



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### אוגדן טפסים להגשה

מבחן לחלוקת כספי תמיכות של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לתמיכה בקבוצות מתנדבים הפועלים ביישובים כפריים המקיימים פעילות חקלאית נרחבת לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

שם מוסד הציבור מבקש תמיכה: לחץ כאו להזנת טקסט.

מספר מוסד ציבור: לחץ כאו להזנת טקסט.

שם איש הקשר של מוסד הציבור: לחץ כאו להזנת טקסט.

תפקיד איש הקשר: לחץ כאו להזנת טקסט.

טלפון ישיר של איש הקשר: לחץ כאו להזנת טקסט. נייד: לחץ כאו להזנת טקסט.

כתובת דוא"ל: לחץ כאו להזנת טקסט.

### אין לפרק אוגדן זה.

מועדים	
התאריכים	הפעילות
	יום פרסום מבחן התמיכה
	מועד אחרון להגשת בקשות התמיכה במרכבה

איש הקשר במשרד: עוזי שץ, במייל: [uzis@moag.gov.il](mailto:uzis@moag.gov.il)

טפסי האוגדן הינם בנוסף לטפסים המתחייבים להגשה בהתאם לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור (להלן: "נוהל שר האוצר") והם משלימים להם ואינם באים במקומם. על כל גוף מגיש לוודא כי ההגשה במערכת המרכבה בוצעה במלואה.

מוסדות הציבור מבקשי התמיכה נדרשים להיות ערים לתיקון המבחן מתאריך 6.6.2023. ועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גוף המבקש תמיכה פרטים או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון לצורך הדין בבקשה.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### הנחיות כלליות

1. יש להגיש את הבקשה בהתאם לנוהל החשכ"ל לתמיכות מסוג א'3 באמצעות כרטיס חכם כמפורט באתר <https://www.gov.il/he/departments/general/merkava-portal-supports> בקישור <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal>. על מוסד הציבור האחריות לוודא כי כל המסמכים הנדרשים ע"י מערכת המרכבה הועלו בשלמותם.
2. יש למלא טפסי ונספחי אוגדן זה ולהעלותם למערכת מרכבה.
3. לעניין ריכוז פרטי חקלאים וקרקעות יודגש כי על המסמכים והאסמכתאות שיצורפו כנספחים 11,10 לשקף נכונה את היקף השטח שהוצהר על ידכם לאורך האוגדן. במידה ויימצא פער, יילקח בחשבון המספר הנמוך מבניהם.
4. ככל ובקשת התמיכה תאושר, על מנת שניתן יהיה להכיר בהוצאות עבור מזון למתנדבים הקבועים וסגל הפרויקט, באחריות מוסד הציבור למלא **טופס דיווח אש"ל יומי (מופיע כקובץ excel באתר המשרד)**, לשימוש במהלך שנת התמיכה.

### להלן רשימת המסמכים למילוי באוגדן זה:

מס' נספח	סוג
1	בקשה לתמיכה
2	אישור עו"ד על מורשי חתימה
3	הצהרה על עמידה בתנאי סף
4	ריכוז נתונים לתכנית עבודה
5	תכנית העבודה לשנת 2024
6	הצעת תקציב לפעילות ( דוח מקורות ושימושים)
7	התחייבות מוסד הציבור
8	תצהיר מורשי החתימה
9	הבהרות והנחיות להעברת דרישת תשלום
10	הצהרת חקלאי
11	מסמכי אישור בגין אחזקה כדין של הקרקע המעובדת או קרקע נשוא פעולת השמירה.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**נספח 1 - טופס בקשה לתמיכה לפעילות המבוצעת במהלך שנת 2024**

השם המלא של מוסד הציבור מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות): לחץ כאן להזנת טקסט.

צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי): לחץ כאן להזנת טקסט. מספר מוסד ציבור לחץ כאן להזנת טקסט.

שם מנכ"ל: לחץ כאן להזנת טקסט. ת.ז. לחץ כאן להזנת טקסט.

שם איש הקשר: לחץ כאן להזנת טקסט. מספר טלפון: לחץ כאן להזנת טקסט. מספר נייד: לחץ כאן להזנת טקסט.

כתובת מייל של איש הקשר: לחץ כאן להזנת טקסט.

יש לסמן X

נתמך  לא נתמך -בשנת 2023 ע"י משרד נגב גליל והחוסן הלאומי (מתנדבים בחקלאות).

נתמך  לא נתמך -בשנת 2022 ע"י משרד נגב גליל והחוסן הלאומי (מתנדבים בחקלאות).

נתמך  לא נתמך ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בשנים: לחץ כאן להזנת טקסט.

