



כ"ז אלול תשפ"ד  
30 ספטמבר 2024

פרסום להערות הציבור

## נוהל תמיכה לקידום ביטחון המזון

### באמצעות כלי מיכון להגברת התפוקה, העלאת איכותה וחיסכון בכוח אדם

לשנת 2024

#### 1. רקע לתמיכה ומטרותיה

משרד החקלאות וביטחון המזון רואה חשיבות רבה בהעלאת הפיריון לצורך קידום החקלאות המקומית בישראל, לשם הגדלת הייצור המקומי והבטחת ביטחון המזון של מדינת ישראל, זאת באמצעות עידוד השימוש במיכון ובטכנולוגיות בענפי החקלאות.

#### 2. מטרת התמיכה

מטרת נוהל תמיכה זה הינה לסייע למבקשים לרכוש אמצעי מיכון וטכנולוגיות לשם הטמעתם בענפי החקלאות, בהתאם לעקרונות המפורטים בנוהל. מטרת רכישת המיכון והטכנולוגיות הינה הגברת התפוקה החקלאית, העלאת איכותה וחיסכון בכוח אדם.

#### 3. הגדרות

- 3.1 "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות וביטחון המזון.
- 3.2 "החלטת ממשלה מס' 1786" – החלטת ממשלה מס' 1786 מיום 27.5.24 שעניינה "תוכנית למענים בטווח המידי והקרוב וקידום מתווה רב-שנתי לשיקום ופיתוח הצפון".
- 3.3 "החלטת ממשלה מס' 975" – החלטת ממשלה מס' 975 מיום 18.10.24 בעניין "תכנית פעולה לאומית לביצוע פינוי אוכלוסייה בגזרת הצפון (0 - 5 ק"מ מהגבול) וקליטתה", כפי שתוקנה והוארכה מעת לעת במטרה לספק את המענים והתנאים הנדרשים לצורכי השעה עבור האוכלוסייה, האזור והיישובים מושא ההחלטה.
- 3.4 "חקלאי" או "יצרן חקלאי" – כמשמעותו של המונח "יצרן חקלאי" בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א – 1980:
  1. מגדל תוצרת חקלאית;
  2. בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות עיבוד, מיון, אריזה, קילוף וקירור;
- 3.5 "מנהלת ההשקעות" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות וביטחון המזון.



#### 4. תקציב

- א. היקף התקציב הכולל לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הינו 16 מלש"ח לשנת 2024.
- ב. מתוך התקציב הכולל, 6 מלש"ח מיועדים לתמיכה בחקלאים ב"אזור המאויים" כהגדרתו בהחלטת ממשלה מס' 1786 "גזרת הצפון (0-5 ק"מ מהגבול)" (להלן: "האזור המאויים").
- ג. אין בפרסום נוהל תמיכה זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה. נוהל זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב או חלקו לצורך הפעלתו.
- ד. במידה שתקציב נוהל התמיכה ישתנה (יגדל או יפחת), או יחול מצב בו סך התקציב הנדרש עבור כלל הבקשות המאושרות אינו תואם את היקף התקציב הזמין עבור הנוהל, ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינוני וענייני אחר שתקבע.

#### 5. שיעור המענק, סכום ההשקעה וכמות מאושרת

##### א. שיעור המענק

##### (1) כללי

- א) שיעור המענק יעמוד על 30% מגובה ההשקעה המוכרת.
  - ב) אם מגיש הבקשה הינו חקלאי (למעט קבלן) המבצע פעילות חקלאית ב"אזור המאויים", שיעור המענק יעמוד על 65% מגובה ההשקעה המוכרת.
- (2) תוספת מענק למוצר המיוצר בישראל
- א) מגיש בקשה שיוכיח כי כלי המיכון יוצר בישראל, באמצעות המצאת הצהרת הספק (נספח 5 לנוהל) והצגת תו "מיוצר בישראל" מטעם משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "התו"), יהיה זכאי לתוספת מענק של 15%. תוספת שיעור המענק תינתן עבור מיכון ממונע בלבד ובתנאי כי התו צורף לבקשה במועד הגשתה.
  - ב) בהתאם לכך, שיעור המענק עבור בקשה העומדת בתנאים הקבועים בסעיף 2א' שלעיל, יעמוד על 45%. אם מגיש הבקשה הינו חקלאי (למעט קבלן) המבצע פעילות חקלאית ב"אזור המאויים", שיעור המענק עבור בקשה העומדת בתנאים הקבועים בסעיף 2א' שלעיל יעמוד על 80%.
- (3) בבקשות שאושרו במסגרת נהלי תמיכה אחרים, בהם עמד שיעור המענק על אחוז אחר, לא ניתן להגיש בקשה לשינוי שיעור המענק ולא יאושרו בקשות להשלמת השקעה, אף אם טרם בוצעה.

