



י"א חשון תשפ"ד
26 אוקטובר 2023
פרסום להערות ציבור

נוהל תמיכה לשיקום תשתיות של בתי צמיחה להבטחת בטחון מזון – פרסום להערות ציבור

רקע לתמיכה ומטרתה

באזור הנגב המערבי ובעיקר בחבל אשכול, מרוכז חלק ניכר מגידול ירקות חממה, בעיקר גידול עגבנות. "חבל תקומה" כהגדרתו בהצעת מחליטים של ועדת שרים לענייני חברה וכלכלה (קבינט חברתי כלכלי) מיום 19.10.2023 להקמת מנהלת לשיקום ולפיתוח "חבל תקומה" ואוכלוסייתו (להלן: חבל תקומה) בעקבות מלחמת חרבות ברזל האזור נמצא תחת איום בטחוני המונע כניסת מגדלים וכתוצאה מכך מושבתות מרבית חממות גידול הירקות, לא נקטפים ירקות טריים ואין הוצאת סחורה טרייה לשוק, כדי להבטיח את בטחון המזון ולשמור על רצף האספקה של ירקות טריים לתושבי ישראל, החליט משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: המשרד) לתמוך בשיקום מידי או שינוי ייעוד של בתי צמיחה מ-4 מטר ומעלה המאפשרים גידול בתנאי אקלים נאותים (לרבות בתי רשת ומנהרות עבירות) לטובת גידול ירקות לפי הרשימה המצורפת בכל שטחי מדינת ישראל.

התמיכה תינתן בהתאם לתנאים הבאים:

- א. גידולי הירקות הזכאים לתמיכה: עגבניות (לרבות שרי), מלפפונים, פלפלים, חצילים וקישואים.
- ב. סך השקעה מוכרת מקסימאלית למגדל לבקשה לא תעלה על 500 אלף ₪.
- ג. סך השקעה מוכרת מינימאלית למגדל לבקשה לא תפחת מ-10 אלף ₪.
- ד. סך עלות מוכרת לדונם תעמוד על 25 אלף ₪.
- ה. מתוך סך עלות מוכרת לדונם ניתן להגיש בקשה עבור שדרוג או שיפוץ תשתיות בתי צמיחה קיימים מגובה מרזב 4 מטר ומעלה (להלן: גובה בית צמיחה) בעלות של עד 10 אלף ₪ לדונם.
- ו. בנוהל זה מוכרות הוצאות שוטפות בהתאם למחירון המנהלת.
- ז. בנוהל זה בלבד, בעת הגשת הבקשה ניתן, בנוסף למפורט בתוכנית הפיתוח, לצרף הצעת מחיר מרוכזת הכוללת מספר סעיפי השקעה מספק הציוד החקלאי.
- ח. מאחר שמטרת נוהל זה להבטיח הספקה רציפה של ירקות ושמירה על בטחון המזון למדינת ישראל בתקופת מלחמת "חרבות ברזל" ולאחריה, כתב האישור שיינתן יהיה תקף ל-12 חודשים בלבד. ועדת התמיכות לא תהיה רשאית לאשר הארכה כלשהי.

נוהל תמיכה זה מפורסם לפני משורת הדין בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמדו לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו.

1. הגדרות

- "המשרד" או "משרד החקלאות" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- "יצרן חקלאי" – כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1982:
(1) מגדל תוצרת חקלאית;
(2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור.
- "מנהלת ההשקעות" – מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות.

2. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

בקשות תמיכה יוגשו ע"י כל אחד מן הבאים: אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק – ע.מ.), שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור, שהוא יצרן חקלאי ובתנאי נוסף מצטבר שהקרע שבה יבוצע העיבוד החקלאי ושביחס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת על ידו כדין (לדרכי הוכחת אחזקת קרקע כדין – ראה סעיף 7.א.13 לנוהל זה). בתוך קבוצת זכאים זו **לא נכללים** "קבלני עיבוד חקלאי" (שהנם יצרנים חקלאיים ויש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין).

3. תקציב והשקעה מוכרת

- א. **היקף התקציב** הכולל לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 20 מלש"ח לתקופת התמיכה וזאת בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים מתאימים. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2024. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינוי וענייני אחר שתקבע.
- ב. **תקופת התמיכה** - תקציב התמיכה מיועד להינתן בשנים 2023-2024.
- ג. **אחוז המענק** – 75%.