**הוגשה בקשה מטעם מוסד הציבור לתמיכות ממשלתיות ממשרדים נוספים עבור שנת 2024**

**משרד החקלאות ופיתוח הכפר:** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

**משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות:** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

**משרד החינוך (1):** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

**משרד החינוך (2):** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

**משרד החינוך (3):** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

**משרד החינוך (4):** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

**תמיכה ממשלתית אחרת עבור 2024:** שם התקנה: \_\_\_\_\_ מס' התקנה:

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד בהתאם למטרות מוסד הציבור הרשומות:

---

---

---



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**נספח 2- אישור עו"ד על מורשי חתימה של מוסד הציבור**

**אישור עו"ד על מורשי החתימה של מוסד ציבור**

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המוסד :  
עו"ד (שם מלא)

1. שם מוסד הציבור כפי שהוא רשום המרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג ההתארגנות: \_\_\_\_\_
3. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המוסד הציבור: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

בכבוד רב:

_____	_____	_____
טלפון	כתובת	שם עו"ד
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### נספח 3- הצהרה על עמידה בתנאי סף

אני/ו, הח"מ מורשה/י החתימה של "מוסד הציבור" מגיש הבקשה, מצהירים בזאת כי קראנו בעיון את תנאי הסף המנויים בפרק 5 לנוהל התמיכה וכי אנו ממלאים ועומדים בכל הוראותיו. בהתאם הרינו מצהירים כדלקמן:

1. היותנו מוסד ציבור כמשמעו בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, הרשום כדין, והפועל ללא כוונת רווח;
2. היותנו מוסד ציבור שעיקר פעילותו לפי הדוחות הכספיים המבוקרים שלו, אינו בהוראה או בהפעלת מוסד חינוך, כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949; תלמידי מסגרת חינוכית השייכת למוסד העומד בתנאי הסף המפורט בפסקה זו או המופעלת על ידו לא יכללו ברשימת המתנדבים ולא תינתן תמיכה בעד פעילותם ההתנדבותית;
3. הננו בעלי כיסוי ביטוח צד ג' בר תוקף כנדרש לכלל המתנדבים, לכיסוי הסיכונים הכרוכים בפעילות ההתנדבותית;
4. הננו מוסד הציבור המפעיל בשנת 2024 מערך התנדבות המונה 24 מתנדבים קבועים לפחות בהיקף שנתי של 4,800 שעות התנדבות לפחות; ידוע לנו כי, במידה והמוסד ולא יעמוד ב-85% לפחות מתחזית מערך המתנדבים שעליו התחייבנו באוגדן זה, שיעור אי העמידה בתחזית יקוזז מגובה התמיכה המאושרת;
5. בקשת התמיכה מטעמנו הנה לפעולת התנדבות המקיימת את המטרות המפורטות שלהלן (בהתאם לסעיף 3 של נוהל התמיכה יש לסמן X):

- עידוד פעילות מתנדבים המסייעת לחקלאים בעיבוד שטחים המוחזקים בידיהם כדין, לשם מניעת נטישתם;
- עידוד פעילות מתנדבים המסייעת לרועים בשמירה על השטחים המוחזקים על ידם כדין ולמניעת פלישות לשם ייעול הרעייה המוסדרת בשטחים הפתוחים, בין השאר לצרכים אקולוגיים וסביבתיים, כגון: מניעת שריפות, שימור המגוון הביולוגי, מניעת רעיית יתר ושמירה נופית;
- חיזוק הקשר של הדור הצעיר לעבודת האדמה ולצורך בשמירה על השטחים הפתוחים.
6. הפעילות הנתמכת מתבצעת באזורי עדיפות לאומית;
7. מוסד הציבור מקיים למתנדבים פעילות חינוכית בתחומים שלהלן: (יש לסמן X)
- העצמה ומנהיגות  חקלאות  מורשת וחינוך לדו-קיום;
8. אנו נותנים הסכמתנו כי למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ולמשרד האוצר תהא הזכות לעשות כל שימוש המקדם את מטרות התמיכה לפי מבחנים אלה, בכל תוצרי הפעילות הנתמכת וללא תמורה, תוך אזכור של מוסד הציבור;
9. המוסד שלנו הוא הגורם המבצע אשר יוזם את הפעילות והינו האחראי העליון על הפעלתה. ידוע לנו כי, לא תתאפשר תמיכה בקבלני משנה אלא בארגון ובמתנדביו בלבד;
10. הפעילות הנתמכת הינה פעילות אשר אינה מנוגדת להוראות הדין, או שיש בה כדי לסייע או לאפשר פעילות העומדת בניגוד להוראות הדין.