##### ב. סכום ההשקעה המוכר לכלי מיכון

- (1) סכום ההשקעה המוכר לכלי מיכון הינו בהתאם להצעת המחיר שהוגשה עלי ידי מגיש בקשת התמיכה.

הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il





- 2) סכום ההשקעה הינו סכום סופי ללא תוספת מע"מ. הסכום יתייחס לשווי רכישת כלי המיכון עצמו בלבד ולא יכלול הוצאות נוספות דוגמת הובלה, ביטוח, תשלומי עמילות מכס וכדומה.
- ג. הכמות המאושרת מכל כלי – הכמות שתאושר הינה בהתאם למופיע בבקשת התמיכה, כפי שהוגדרה על ידי מגיש הבקשה בהתאם לצרכיו המקצועיים בפועל.
- ד. אין באמור בנוהל זה, לרבות לעניין סכום ההשקעה המוכר בסעיף 5(ב) והכמות המאושרת בסעיף 5(ג), כדי לגרוע מסמכותה של הוועדה להפעיל שיקול דעת מקצועי. בין היתר, רשאית הוועדה לדחות בקשות או לאשרן במחיר או בכמות השונים מהמופיע בבקשה שהוגשה.
- ה. תוכנית הפיתוח העדכנית תשמש כמקור לקווים מנחים, לרבות לעניין סכום ההשקעה המוכר והכמות המאושרת, אך אין בה כדי לחייב את הוועדה בקבלת החלטות על פיה.

#### 6. תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה

להלן תנאי הסף המקצועיים במסגרת נוהל התמיכה:

- א. מגיש הבקשה מוגדר כ"יצרן חקלאי" כהגדרתו בנוהל זה, לרבות "קבלני עיבוד חקלאי" (שהינם יצרנים חקלאיים להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת החזקת קרקע כדין).
- ב. מגיש הבקשה הינו אחד מבין הבאים: אדם פרטי המנהל ספרים כחוק, שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ.
- ג. כלי המיכון והטכנולוגיות המבוקשים במסגרת בקשת התמיכה משמשים לפעילות חקלאית, כלים וטכנולוגיות אלה נמנים על סוגי האמצעים שלהלן:
- 1) מכונות שתילה לירקות, מכונות קטיף ואסיף לפירות, מזרעות לגידולי שדה בשטחים פתוחים, מזרעות שורה לזריעה בין השורות במטעים, מנערות ואוספות.
  - 2) מרססים ממונעים עם ניהוג בחממות ירקות, מרססי סלף בגידולי שדה, מרססי מפוח במטעים.
  - 3) יישום מדוייק: מדשנות הכוללות פיזור מדוייק, מזרעות מדוייקות, מכונות שתילה אוטומטיות, שילוב של זריעה ודישון, כלי עיבוד מדוייק הכוללים מצלמה.
  - 4) חקלאות מדייקת: שירותי מידע, לרבות שירותי מידע הכוללים צילומי לוויין מפוענחים, צילומי רחפנים מפוענחים או חיישנים משדרים המשמשים לבקרת השקייה, דישון, ריסוס וצימוח. סיוע לתשלום שנתי עבור אמצעי חקלאות מדייקת יינתן לתקופה של עד 3 שנים כנגד חשבונית שתומצא בתום כל שנה. עקרונות התמיכה בנושא זה מופיעים בנספח 7 לנוהל.
  - 5) מערכות הידרופוניות (גידולי עלים): מערכות בתוך חממת גידול הכוללות בריכת גידול ומערכת מים על ידי מיכלים ומשאבות או על ידי גידול בתעלות פלסטיק על שולחנות גידול ומערכת חיטוי מים