4. מועד אחרון להגשת בקשה

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום _____ או עד גמר התקציב המוקדם מבניהם. במסגרת נוהל זה תינתן קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה במלואה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה במערכת תאני"ה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות – המוקדם מבין שניהם.

5. ועדת תמיכות

- א. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את שיעור התמיכה שלה הוא זכאי.
- ב. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה תכלול:
 - 1) סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות – יו"ר הועדה;
 - 2) היועצת המשפטית של המשרד או נציגה;
 - 3) חשבת המשרד או נציגה;
 - 4) שני נציגי משרד החקלאות.
- ג. קוורום מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה הוא נוכחות יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית או נציגה וחשבת המשרד או נציגה.
- ד. ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את התמיכה לה הוא זכאי.
- ה. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה.
- ו. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע או ועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. גורמי המקצוע או ועדות המשנה יכול ויוסמכו גם לנושאים כלליים דוגמת: בחינת כדאיות כלכלית של השקעה במיכון או טכנולוגיה פלונית, בחינת צרכים מקצועיים מובהקים שאינם קשורים בהכרח לשיפוט בקשה ספציפית.
- ז. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.
- ח. ועדת התמיכות רשאית, מטעמים מיוחדים שירשמו הקשורים למצב ההבטחוני ובהחלטה פה אחד, ליתן ארכה למבקשים מישובי חבל תקומה להגשת מסמכים, דיווחים, או אישורים הנחוצים לקבלת התמיכה.
- ט. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.

6. תנאי סף מקצועיים לזכאות לתמיכה

- מגיש בקשת התמיכה נדרש לעמוד בתנאי הסף ולהגיש מידע מקצועי כדלהלן:
- א. גידולי הירקות הזכאים לתמיכה: עגבניות (לרבות שרי), מלפפונים, פלפלים, חצילים וקישואים.
 - ב. למגדל בבית צמיחה קיים (פועל או הזקוק לשיפוץ). יצוין כי מנהרות מתחת ל-4 מטר לרבות מנהרות נמוכות אינן נחשבות כבית גידול לנוהל זה.



ג. **מגבלות השקעה** - תנאי להגשת בקשה הינו כי בקשת ההשקעה אינה עוברת את המגבלות המצטברות הבאות:

- 1) סך השקעה מוכרת מקסימאלית למגדל לא תעלה על 500 אלף ₪.
 - 2) סך עלות מוכרת לדונם תעמוד על 25 אלף ₪.
 - 3) מתוך סך ההשקעה המוכרת לדונם, ניתן להגיש בקשה עבור שדרוג או שיפוץ בית צמיחה קיימים בגובה בית צמיחה (מגובה מרזב 4 מטר ומעלה) בעלות עד 10 אלף ₪ לדונם. הנושאים הנתמכים עבור שיפוץ מפורטים בסעיף 8 להלן.
 - 4) בנוהל זה מוכרות הוצאות שוטפות בהתאם למחירון המנהלת בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 8 להלן.
 - 5) יובהר כי בנוהל זה לא תינתן תמיכה לקבלני עיבוד המעבדים שטח חקלאי עבור מספר אגודות/חקלאים בודדים.
- ד. ההשקעה המבוקשת נכללת ברשימה שפורטה ברשימת הנושאים המאושרים בנוהל זה.
- ה. הציוד עונה על הרשום בתוכנית הפיתוח (ציוד חדש).
- ו. מגיש פלוני המעוניין, טרם הגשת הבקשה, לבחון לגבי פריט מסויים האם נכלל ברשימה אם לאו, רשאי לפנות למנהלת ההשקעות לצורך בירור מקדים. הואיל וכך, מגיש בקשה שידחה על הסף בנימוק של אי התאמת המיכון שהוגש על ידו לרשימה לא יוכל להלין על החלטה זו הואיל וכאמור נתונה לו זכות הבירור (וכפועל יוצא, היכולת למתן הסברים או הבהרות) מראש. מבלי לגרוע מן האמור, מגיש בקשה שהפריט המבוקש על ידו אינו נכלל ברשימה, אך הוא מוצא טעם / רצון בהכללתו, יהא רשאי טרם הגשת הבקשה לתמיכה לפעול בהתאם להליך המפורט כדלקמן:

- 1) הגשת בקשה בכתב במחוז, תוך תיאור מפורט של הטכנולוגיה או המיכון שהכללתו מבוקשת. לבקשה זו יש לצרף הצעת מחיר, וחומר מקצועי ככל שקיים (פרוספקטים, תצלומים, שרטוטים ועוד) וכן הנמקה מדוע יש לאשר את הפריט.
- 2) הבקשה להכללת הפריט תועבר למנהלת ההשקעות בבית דגן, ותשלח באמצעות ועדת התמיכות להמלצה מקצועית ע"י גורמי המקצוע הרלבנטים במשרד. היה וסברו אלו כי הפריט ראוי להיכלל ברשימה תעודכן הרשימה בהתאם. בכל מקרה ישלח למגיש הבקשה מענה פורמאלי מהמנהלת או מהמחוז וזאת גם במקרה של דחיית הבקשה.
- 3) המשרד מבקש להבהיר כי הואיל ותנאי נוהל זה מאפשרים הגשת בקשות לעדכון רשימת הפריטים בכל עת עד המועד האחרון להגשת בקשות, הרי שבאחריות מבקשי התמיכה לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא.
- 4) לא תתקבל כל טענה ממאן דהוא, לעניין פריט שנכלל כתוצאה מעדכון הרשימה, ושמועד מוקדם יותר [טרם אותו עדכון] נדחה ע"י ועדת התמיכות מן הסיבה שלא נכלל בה.



- 5) יודגש ויובהר כי אישור על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת מכונה חדשה או כל מכונה אחרת ולבחירת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי, מוטלת על החקלאי בלבד.
- 6) למען הסר ספק יובהר, כי בקשות לעדכון הרשימה תתקבלנה רק מקבוצת הזכאים לפי נוהל זה, ובכל מקרה לא מטעם יצרני מיכון חקלאי (תעשיינים).

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

7. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

בנוסף לתנאי הסף המקצועיים כמפורט בנוהל זה, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש, לרבות הצעות מחיר מפורטות או הסכמי הזדקקות (הסכמים המעידים על מספר הדונמים באחזקת החקלאי המיועדים לשיפוץ או השבה לפעילות חקלאית), לא תועבר הבקשה לדיון.

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות מערכת התמיכות המרכזית של משרד החקלאות, בקישור <https://tmi.moag.gov.il> ולהעביר את המסמכים הנדרשים במסגרת נוהל זה. פניות בנושאים מקצועיים הנוגעים לנוהל זה, יופנו למחוז הרלוונטי בהתאם למגיש הבקשה. פניות בנושאים הנוגעים לאופן השימוש במערכת התמיכות המרכזית, יופנו למוקד השירות והתמיכה של משרד החקלאות, בטל' 6016*.

עם קליטת המסמכים הם יבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל, ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.

א. להלן פירוט המסמכים:

1. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים, לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי הגידול והמוצרים המיוצרים וכן נתונים כספיים ל- 3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, רווח לפני מס.
2. **פירוט מקורות המימון** – נספח מספר 2 לנוהל הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/ פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות, הלוואות אחרות. כאמור תנאי לקבלת תמיכה לפי נוהל זה הינו כי המבקש אינו מקבל כפל תמיכות.
3. **טופס בקשה להעברת כספים** – המצורף כנספח 3 לנוהל.
4. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** – הטופס המצורף כנספח 4 לנוהל.
5. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי

הגורם המממן (יובהר כי במידה ונתונים אלו קיימים במערכת מנהלת ההשקעות הן יועברו ע"י המנהלה).

8. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

9. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

10. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.

11. **אישור חתום על ידי רואה חשבון** – יש להעביר אישור רואה חשבון בדבר הנתונים הכספיים. יודגש כי לבקשות שסכומן המצטבר נמוך מ 130,000 ₪ (לא נדרש אישור רואה חשבון על הנתונים הכספיים).

12. מגיש בקשה שאושרה לו בקשה קודמת עבור פעולה דומה או זהה לבקשתו הנוכחית במסגרת נהלי התמיכה של מנהלת ההשקעות רשאי להגיש בקשה נוספות רק לאחר אישור דו"ח ביצוע על ידי אגף הכספים במשרד. למען הסר ספק מובהר כי בקשה נוספת כאמור, שתוגש לפני אישור דו"ח הביצוע תידחה על הסף ולא תעלה לדיון בועדת התמיכות.

13. **החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

א. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**. יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החקלאי. כמו כן, על חקלאי שקיבל הקצאת קרקע חקלאית בפטור ממכרז בתנאי "עיבוד יעיל" להציג אישור מוועדת העסקאות ברמ"י.

ב. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע** – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.

ג. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.

ד. **תקופת החכירה** - על פי נהלי מנהלת ההשקעות כפי שמפורסם בתוכנית הפיתוח.