חתימה	לחץ כאן להזנת טקסט. שם	חותמת
חתימה	לחץ כאן להזנת טקסט. שם	לחץ כאן להזנת טקסט. תאריך



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### נספח 4-הצהרה על נתונים בהתאם לתכנית העבודה

כללי :

הנתונים שלהלן ישמשו לניקוד אמות המידה בהתאם לסעיף 8 למבחן התמיכה. על הנתונים להיות תואמים לתכנית העבודה ולאסמכתאות שהוגשו. ככל שיהיה פער בין הנתונים המופיעים בתכנית העבודה לבין הנתונים שימולאו בטופס זה ולאסמכתאות שיצורפו, המשרד ישתמש בנתון הנמוך מבניהם.

1. מספר מתנדבים קבועים לשנת התמיכה (שנת 2024) בגילאי 16-35: \_\_\_\_\_
2. מספר השעות הכולל של סך כל המתנדבים בשנה שקדמה לשנת התמיכה, קרי שנת 2023: \_\_\_\_\_
3. מספר היישוביים הכפריים בהם מבוצעת הפעילות ההתנדבותית בשנת התמיכה (שנת 2024), כל ישוב בהיקף של 750 שעות התנדבות בשנה לפחות, התנדבות המתבצעת על ידי מתנדבים קבועים: \_\_\_\_\_
4. היקף השטח החקלאי הכולל בו בוצעה התנדבות לפי דונם: \_\_\_\_\_

שטח מרעה: \_\_\_\_\_ דונם

שטח מעובד: \_\_\_\_\_ דונם

אני/ו, הח"מ מורשה/י החתימה של "מוסד הציבור" מגיש הבקשה, מצהירים בזאת כי הנתונים הנ"ל נבדקו ואומתו על ידנו.

_____	_____	_____	מורשה חתימה 1:
חתימה	מס' ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה	
_____	_____	_____	מורשה חתימה 2:
חתימה	מס' ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה	



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### נספח 5- תכנית עבודה לשנת התמיכה המיועדת (2024)

לשם עמידה בתנאי סף סעיף 5(10) ובהתאם להוראות פרק 7 לנוהל התמיכה, המוסד הציבורי, יצרף תכנית עבודה הכוללת התייחסות לכלל המפורט להלן:

- (1) הצגת ראשי פרקים לתכנית; תכנית ראשונית להטמעה בקרב קהל היעד אליו מיועדת התכנית; פירוט אודות מפתחי התכנית החינוכית וההתנדבותית והשכלתם;
- (2) אופי הפעילות המתוכננת במסגרת התכנית החינוכית וההתנדבותית; פירוט תאריכי הפעילות, שעות הפעילות, מיקום הפעילות והישובים שבהם מתבצעת או עתידה להתבצע; פירוט התכנים ורשימת הנושאים שבהם יעסקו הפעילויות ההתנדבותיות;
- (3) מספר המשתתפים הצפוי ופירוט דרכי גיוס משתתפים לתכנית;
- (4) הגופים השותפים בארגון הפעילות ההתנדבותית והחינוכית ובמימונה;
- (5) העלות המבוקשת, לרבות כלל מקורות המימון שלה;

יש לכלול התייחסות מספרית ברורה לכל הנתונים המבוקשים, ולפרט מילולית באופן הרחב ביותר היכן שנדרש.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

**נספח 6-הצעת תקציב לפעילות הנתמכת וכלל פעילותו של המוסד הציבורי בשנת 2024 (בהתאם לתנאי סף סעיף 5(9))**

**הערה:** בהתאם לסעיף 6 (א) למבחן התמיכה, סכום התמיכה שתינתן למוסד ציבור לא יעלה על 75% מהעלות הכוללת של תכנית הפעילות ההתנדבותית. כמו כן לא תוכר פעילות שהיקפה עולה על כפל הפעילות בשנה שקדמה לשנה שבעדה מבוקשת התמיכה.

סה"כ תקציב בש"ח		פרטים
לכלל הפעילות של המוסד הציבורי	בקשת התקציב לפעילות הנתמכת (הכוונה לפעילות או לתכנית העבודה בגינה מוגשת בקשת התמיכה)	
		<b>מקורות</b>
		תמיכה ממקורות ציבוריים
		תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים (יש לפרט מאלו משרדים ניתנת התמיכה בגין מה וכיו"ב)
		מקורות עצמאיים
		תרומות
		הלוואות
		<b>התמיכה המבוקשת</b>
		<b>סה"כ מקורות</b>
		<b>שימושים</b>
		שכר (עד 60% מכלל התמיכה)
		הכשרות והדרכות
		נסיעות מתנדבים וסגל
		הוצאות מזון למתנדבים או סגל
		מגורי מתנדבים או סגל
		ציוד (עד 25% מכלל התמיכה)
		פרסום (עד ל-100,000 ₪ או 10% מכלל התמיכה, הנמוך מבניהם)
		שיפוץ מבנים (עד 100,000 ₪ או 10% מכלל התמיכה, הנמוך מבניהם)
		<b>סה"כ עלות הפעילות</b>
		<b>סה"כ שימושים</b>
		<b>עודף/ גרעון</b>





## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### נספח 7-התחייבות מוסד הציבור

#### לפי תוספת ראשונה נוסח התחייבות המוסד (סעיף 14) לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור

אנו מורשי החתימה של (יש למלא את שם מוסד הציבור) לחץ כאן להזנת טקסט. מתחייבים בשמו ובידיעת חברי הוועד כי יעמוד בכללים המפורטים להלן, וכי הוא מודע לכך שהפרתם עשוי להוביל לעיכוב, שינוי, שלילה או הפסקת תמיכה וכן לגביה של כספים נוספים העולים על היקף התמיכה אותו קיבל המוסד והכל בהתאם להוראות נוהל התמיכות (להלן: "הנוהל") הנוגעות לעניין, ובכלל זה:

#### 1. כללים להתנהלות מוסד הציבור נתמך

- (א) שיעור תמיכה מרבי ומימון עצמי
- (1) מוסד הציבור מתחייב כי סך כל התמיכה הציבורית בו, כהגדרתה בנוהל זה, לא יעלה על שיעור של 90% מעלות הפעילות הנתמכת, באותו סוג פעילות;
  - (2) מוסד הציבור מתחייב כי סך כל התמיכה של המשרד בו, לא יעלה על שיעור של 75% מעלות הפעילות הנתמכת;
  - (3) מוסד הציבור מתחייב לממן את הפעילות הנתמכת ממקורותיו העצמיים בשיעור של 10% מעלותה לפחות; מימון של 10% מעלות הפעילות לפחות יהיה במזומן אלא אם נקבע אחרת בהתאם לאמור בסעיף 4(ו) לנוהל;
  - (4) מוסד הציבור מודע לכך כי אם לא יעמוד בהוראות סעיף 4 לנוהל, הוא יידרש להשיב למשרד את הסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי שנקבע, מהתמיכה ששולמה לו בפועל בשנת החריגה; בנוסף, אם תמיכה ביתר כאמור אירעה בשנה נוספת בתוך חמש השנים שקדמו לאותה שנה, ישלם מוסד הציבור למשרד סכום השווה לפי 2 מהסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי מהתמיכה ששולמה לו בפועל בשנים בהן חרג.
- (ב) שיעור הוצאות הנהלה וכלליות
- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור הוצאות הנהלה והכלליות שלו מתוך מחזור הכנסותיו בשנת התמיכה לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות כמפורט בסעיף 5(א) לנוהל;
  - (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה באופן חד פעמי או בפעם השנייה בתוך ארבע שנים רצופות, הוא יידרש להשיב את סכום החריגה כשהוא מוכפל פי 3, ולא יותר מגובה התמיכה ששולמה לו בשנת החריגה;
  - (3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה ביותר משתי שנים בתוך ארבע שנים רצופות, תישלל ממנו התמיכה בשנים בהן חרג.
- (ג) עלות שכר של בעל תפקיד ניהולי
- (1) אם במוסד הציבור לא מתקיים האמור בסעיף 6(ז) לנוהל, עלות השכר של ממלא תפקיד ניהולי בהיקף כלשהו במוסד הציבור, ובכלל זה עובד עצמאי הנותן שירותים למוסד וקבלן משנה, לא תעלה בשנת התמיכה על 630 אלף שקלים חדשים, או על סכום שיקבע החשב הכללי בהתאם לסעיף 6(ד) לנוהל, אלא אם נקבע במבחני התמיכה הנוגעים לעניין סכום נמוך יותר;
  - (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה הוא יידרש להשיב את סכום החריגה כשהוא מוכפל פי 5, ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה לו בפועל בשנה שבה חרג.
- (ד) יתרת נכסים נטו לשימוש לפעילויות שלא יועדו
- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור יתרת הנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שלא יועדו מתוך מחזור הכנסותיו, בשנה שקדמה לשנת התמיכה, לא יעלה על 100% ממחזור הכנסותיו השנתי; ולגבי מוסד ציבור הנתמך לראשונה – בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה;
  - (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.
- (ה) גרעון מצטבר בנכסים נטו לשימוש לפעילויות שיועדו ושלא יועדו
- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור גרעונו המצטבר בנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שיועדו ושלא יועדו מתוך מחזור הכנסות, בשנה שקדמה לשנת התמיכה, לא יעלה על 50% ממחזור הכנסותיו; ולגבי מוסד ציבור הנתמך לראשונה – לא יעלה על השיעורים הקבועים בסעיף 8(ד) לנוהל בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה;
  - (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.
- (ו) העברות כספים
- (1) מוסד הציבור מתחייב להשתמש בכספי התמיכה לפעילות אותה יקיים בעצמו ולא יעבירם לתאגיד או לגורם אחר אלא במקרים המפורטים בסעיף 9 לנוהל;