- 6) מערכות לחסכון באנרגיה - מערכות סופחות לחות לחממות ירקות ומערכות בקרת אוורור רציפה
- 7) כלי עיבוד במטעים המאפשרים השארת כיסוי צמחי מלא, כגון מכסחת צד, והכוללים מערכת חישה.
- 8) מערכי מיון בבתי אריזה משפחתיים, לרבות מסועים, שטיפה וחיטוי.
- 9) אמצעים להתגוננות סייבר ופתרונות אוטומציה מרחוק (כולל בקר) לפעילות חקלאית – סעיף זה מיועד לחקלאים המבצעים פעילות חקלאית ב"אזור המאויים" בלבד.
- ד. כלי המיכון והטכנולוגיות המבוקשים במסגרת הבקשה אינם נמנים על סוגי האמצעים שלהלן:
- 1) מרססים הכוללים ריסוס ידני, באמצעות נשיאת המרסס על הגב או באמצעות חיבור מוטות למיכל ריסוס על טרקטור, מוט משכיב ומרססי מוט אחרים למיניהם.
  - 2) מכסחת מטעים סטנדרטית, מרסקת גזם.
  - 3) מצע מנותק.
- ההכרעה האם האמצעים המבוקשים נכללים במסגרת הרשימה שלעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת התמיכות.
- מגיש הבקשה יציין את סדר העדיפויות בין האמצעים המבוקשים, בנספח 2 לנוהל. מודגש כי אישור התמיכה בגין רכישת כלי מיכון או טכנולוגיה, אין בו כדי להעיד על יעילותם או על טיב פעולתם. האחריות לבחירת כלי מיכון או טכנולוגיה ולבחינת התאמתם ויעילותם עבור מגיש בקשת התמיכה, מוטלת על מגיש הבקשה בלבד.
- ה. במסגרת נוהל זה יוכרו אמצעים בהם הושלם שלב הפיתוח והוכחה פעולתם.
- ו. לא תאושר תמיכה בהשקעה עבור כלי מיכון משומשים.
  - ז. גובה ההשקעה למגדל וסכום ההשקעה המוכר לכלי מיכון אינם חורגים מהתנאים הקבועים להלן:
- 1) מגיש בקשה שהינו חקלאי יחיד או שותפות/חברה בע"מ בבעלות עד שלושה חקלאים או קבלן עיבוד חקלאי - גובה ההשקעה שיוכר הינו עד 200,000 ₪.
  - 2) מגיש בקשה שהינו משק שיתופי (קיבוץ או מושב שיתופי) או שותפות/חברה בע"מ בבעלות ארבעה חקלאים ומעלה, גובה ההשקעה שיוכר הינו עד 300,000 ₪.
  - 3) העלות המוכרת המינימאלית לכלי בודד הינה 25,000 ₪, למעט טכנולוגיות ניטור לבקרת הגידול, כלי מיכון לעיבוד משמר ואמצעים להתגוננות סייבר ופתרונות אוטומציה מרחוק לפעילות חקלאית, בהם העלות המוכרת המינימאלית הינה 15,000 ₪. העלות המוכרת המינימאלית לכלי בודד לקבלני עיבוד המעבדים למספר אגודות/חקלאים בודדים במשותף, הינה 140,000 ₪.



- ח. מגיש הבקשה לא הגיש בקשה לתמיכה בכלי מיכון במסגרת "נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות בחבל תקומה" ו/או "נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה", הכוללים בין היתר תמיכה בכלי מיכון עבור חקלאי חבל תקומה.
- ט. נכון למועד הגשת הבקשה, בגין כלי המיכון או הטכנולוגיה המבוקשים לא אושרו תמיכות למגיש הבקשה, לא הוגשו בקשות לתמיכה שטרם אושרו ואין בכוונתו להגיש בקשות למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף. זאת, על מנת למנוע כפל תמיכות.

#### 7. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

- להלן תנאי הסף המינהליים במסגרת נוהל התמיכה:
- א. הבקשה הוגשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של משרד החקלאות וביטחון המזון בקישור <https://tmi.moag.gov.il>
- ב. הבקשה הוגשה **עד ליום א' ה-10.11.2024**. מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו צורפו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. בקשה שתוגש באיחור תידחה על הסף. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה.
- ג. הגשת המסמכים הבאים:
- א. **כתב בקשה והתחייבות** (נספח 2 לנוהל)
- ב. **בקשה לאישור תכנית** (נספח 3 לנוהל)
- ג. **פירוט נתונים כספיים ומקורות המימון** (נספח 4 לנוהל)
- ד. **טופס פרטי חשבון בנק** (נספח 6 לנוהל)
- ה. **אישור עדכני מטעם ר"ח או עו"ד בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד** (ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד), לרבות מספר ת.ז. ותפקידיהם בחברה.
- ו. **אישור מטעם ר"ח או יועץ מס בדבר הנתונים הכספיים**, לבקשות שסכומן המצטבר (במונחי השקעה) עולה על 130,000 ₪.
- ז. **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה ימציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:
- א) הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מסי המשק החלקאי.
- ב) לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע, הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תיעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות, הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר), אישור האגודה שניתנה



למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.

