, הקריה החקלאית	מייל svh@moag.gov.il
מחוז הנגב	חוות גילת	מייל NegevHaklaut@moag.gov.il

ניתן להגיש בקשות תמיכה במסגרת נוהל זה החל מיום ה- 23.4.2025 עד ליום ה- 30.6.25 בקשה שתוגש
לאחר מועד זה תידחה על הסף. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן
התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

10. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס, הנחיות
החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
ב. תשלום התמיכה יהיה בכפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי המחוז או חשבות המשרד כתנאי
לתשלום התמיכה.
ג. התמיכה תועבר ישירות לחשבון הבנק של הזכאי.
ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים, בפניה בכתב ורק לאחר קבלת
אישור מורשי החתימה מטעם המשרד.
ה. התמיכה חייבת במע"מ כדין, לפיכך הזכאי ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.

11. מעקב ובקרה



- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו ומילוי התנאים למתן התמיכה.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ולקבל מהנתמך דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בכספי התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון או מסמך שידרוש המשרד ולאפשר כינסה למשקו, בכל עת, על מנת לבצע ביקורת כאמור.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.

12. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשד סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.3 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לעכב את תשלום התמיכה ו/או לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד בבעלות מלאה של מגיש הבקשה.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

13. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ולנהלי המשרד שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לכך שנתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהן מחויבים בפרסום וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה ישירה במגדלי זיתים לשמן לשנים

2024-2025

בהתאם לנוהל תמיכה ישירה במגדלי זיתים לשמן לשנים 2024-2025 שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון
ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא
תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) (להלן – "מבקש
התמיכה");

כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד),
טל' _____, דוא"ל _____

מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

הנני מצהיר כי היקף שטחי כרמי הזיתים אותם אני מעבד הינו

בגידול שלחין : _____ דונם, מתוכם _____ דונם מניבים

בגידול בעל : _____ דונם, מתוכם _____ דונם מניבים

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לפי נוהל התמיכה)

1. אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות.
 2. הנני מצהיר כי אני המבקש היחיד עבור שטחים אלו ;
 3. אני מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אלי בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה שלו אני זכאי לפי אישור ועדת התמיכות,
אשיב את הסכום ששולם לי ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לי הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י
המשרד, לפי המוקדם מביניהם.
 4. אני מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה שלא אעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב ההתחייבות או בכל
דרישה אחרת של המשרד בקשר לתמיכה, אהיה חייב להשיב למשרד החקלאות את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י
משרד החקלאות.
- אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב
בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך : _____



טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

פרטי המבקשים תאריך.....

.....

שם מס' עוסק מורשה/תאגיד

כתובת

רחוב ישוב מיקוד טלפון פקס

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

בבנק

סניף

כתובת

מס' סניף

מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....

חותמת התאגיד

אישור הבנק



הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון
מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... חתימה וחותמת

..... תאריך