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

- (2) מוסד ציבור שסך כל כספי התמיכה הציבורית בו עולים על 25% ממחזור הכנסותיו באותה שנה, לא יעביר כספים ללא תמורה לתאגיד אחר, במישרין או בעקיפין, וכן לא ייתן הלוואה ללא ריבית או עם ריבית, אלא באחד מהמקרים המפורטים בסעיף 9 לנוהל;
- (3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, הוא יידרש להשיב את סכום הכסף שהועבר; ואולם והתברר כי מוסד הציבור העביר כספים לתאגיד עסקי שבשליטתו, שהוא בעל גרעון מצטבר מעל 15% או שהוא בעל גרעון שוטף מעל 25%, ישיב מוסד הציבור פי 2 מהסכום שהועבר כאמור ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה למוסד בשנה שבה חרג.
- (ז) אישור ניהול תקין
- (1) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא ימציא אישור ניהול תקין התקף מיום 1 בינואר בשנת התמיכה עד יום 31 בדצמבר בשנת התמיכה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה השנה;
- (2) המוסד מודע לכך שאם יבוטל אישור הניהול התקין שניתן לו במהלך שנת התמיכה, יפסיק המשרד את תשלום התמיכה החל ממועד השלילה.
- (ח) שנתיים פעילות במימון עצמי
- (1) מוסד הנתמך לראשונה בתחום פעילות, כהגדרתו בנוהל זה, הפונה לקבלת תמיכה ממוסד ממשלתי יקיים במשך השנתיים שקדמו לשנת התמיכה פעילות בתחום הנתמך במימון ממקורות עצמיים, או במהלך תקופה ארוכה יותר, אם הדבר נקבע במבחן התמיכה;
- (2) במוסד ציבור הנתמך לראשונה בתחום פעילות, כהגדרתו בנוהל זה, לא יעלה היקף התמיכה על פי 2 מעלות הפעילות שבעדה ניתנת התמיכה שקיים המוסד בשנה שקדמה לשנה בעדה ניתנת התמיכה;
- (3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.
- (ט) מניעת כפל תמיכה
- (1) מוסד ציבור לא ייתמך בעד סוג פעילות הנתמך, מתוקצב או נרכש בדרך של רכישת שירותים לפי חוק חובת המכרזים, על ידי אותו משרד או על ידי משרד אחר, לפי תקנה תקציבית אחרת; לענין סעיף קטן זה, "תמיכה" – למעט כספי עיזבונות שמחלקת הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה;
- (2) המוסד מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.

### 2. הגשת דוח על שנת הפעילות

- (א) מוסד הציבור מתחייב להגיש, בשנה שלאחר שנת התמיכה, דוח על שנת הפעילות הנתמכת (להלן – הדוח השנתי) לאגף החשב הכללי במשרד האוצר והכל בהתאם לאמור בפרק ח' לנוהל;
- (ב) מוסד הציבור מודע לכך שאם יפר הוראה זו, יראו בו כאילו לא עמד בהוראות הנוהל בשנת התמיכה והוא לא היה זכאי לכספי התמיכה שניתנו לו בשנת התמיכה.

### 3. פיקוח ובקרה

- (א) מוסד הציבור מתחייב להמציא למשרד במשך שנת התמיכה דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד.
- (ב) מוסד הציבור מתחייב, במקרים בהם התברר לו במהלך שנת התמיכה שאינו עומד בהוראה מהוראות הנוהל בגין אותה שנה, לדווח על כך, סמוך ככל הניתן למועד בו נודע על האמור, למשרד ולאגף החשב הכללי באמצעות טופס שיקבע החשב הכללי בהוראות התכ"ס.
- (ג) מוסד הציבור מתחייב לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדו ובמתקניו ולענין בספרי החשבונות שלו.
- (ד) מוסד הציבור מודע לכך שאם שהוכח להנחת דעת ועדת התמיכות כי סוכלה ביקורת במוסד הציבור, יחשב הדבר כאי-מילוי התחייבות מוסד הציבור כמשמעו בנוהל ויביא לדחיית בקשת התמיכה מראשית אותה שנה או לתקופת אי-שיתוף הפעולה, בהתאם להחלטת ועדת התמיכות.

### 4. שינוי, עיכוב או הפסקת תמיכה

- (א) מוסד הציבור מתחייב להחזיר למשרד את יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, או את מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי לה מלכתחילה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מוסד הציבור.
- (ב) מוסד הציבור מודע ומסכים לכך שככל שיתברר למשרד כי מוסד הציבור לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי לתמיכה מלכתחילה, יגבה המשרד ממוסד הציבור את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי הענין, לרבות סכומים העולים על היקף התמיכה שביקש, ששולמה לו או שהוחלט כי הוא זכאי לה, בהתאם להוראות נוהל זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מוסד הציבור.