ג) ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית (קרקע שאינה בבעלות המדינה), הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא במהלך 30 הימים שטרם מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים, יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עו"ד.

ד) ככל שהמבקש הינו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו, יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם על ידי המשרד ביום 30.03.2015, באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף כ"נספח ב", המסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);;
- ה) הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר, ימציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש על פי דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.
- ו) מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- ז) אם המגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה חובה להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית בתוקף ל-3 שנים לפחות.

ד. מגיש הבקשה מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מטעם פקיד שומה, המעיד שמגיש הבקשה מנהל פנקסי חשבונות כדון, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ה. מגיש הבקשה מחזיק באישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

ניתן לוודא עמידה בתנאי הסף שבסעיפים ד'-ה' לעיל בקישור הבא:

<https://www.gov.il/he/service/itc-gmishurim>

ו. היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.



על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה, רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 1 לנוהל ("רשימת התיוג").

## 8. ועדת התמיכות

- 1) ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את תנאי התמיכה.
- 2) הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה:
  - סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה
  - היועצת המשפטית של המשרד או נציגה
  - חשב המשרד או נציגו
  - מנהל שירות ההדרכה והמקצוע או נציגו
  - נציג מנהלי המחוזות
- 3) הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחותם של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות, היועצת המשפטית או נציגה וחשב המשרד או נציגו.
- 4) אישור הבקשות בוועדת התמיכות ייעשה בהתאם לתנאי הנוהל, לרבות לעניין גובה ההשקעה למגדל הקבוע בסעיף 6 ז' שלעיל. במידה שאישור כל הבקשות יביא לחריגה מתקציב הנוהל, רשאית ועדת התמיכות לאשר את הבקשות בהתאם לכללים שוויוניים שתקבע.
- 5) הוועדה תהיה רשאית לדחות בקשה, בין היתר עקב חוסר היתכנות אגרונומית, הנדסית או כלכלית, לרבות על פי הנתונים שצורפו לבקשת התמיכה.
- 6) נתמך אשר לא מימש את זכאותו בהתאם לכתב האישור שניתן לו בשנים קודמות במסגרת נוהל תמיכה למיכון וטכנולוגיות חדשות, או בנושאים דומים במסגרת נוהלים אחרים, עד ליום הגשת הבקשה בנהל זה, לא יונפק לו כתב אישור חדש במסגרת נוהל זה. בוטל כתב האישור שניתן בשנים קודמות, לא יונפק כתב אישור חדש במסגרת נוהל זה בשנתיים העוקבות מיום הביטול.
- 7) החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי הרכב מחייב של חברי הוועדה.
- 8) ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים ממועד מסירת כתב האישור. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות התומכות בטענות ההשגה.

## 9. תהליכי העבודה במסגרת נוהל התמיכה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המקוונת המרכזית של המשרד בקישור <https://tmi.moag.gov.il>
- ב. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית ובנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה יופנו למוקד השירות והתמיכה של המשרד בטל' 6016\*.





ג. בקשת התמיכה תיבדק על מנת לוודא כי התקבלו מלוא הנתונים והמסמכים הנדרשים, כמפורט ברשימת התיוג המופיעה בנספח 1 לנוהל. המחוז ומנהלת השקעות רשאים לדרוש השלמות ממבקש התמיכה. אם יימצא כי הבקשה אינה שלמה וכי נדרשות השלמות או הבהרות, לא תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות עד לביצוע ההשלמות וקבלת הבהרות הנדרשות.

ד. בקשת התמיכה תיבדק על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד וכן, בהתאם לשיקול דעת המשרד, על ידי גורמי מקצוע חיצוניים.

ה. בקשת התמיכה תועבר לדיון ולהחלטה בוועדת התמיכות.

ו. התחייבות כספית

1) לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תונפק התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד.