ה. ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין ביזו נסח טאבו על שמו: יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור המפורסם במסגרת מסמך הנחיות ונהלים באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:

- נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
- תצהיר שנוסחו מצורף לתוכנית הפיתוח לשנת 2023 כ"נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו'); תוכנית הפיתוח מפורסמת באתר בקישור:
<https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/developmentplan2023>
- מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
- יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידיו.
- מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.
- על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 7 לנוהל - "רשימת תיוג".

ו. למען הסר ספק יובהר כי הגשת מסמכים המעידים על החזקת הקרקע כדין מהווה תנאי סף לנוהל, וכי בקשה שלא צורפו אליה מסמכים כאמור לא תועבר לדיון.

14. באחריות מגיש הבקשה לוודא שהבקשה התקבלה ושדבר קבלתה נרשם. מומלץ לוודא הגעת הבקשה בשלמותה מול המחוז הרלוונטי שכן המשרד אינו נושא באחריות לבקשה שלא נמסרה ליעד האמור ולא נתקבל אישור בכתב לקבלתה.

15. בקשה שתוגש באיחור תידחה על הסף. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 5 לנוהל "רשימת תיוג".

8. עלויות מוכרות

בנוהל זה יוכרו עלויות בגין המרכיבים הבאים:

א. עבור שיפוץ או שדרוג בית צמיחה קיים בגובה מרזב 4 מטר ומעלה למטרות חקלאיות בלבד (ללא ביסוס חדש): עמודים, חיזוקי הדליה, קשתות, אביזרי חיבור, מרזבים, מחברים,



- פרופילי נעילה, פטות חזית. למען הסר ספק מובהר כי בסעיף שיפוץ או שדרוג בית צמיחה לא מוכרות הוצאות עבודה עצמית אלא הוצאות עבור רכישת המרכיבים בלבד.
- ב. הוצאות שטפות : מערכת השקייה, כיסוי פלסטיק, מצע מנותק.
 - ג. כיסוי בית צמיחה : כיסוי פלסטיק, רשת צל, רשת נגד חרקים.
 - ד. אמצעי צינון : מאווררים, מסחררים, וילונות חשמליים, לוח חשמל.

9. אופן הגשת הבקשה לתמיכה

- א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בצירוף כלל המסמכים הנדרשים למחוז הרלוונטי. המועד הקובע יהיה המועד בו נחתמה הבקשה על ידי מנהל המחוז שאישר כי הבקשה הוגשה בשלמותה.



ב.

ג. פרטי קשר עם מחוזות המשרד להגשת הבקשה ולבירור פרטים:

מחוז	כתובת	טלפון	דוא"ל
צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	04 – 6816100	Galil-golan@moag.gov.il
העמקים	ת.ד. 203 נ.גלבוע	04 – 6489130	dalalw@moag.gov.il
מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	04 – 6303411	Haderainfo@moag.gov.il
השפלה וההר	ראשלי"צ, הקריה החקלאית	03 – 9559999	svh@moag.gov.il
הנגב	חוות גילת	08 – 9920999	NegevHaklout@moag.gov.il

10. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

א. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת ההשקעות זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תועבר הבקשה למנהלת.

ב. המלצות המחוז הרלוונטי, ככל שיהיו, יובאו בפני ועדת התמיכות. יובהר בהקשר זה כי ועדת התמיכות רשאית לקבל החלטה כראות עיניה (גם אם מנוגדת להמלצת המחוז או המדריך) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים.

ג. עקרונות עבודתה של ועדת התמיכות:

- 1) תבחן בקשות שיומלצו ע"י גורמי המקצוע ולפי סדר הגעתן לוועדת התמיכות.
- 2) לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

ד. כאמור, שיפוט הבקשות והליך הנפקת כתבי אישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות – המוקדם מבין שניהם.

ה. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה. יובהר כי בכל מקום בו חסרים פרטים לנושא בחינת הבקשה ותהליך אישורה, הרי הם כפופים לכללי המנהלת, המבהירים בין היתר כי לא יאושר ציוד משומש, הליכי אישור בתשלומים, הליכי אישור עבודה עצמית וכו'.