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(ג) מוסד הציבור מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, או אם הופחת תקציבו של המשרד, הכל לפי העניין ובהתאם לאמור בנוהל זה ולהוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מעת לעת.

### 5. רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה

אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה קיים למטרה מסוימת –

(1) המוסד מתחייב לפעול כמפורט בסעיפים 1)23 עד (4) לנוהל זולת אם תפטור אותו ועדת התמיכות מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה, כאמור בסעיף 5)23 לנוהל;

(2) המוסד מתחייב כי במשך כל תקופת השימוש במבנה או במקרקעין השימוש יהיה אך ורק בהתאם למטרות התמיכה וכי המבנה או המקרקעין שבעד רכישתם, הקמתם או שיפוצם, לפי העניין, ניתנה התמיכה, לא יושכרו או יועברו לכל גוף אחר ולכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור.

### 6. הוראות כלליות

- (א) מוסד הציבור יעמוד בכל התנאים לקבלת תמיכה הקבועים בנוהל זה ובתנאים האחרים שקבע המשרד בנוגע לתמיכה.
- (ב) התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- (ג) לא יראו הפרה של התחייבות זו במקרים בהם אושרה חריגה על פי הוראות נוהל זה.
- (ד) המוסד לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות או במסגרת פעילות של מפלגה או סיעה ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
- (ה) מוסד הציבור מודע להוראות נוהל זה בכלל ובפרט להוראות לעניין שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה כמפורט בפרק י' לנוהל זה וכן הוא מודע להוראות מבחני התמיכה לפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה.
- (ו) המוסד יפעל לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, ויציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת.
- (ז) מוסד הציבור מודע לכך שהאחריות המלאה לקיום הפעילות ובכלל זה היבטי הבטיחות והביטחון בה, מוטלים על מוסד הציבור ועליו בלבד, וכי אין במתן התמיכה מצד המשרד עילה להטלת אחריות כאמור על המשרד וכי הוא מתחייב ליידע בכך, במקרים המתאימים, את המשתתפים בפעילות או הנהנים ממנה.
- (ח) אין בנוסח התחייבות זו כדי לגרוע מכל חובה של מוסד הציבור על פי החוק, מבחני התמיכה או נוהל זה.

### לחץ כאן להזנת טקסט. תאריך

### מורשי החתימה:

חתימה	לחץ כאן להזנת טקסט. תפקיד	לחץ כאן להזנת טקסט. מס' ת.ז.	לחץ כאן להזנת טקסט. שם פרטי ושם משפחה
חתימה	לחץ כאן להזנת טקסט. תפקיד	לחץ כאן להזנת טקסט. מס' ת.ז.	לחץ כאן להזנת טקסט. שם פרטי ושם משפחה



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

### נספח 8- תצהיר מורשי החתימה

אני/ו, הח"מ מורשה/י החתימה של "מוסד הציבור" מגיש הבקשה, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים קבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בעיון את תנאי הסף המנויים בפרק 5 לנוהל התמיכה וכי אנו ממלאים ועומדים בכל הוראותיו.
2. הרינו לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה, וכל המידע הנדרש שנרשם נבדק ואושר תוכנו.
3. ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנזכר לעיל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה ע"י ועדת התמיכות.
4. ידוע לנו כי יש לקבל את אישור המשרד לכל שינוי בכתובת המוסד.
5. ידוע לנו כי על עזיבות מתנדבים יש לדווח באופן מיידי.
6. ידוע לנו כי מתנדבים השוהים בחו"ל (לתקופה שלמעלה משבועיים ימים) יש לגרוע באופן מיידי.
7. כמו-כן, ידוע לנו כי במקרה של נסיעת ראש המוסד או מנהלו לחו"ל, יש למנות לו ממלא מקום לצורכי הביקורת.
8. ידוע לנו כי אין לסרב לעריכת ביקורת מכל סיבה. כן ידוע לנו כי מוסד שלא יאפשר עריכת ביקורת עלולה התמיכה בו להיפסק לאלתר.

_____ <b>חתימה</b>	<u>לחץ כאן להזנת טקסט.</u> <b>מס' ת.ז.</b>	<u>לחץ כאן להזנת טקסט.</u> <b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>מורשה חתימה 1:</b>
_____ <b>חתימה</b>	<u>לחץ כאן להזנת טקסט.</u> <b>מס' ת.ז.</b>	<u>לחץ כאן להזנת טקסט.</u> <b>שם פרטי ושם משפחה</b>	<b>מורשה חתימה 2:</b>

שם הגוף לחץ כאן להזנת טקסט.      מס' הגוף לחץ כאן להזנת טקסט.