2) תוקף ההתחייבות הינו לתקופה של שנתיים ממועד הנפקת כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבות מעבר למועד שצוין בה.

3) על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד סיום תוקף התמיכה הנקוב בכתב האישור. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור יידונו בוועדה בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:

א) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע כתב האישור

ב) לבקשה צורפו נימוקים ואסמכתאות התומכים בטענות הפונה

4) ועדת התמיכות רשאית לאשר העברה בין סעיפים לרבות שינוי חלוקת התקציב המופיע בכתב האישור, בתנאי שההשקעה המבוקשת טרם בוצעה.

ז. תשלום התמיכה

1) תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל התמיכה ובכתב האישור.

2) הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדון, לטובת המשרד.

3) התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.

4) לא ניתן להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים ובאישור מורשי החתימה של המשרד.

5) חשבוניות ביצוע יוכרו על רכיב ההשקעה ללא מע"מ ויהיו על שם ו.ח.פ. מבקש התמיכה כפי שמצוין בכתב האישור. ככל שלא תהיה התאמה, לא יאושרו חשבוניות אלו כמוכרות להשקעה.

6) המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך הנפקת כתב האישור. חשבוניות שמועדן קודם לתאריך הנפקת כתב האישור לא יאושרו לתשלום.

7) התמיכה תועבר בכפוף להגשת דו"ח ביצוע כמפורט להלן:





- א) המחוז יערוך דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבונות המקור וקבלות על התשלום בפועל ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של החקלאי.
- ב) לדו"ח ביצוע בגין השקעה העולה על 65,000 ₪, יצורף דו"ח רואה חשבון/יועץ מס, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
- ג) לדו"ח ביצוע בגין מכונה ניידת בעלות העולה על 100,000 ₪, יצורף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד-1994, בגובה שיעור המענק לתקופה של 5 שנים. המשרד רשאי לבקש אישורים רלוונטיים נוספים.
- ד) הכנת דו"ח הביצוע על ידי המחוז תתבצע בשיתוף מדריך שה"מ הרלוונטי (מדריך גידול או מדריך מיכון), בהתאם לשיקול דעת המחוז.

#### 10. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצוע ההשקעה נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו, רשאי המשרד לעכב ואף לעצור את מתן התמיכה ו/או לדרוש את החזרתה.

#### 11. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מגורם ציבורי אחר, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.3 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש הקריה החקלאית, ראשון לציון | טל. 03-9485515 | arielay@moag.gov.il | www.moag.gov.il



להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה בו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-100% בעלות.

ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

## 12. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, להוראות הדין ולנהלי משרד החקלאות בנושא העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם מחוייבים בפרסום שנתי וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



**רשימת תיוג**

**לנוהל תמיכה לקידום ביטחון המזון**

**באמצעות כלי מיכון להגברת התפוקה, העלאת איכותה וחיסכון בכוח אדם, לשנת 2024**

שם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_ ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ היקף שטח \_\_\_\_\_ דונם \_\_\_\_\_

תיאור המסמך	הוגש/ לא הוגש
כתב בקשה והתחייבות - נספח מס' 2	
בקשה לאישור תכנית - נספח מס' 3	
נתונים כספיים ומקורות המימון - נספח מס' 4	
אסמכתאות לעניין החזקת קרקע כדין	
הצעות מחיר מפורטות	
לכלי מיכון תוצרת הארץ: הצהרת הספק – נספח מס' 5	
לכלי מיכון תוצרת הארץ: תו "מיוצר בישראל"	
לתאגיד: אישור עדכני מטעם ר"ח או עו"ד בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקיד בחברה	
לבקשות מעל 130,000 ₪: אישור עדכני מטעם ר"ח או יועץ מס בדבר הנתונים הכספיים	
טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס' 6	
אחר – פרט	



**כתב בקשה והתחייבות**

**נוהל תמיכה לקידום ביטחון המזון**

**באמצעות כלי מיכון להגברת התפוקה, העלאת איכותה וחיסכון בכוח אדם, לשנת 2024**

בהתאם לנוהל התמיכה לקידום ביטחון המזון באמצעות כלי מיכון להגברת התפוקה, העלאת איכותה וחיסכון בכוח אדם, לשנת 2024, שפרסם משרד החקלאות וביטחון המזון, אני הח"מ \_\_\_\_\_ (אם המבקש הוא פרט), ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד) מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) שמספרו \_\_\_\_\_ (מספר התאגיד), כתובת מבקש התמיכה \_\_\_\_\_ (כתובת ומיקוד), טל' \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_; מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה.