11. הוצאת כתב אישור

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושרה בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- ב. כמפורט לעיל, תוקף כתב האישור יעמוד על 12 חודשים בלבד. יובהר ויודגש כי המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הוועדה. כאמור, בנוהל זה יינתנו כתבי אישור לתקופה של 12 חודשים בלבד, ללא אפשרות להארכה.
- ד. למען הסר ספק, ההשקעה על פי כתב התחייבות זה ניתנת לפנים משורת הדין ולא תחיל כל חובה שהיא כלפי המשרד או המדינה. אין באישור ההשקעה על פי הנוהל או במתן ההשקעה, כדי לגרוע או להפחית מאחריותו הבלעדית של מקבל התמיכה לעשות כל פעולה החלה עליו על פי כל דין ובכלל זאת אחריותו לביצוע הפרויקט הנתמך ואין ולא תהיה למקבל התמיכה ו/או מי מטעמו כל טענה בקשר לכך.
- ה. **העברה בין סעיפי השקעה** – ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהוגשה בקשת השינוי ע"י המבקש טרם ביצועה ובתנאי כי כל המרכיבים המבוקשים ניתנים לאישור במסגרת הנוהל. למען הסר ספק מובהר כי ככל שתתקבל בקשת שינוי חלוקת התקציב, היא תעלה לדיון ובחינת הוועדה.

12. אישור דו"ח ביצוע – בכתב אישור עבור שדרוג או שיפוץ בית צמיחה העולה על 130 אלף ₪

- א. מאחר שבשדרוג או שיפוץ בית צמיחה אין מגבלה למבנה המאושר על ידי המנהלת, לצורך אישור דו"ח ביצוע עבור שדרוג או שיפוץ בית צמיחה על מקבל כתב האישור לאפשר למדריך חממות לבקר בבית הצמיחה, ודו"ח הביצוע יאושר בכפוף לאישורו כי המבנה תקין.
- ב. לחילופין, יהיה רשאי מקבל כתב האישור להגיש חוות דעת מהנדס מטעמו כי המבנה תקין.

13. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. התשלום יבוצע ע"י אגף הכספים של המשרד לאחר ביצוע ההשקעה בפועל, העברת דו"ח ביצוע והצגת חשבוניות כמפורט נוהלי מנהלת ההשקעות בדבר ההשקעה. כאמור, יוכרו חשבוניות מיום הקלדת הבקשה ובתנאי שהוקלדה במלואה ולא נדרשו השלמות.
- ג. תשלום התמיכה יהיה כפוף להמצאת כל מסמך או אישור הנדרש על ידי חשבות המשרד כתנאי לתשלום התמיכה.
- ד. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ה. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.



- ו. ככלל, לא תאושר המחאת הזכות לקבלת התמיכה, אלא במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד.
- ז. כאמור, המועד הקובע להכרה בחשבונות ביצוע יהיה מועד ההגשה של כלל המסמכים במחוז, בתנאי שמחוז אישר כי הבקשה הוגשה במלואה. מובהר בזאת כי חשבונות שמועדן יהיה קודם לתאריך שנקבע כמועד הקובע, לא יאושרו לתשלום.
- ח. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
 - המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבונות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
 - אישורים נוספים – בהתאם לנדרש ולנסיבות הבקשה.
 - במקרה בו יוטל ספק האם ההשקעה בוצעה כנדרש, לרבות שדרוג החממות, רשאים המשרד ומנהלת ההשקעות להתנות את התשלום באישור מהנדס.

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה או לדרוש את החזרתה.
- ה. המשרד יביא בחשבון, במקרה שיתפרסמו נהלי תמיכה בנדון גם בעתיד, אי עמידה בהתחייבויות לביצוע של מגיש הבקשה שאושרה.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. ועדת התמיכות רשאית להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה ובכתב האישור, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל או קיבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת ממשרדי ממשלה אחרים, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.



- ב. החליטה ועדת התמיכות על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את סכום התמיכה ששולם לו שהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.
- ה. במידה שתקציב התמיכה הכולל ישתנה (יגדל או יופחת בהחלטה מתאימה של המשרד או משרד האוצר), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להפחית את היקף התמיכה בהתאם לכלל שוויוני וענייני שתקבע.

16. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח 1

בקשה לאישור תכנית

תאריך: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' בקשה (ימולא אוטומטית ע"י מערכת תאנ"ה):

שם משפחה:														שם פרטי:					
כתובת:														מס' זיהוי:					
דוא"ל:														מיקוד:					
שם הישוב:														מס' משק:					
מס' טלפון:														גוש:					
מקום ביצוע הפרוייקט:														חלקה:					
מתכנן:														מחוז:					

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת.זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים / אגודות אחרות):

סה"כ	סעיפי השקעה מבוקשים	סכום	
		מבוקש מגדל	מומלץ מתכנן



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי נוהל התמיכה.
 את מענק ההשקעה שייגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