להלן פירוט כלי המיכון המבוקשים במסגרת נוהל התמיכה ובכפוף לתנאיו:

עדיפות	כלי מיכון מבוקשים	מס' תת-סעיף בסעיף 6' לנוהל	מחיר ע"פ הצעת מחיר מצורפת	כמות מבוקשת	תו "מיוצר בישראל"
1					כן / לא
2					כן / לא
3					כן / לא
4					כן / לא
5					כן / לא
סה"כ					כן / לא

**מבקש התמיכה מצהיר כדלהלן:**

הכלים המבוקשים במסגרת הבקשה נמנים על סוגי הכלים הנכללים בנוהל, בהתאם לרשימה שבסעיף 6' לנוהל. כמו כן, הכלים המבוקשים במסגרת הבקשה אינם נמנים על סוגי הכלים שאינם נכללים בנוהל, בהתאם לרשימה המופיעה בסעיף 6' לנוהל. חתימת מורשי החתימה מטעם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_

**גובה ההשקעה** במסגרת הבקשה אינו חורג מהמופיע בסעיף 6' לנוהל, כמפורט להלן:

- מגיש בקשה שהינו חקלאי יחיד או שותפות/חברה בע"מ בבעלות עד שלושה חקלאים או קבלן עיבוד חקלאי - גובה ההשקעה שיוכר הינו עד 200,000 ₪.
  - מגיש בקשה שהינו משק שיתופי (קיבוץ או מושב שיתופי) או שותפות/חברה בע"מ בבעלות ארבעה חקלאים ומעלה, גובה ההשקעה שיוכר הינו עד 300,000 ₪.
- חתימת מורשי החתימה מטעם מגיש הבקשה \_\_\_\_\_





סוג מגיש הבקשה (סמן את התשובה הנכונה):

\_\_\_\_\_ חקלאי יחיד

\_\_\_\_\_ שותפות/חברה בע"מ – מספר השותפים / בעלי החברה שהינם "יצרן חקלאי" כהגדרתו בנוהל

\_\_\_\_\_ זה הינו:

\_\_\_\_\_ משק שיתופי (קיבוץ או מושב שיתופי)

\_\_\_\_\_ קבלן עיבוד המעבד למספר אגודות/חקלאים בודדים במשותף

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם מגיש הבקשה

מגיש הבקשה מחזיק באישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מטעם פקיד שומה, המעיד שמגיש הבקשה מנהל פנקסי חשבונות כדיו, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. כמו כן מגיש הבקשה מחזיק באישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם מגיש הבקשה

תמיכות נוספות (סמן את התשובה הנכונה):

\_\_\_\_\_ בגין כלי המיכון המבוקשים לא אושרו תמיכות למגיש הבקשה, לא הוגשו בקשות לתמיכה שטרם אושרו ואין בכוונתו להגיש בקשות למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף.

\_\_\_\_\_ בגין כלי המיכון המבוקשים אושרו תמיכות למגיש הבקשה, או הוגשו בקשות לתמיכה שטרם אושרו, או שיש בכוונתו להגיש בקשות למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף. להלן פירוט סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם מגיש הבקשה

מגיש הבקשה לא הגיש בקשה לתמיכה בכלי מיכון במסגרת "נוהל לתמיכה בהשקעות הון בחקלאות בחבל תקומה" ו/או "נוהל תמיכה לעידוד חקלאים חדשים בחבל תקומה", הכוללים בין היתר תמיכה בכלי מיכון עבור חקלאי חבל תקומה.

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם מגיש הבקשה

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה ולעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שאם לא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה, בכתב הבקשה וההתחייבות ובכתב האישור, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע על ידי המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך:



**בקשה לאישור תכנית**

תאריך: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז):

מחוז: \_\_\_\_\_ מתכנן: \_\_\_\_\_

שם משפחה:										שם פרטי:				
כתובת:										מיקוד:				
מייל:										מס' זיהוי:				
שם הישוב:										מס' משק:				
מס' טלפון:					פלאפון:					גוש:				
מקום ביצוע הפרוייקט:					מתכנן:					מחוז:				
חלקה:										מחוז:				

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: \_\_\_\_\_

**תכנית השקעה מבוקשת:**

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

**שותפים לתכנית:**

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנייל על-פי נוהל התמיכה.

את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: \_\_\_\_\_ קוד הבנק: \_\_\_\_\_ חשבון מס': \_\_\_\_\_ סניף מס' \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

**פרופיל משק כללי**

שטח בדונם	שם הגידול
	1
	2
	3
	4
	5

חתימה וחותמת המבקש: \_\_\_\_\_

חתימת מתכנן: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת רכז תא תכנון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל המחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_







**נתונים כספיים ומקורות המימון**

תאריך: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_

שם החקלאי: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**השקעות שאושרו בשנים קודמות 2021-2023**

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בשי"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

**נספח נתונים כספיים לאישור תכנית**

\* נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות למעט בקשות מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

**נתונים כספיים:**

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

2023	2022	2021	באלפי ₪
			סך פדיון מחקלאות
			סך פדיון מהענף
			יצוא מהענף בשי"ח
			ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה
			רווח לפני מס





			פחת
			סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)

(\*) השקעות מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות

**הערות:**

---



---

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס : \_\_\_\_\_

**מקורות המימון** (יוצגו אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
<b>הון עצמי</b>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (צייין)
<b>הון משלים</b>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר : פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים.

חתימת החקלאי \_\_\_\_\_ שם המתכנן וחתימתו \_\_\_\_\_





הצהרת החברה המספקת את המוצר

תאריך \_\_\_\_\_

הריני להצהיר, כי כלי המיכון \_\_\_\_\_ (פרטי כלי המיכון), הנכלל בבקשת התמיכה המוגשת על ידי \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_, יוצר בישראל ונושא תו ייצור "כחול לבן" וזאת החל ממועד \_\_\_\_\_.

מצ"ב בהקשר זה כאסמכתא תו "כחול לבן" עדכני מטעם משרד הכלכלה והתעשייה.

שם החברה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך.....

**פרטי המבקשים**

שם החקלאי/ חברה .....  
מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה .....  
כתובת

רחוב .....  
ישוב .....  
מיקוד .....  
טלפון .....  
מייל .....

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק ..... סניף .....

כתובת ..... קוד בנק .....

מס' סניף ..... מס' חשבון .....

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

**אישור מורשי חתימה:**

תאריך ..... שם ושם משפחה .....  
מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

תאריך ..... שם ושם משפחה .....  
מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

תאריך ..... שם ושם משפחה .....  
מס' תעודת זהות ..... חתימה .....

.....





חותמת החקלאי/חברה

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' .....  
בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... חתימה וחותמת

..... תאריך

נא לצרף אישור על ניהול ספרים



### עקרונות סיוע בתחום טכנולוגיות ניטור לבקרת גידול

המשרד יתמוך בטכנולוגיות ניטור עבור איסוף מידע פיזי משטח החקלאי על ידי חיישנים משדרים ומערכות סריקה, וקבלת שירות תלת שנתי של צילום על ידי לוויינים, רחפנים או מטוסים. כמו כן, יינתן סיוע עבור קבלת שירות תלת שנתי לרכישת מערכת מעקב אחר השקיה, הדברה ועבודה. הסיוע הינו בנושאי מערכות עקיבה עבור מערך הגידול בשטח, לא יינתן סיוע לרכישת תוכנות מחשב בלבד כדוגמת מערכות ניהול משק. בקרת דישון והשקיה - מערכות מטאורולוגיות אינן מוכרות כמזכות בתמיכה לפי הנוהל שבנדון. התמיכה למערכת הכוללת חיישנים משדרים בלבד. שירות תצלום מרחפנים/מטוסים או לוויינים לגידולים בשטח פתוח - בהצעת המחיר יופיע שם החברה כולל מספר רישיון חברה ורישיון המפעיל (רישיון כנדרש על פי דין), התמיכה תינתן בעבור צילום תרמי או מולטי-ספקטראלי בעזרת מדדים כמו NDVI כולל פענוח ויכולת לפחות 6 צילומים בשנה, לא תינתן תמיכה עבור צילום RGB רגיל (תצלום פשוט על ידי אור נראה). אישור לדו"ח הביצוע בעבור שירות יותנה בהמצאת חשבונית כחוק על ידי נותן השירות. לא תינתן תמיכה על השכרת ציוד או רכישת ציוד משומש.