שטח בדונם	שם הגידול
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

חתימה וחותמת המבקש: _____

שם המחוז: _____ **שם המתכנן:** _____

הערות:

חתימת מתכנן: _____ **תאריך:** _____

חתימת מנהל המחוז/ סגן: _____ **תאריך:** _____



נספח 2

פרופיל המשק ומקורות המימון

תאריך: _____

ישוב: _____

שם החקלאי: _____
 מס' תעודת זהות: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2020-2022

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בשי"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

נספח נתונים כספיים לאישור תכנית

* נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות למעט בקשות זוטא מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

נתונים כספיים

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2020	2021	2022
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בשי"ח			
ייצוא מהענף בטונות			
עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

הערות

תאריך: _____ חתימה וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס: _____



מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)

הערות	שם	
<u>הון עצמי:</u>		
		חסכוניות / פיקדונות נזילים
		אחר (ציין)
<u>הון משלים:</u>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר : פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתימתו:

חתימת החקלאי:



נספח 3

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/ חברה.....

כתובת

רחוב
 ישוב
 מיקוד
 טלפון
 מייל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק
 כתובת
 מס' סניף
 סניף
 קוד בנק
 מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....
 חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'.....
 בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך.....
 חתימה וחותמת.....
נא לצרף:
 אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



נספח 4

טופס בקשה והתחייבות - נוהל תמיכה לשיקום תשתיות לבתי צמיחה להבטחת בטחון מזון

בהתאם לנוהל התמיכה לשיקום תשתיות לבתי צמיחה להבטחת בטחון מזון שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ _____ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____; מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן:

לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך: _____



נספח 5

רשימת תיוג לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל לשיקום תשתיות לבתי צמיחה להבטחת בטחון מזון

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ דונם

תוניים ופרטים שהועברו	תאריך המסמך	תיאור המסמך	הוגש / לא הוגש
		טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס' 1	
		טופס פרופיל המשק ומקורות מימון – נספח מס' 2	
		טופס פרטי חשבון בנק – נספח מס' 3	
		טופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל התמיכה – נספח מס' 4	
		זיקה לקרקע (במידה והמגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה יש להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית ל- 3 שנים)	
		הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה	
		אישור ניכוי מס במקור	
		אישור ניהול ספרים	
		תאגיד – אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז ותפקידו בחברה	
		אישור מחברת חשמל לחיבור בית הצמיחה – או הצגת אישור תשלום מונה חשמל לבית הצמיחה בשטח, או אישור להזמנת חיבור מחברת חשמל	
		אחר – פרט	



נספח 7

רשימת נושאים שניתן להגיש בגינם בקשה במסגרת נוהל לשיקום תשתיות לבתי צמיחה להבטחת בטחון מזון

סעיף ראשי	סעיף
כיסוי בית צמיחה	כיסוי פלסטיק
כיסוי בית צמיחה	רשת צל
כיסוי בית צמיחה	רשת נגד חרקים
הדליה	הדליה ירקות (רשת א/ו רולרים)
מערכת השקיה	השקיה
מצע מנותק	מצע מנותק
אמצעי צינון	מאווררים
אמצעי צינון	מסחררים
אמצעי צינון	וילונות חשמליים
אמצעי צינון	לוח חשמל
שדרוג תשתית בית צמיחה	קשתות
שדרוג תשתית בית צמיחה	עמודים לחממה
שדרוג תשתית בית צמיחה	חיזוקי הדליה
שדרוג תשתית בית צמיחה	קורות חיזוק
שדרוג תשתית בית צמיחה	אביזרי חיבור
שדרוג תשתית בית צמיחה	מרוזבים בחממה
שדרוג תשתית בית צמיחה	פרופילי נעילה
שדרוג תשתית בית צמיחה	פטות חזית
שדרוג תשתית בית צמיחה	מחברים

הערה כללית: יש להגיש הצעת מחיר הכוללת, בכל סעיף, פירוט של כמות וומחיר ליחידה. המנהלת תעלה המלצה לוועדת התמיכות לאשר את הבקשה לפי מחיר המחירון המעודכן המצוי ברשותה (ומתעדכן מעת לעת) או הצעת המחיר שהוגשה בבקשה, הנמוך מביניהם. כאמור אישור דו"ח הביצוע לשדרוג או שיפוץ בית צמיחה בכתב אישור העולה על 130 אלף ₪ מותנה באישור מדריך החממות או בהגשת חו"ד מהנדס מטעם החקלאי כי המבנה תקין.