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיעה/ה בפני המשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי,  
 ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי,  
 ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים החוק, אם לא יעשו  
 כן אישר /ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה .

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

**נספח 9- הבהרות לארגונים והנחיות להגשת דרישות תשלום**

**דגשים כלליים בהגשת דוח הביצוע:**

1. יש לצרף לדוח הביצוע כרטסות הנה"ח בהן נרשמו הוצאות והכנסות אשר נכללו בדוח.
2. יש לצרף לדוח הביצוע את מאזן הבוחן המלא של מוסד הציבור לתקופת בה בוצעה הפעילות הנתמכת. וכן לסמן על גבי המאזן את הכרטסות הרלוונטיות, הן להכנסות והן להוצאות בגין הפעילות.
3. יש לצרף חשבוניות רלוונטיות לביצוע הפעילות הנתמכת ותואמות למועד הביצוע. יש לדרוש מהספק/מגיש החשבונית לפרט באופן נרחב בגוף החשבונית בגין איזה שירות נרשמה החשבונית ובאילו תאריכים התקבל השירות. כמו כן, יש לסמן ולמספרן על גבי הכרטסת הרלוונטית.
4. יש לצרף לדוח את תוצרי הפעילות הפרסומית(לדוגמה: סרטוני תדמית לשיווק הפרויקט במסגרת העמותה, חוברות וחומרי שיווק לפרויקט וכיוצ"ב). רק פרסומים בהם מופיע שם ולוגו המשרד יהיו מוכרים לתשלום.
5. ככל שבקשת התמיכה כוללת בקשה תשלום נסיעות סגל – ידווחו רק הוצאות הנסיעה של מנהלי שטח, ובתנאי שהנסיעה בוצעה על ידי מנהל השטח שאליו הרכב מוצמד בעצמו ומנהל השטח הוגדר ככזה על פי הצהרת מנהל מוסד הציבור אשר תועבר מראש במסגרת הבקשה לתמיכה;
6. לא תיתמך פעילות הנתמכת לפי המבחנים לתמיכה של משרד החינוך לשנת 2024 באחזקת מתנדבי שנת שירות והפעלתם; על מוסד ציבור המבקש תמיכה בעד פעילות אחרת לפי המבחנים הנזכרים בסעיף 8(ב), להוכיח להנחת דעתה של הוועדה כי קיימת הפרדה חשבונאית ומהותית בין שתי הפעילויות הנתמכות.
7. לא תכלל בבקשה מתנדב שהובא בחשבון או דווח עליו במסגרת המבחנים לשנת 2024 למתן תמיכות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר לתמיכה במוסדות ציבור הפועלים לקליטת צעירים לחינוך ועבודה חקלאית באזורי עדיפות לאומית.

**8. דגשים בהתאם לסעיף 4 למבחן התמיכה:**

**8.1 הכשרות**

בהתאם לסעיף 2(4) למבחן יוכרו דיווחים עבור מנחי הכשרות ביחס לרמת המנחה, קרי קבוצה אליה הוא משויך לפי תעריפי ההדרכה, של נציבות שירות המדינה למרצה, ובלבד שהוגשו בגינו אסמכתא על ניסיון רלוונטי (קו"ח) ותעודות השכלה המעידים על התאמתו לקבוצה.

מצ"ב טבלת תעריפים, ונתון מי נכלל בכל קבוצה: [training\\_ratestestsandexaminations1.5.2022.pdf](https://www.gov.il/training_ratestestsandexaminations1.5.2022.pdf) ( [www.gov.il](http://www.gov.il) )

רמת מנחה	לפני מע"מ	כולל מע"מ
קבוצה 1	306 ₪	358 ₪
קבוצה 1 א	231 ₪	270 ₪
קבוצה 2	210 ₪	246 ₪
קבוצה 3	130 ₪	152 ₪
קבוצה 4	89 ₪	104 ₪
קבוצה 5	71 ₪	83 ₪
קבוצה 6	64 ₪	75 ₪

**כל דיווח לפי הוראות אחרות או קבוצה שאינה לפי רמת המנחה לא יוכר לתשלום.**

**8.2 מזון**

בהתאם לסעיף 4(4) למבחן יוכרו הוצאות על רכישת מזון למתנדבים או סגל על בסיס דיווח שמי יומי בלבד. יש לבצע מעקב יומיומי אחר הוצאות האש"ל ברמה השמית של המתנדבים הקבועים והסגל



## מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר

בפרויקט בקובץ excel "דיווח אש"ל יומי" המצורף באתר המשרד ולדווחם על גבי קובץ זה בלבד.  
מצ"ב טבלת תעריפי אש"ל לדיווח:

מס' שעות בתפקיד	תעריף אש"ל החל מיום 1.10.2022
תעריף א' - אם שהה בתפקיד מעל 4 שעות (כולל)	33.9 ₪
תעריף ב' - אם שהה בתפקיד מעל 8 שעות (כולל)	67.7 ₪
תעריף ג' - אם שהה בתפקיד מעל 12 שעות (כולל)	101.5 ₪

### 8.3 מגורים

בהתאם להוראות סעיף 4(5) למבחן התמיכה יוכרו הוצאות בגין שכ"ד בלבד של המתנדבים/ הרכזים. עם הגשת דרישת התשלום נדרש יהיה לצרף חוזה שכירות / הסכם חתום מול בעלי הדירה/ הנכס ואישור על התשלום. לא יוכרו הוצאות מגורים נוספות (כגון תשלומי חשמל, מים, ארנונה וכיוצ"ב).

### 8.4 ציוד

- 8.4.1 על מוסד הציבור לצרף לבקשת התמיכה תכנית הצטיידות שנתית לפרויקט. בתכנית זו ינומק מהו הצורך בפריטים המבוקשים ותצוין עלותם המשוערת.
- 8.4.2 יוכרו רכישות עבור ציוד הנדרש לצורך קיום הפרויקט הנתמך בלבד. לא יוכרו רכישות שאין ביניהן קשר ישיר לצרכי הפרויקט.
- 8.4.3 יוכרו הוצאות שאושרו ע"י הגורם המקצועי במשרד בתכנית הרכש. ככל ובהמשך השנה מוסד הציבור יהיה מעוניין לרכוש לטובת הפרויקט ציוד נוסף או לבצע שינויים נקודתיים בתכנית ההצטיידות יהיה עליו לאשר זאת מראש מול הגורם המקצועי במשרד.
- 8.4.4 לא יוכרו הוצאות בגין ציוד שאינו פיזי; לא יוכרו שירותים מכל סוג שהוא בסעיף ציוד; לא יוכרו תשורות למתנדבים ו/או סגל; לא יוכרו פריטים שירכשו עבור מתנדבים שאינם חלק ממערך ההתנדבות הקבוע של מוסד הציבור בפרויקט הנתמך.
- 8.4.5 בהתאם לסעיף 6 (ד) במבחן - "לעניין פריט ציוד בודד, שהתמיכה שניתנה בעבור רכישתו עולה על 20,000 שקלים חדשים, על מוסד הציבור להחזיק בציוד מיום רכישתו, במשך שלוש שנים לפחות; ככל שמוסד הציבור ..... , בטרם חלפו שלוש שנים מיום רכישתו, ישיב המוסד את החלק היחסי של התמיכה האמורה לפי ההפרש בין החלק היחסי של משך השימוש בו לבין התקופה האמורה" - יצרף מוסד הציבור הצהרה כאמור.
- 8.4.6 בהתאם לסעיף 4(6) (ה) במבחן - "לעניין פריט כאמור שהתמיכה בעבור רכישתו עולה על 100,000 שקלים חדשים, יהיה משך תקופת חובת החזקתו בידי מוסד הציבור, חמש שנים לפחות" - יצרף מוסד הציבור הצהרה כאמור.

### 8.5 פרסום

אין צורך בהעברת תכנית פרסום לאישור מראש. יחד עם זאת, פרסום חייב לכלול את לוגו המשרד. יש להעביר העתק פרסום לאישור המשרד 14 יום טרם הפצתו לדוא"ל: [uzis@moag.gov.il](mailto:uzis@moag.gov.il).

### 8.6 שיפוז

המשרד ישתתף רק בשיפוז מבנה ששיפוצו אושר על ידי המשרד כולל עלויות, לקבלת אישור המשרד יש לשלוח פניה לעוזי שץ בדוא"ל: [uzis@moag.gov.il](mailto:uzis@moag.gov.il). לאחר אישור בקשת התמיכה.



**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

בתכנית יש לפרט מהו המבנה או המבנים המבוקשים להכרה בסעיף זה, מהו הצורך בשיפוץ המבוקש בהתאם למבחן התמיכה בהקשר לפרויקט ומה עלות השיפוץ המשוערת.



מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**נספח 10 - הצהרות חקלאים**

בנספח 10 יש לצרף הצהרות חקלאיים בהתאם לתנאי סף סעיף 5(15) למבחן התמיכה ואמת מידה סעיף 8(א)(4)

**להלן נוסח ההצהרה:**

אני החקלאי (שם מלא): \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

מאשר שבשטחי שבישוב: \_\_\_\_\_ מתבצעת בשנת 2024 פעילות של מתנדבי עמותת: \_\_\_\_\_

במסגרת פרויקט מתנדבים בחקלאות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

מתנדבי העמותה מסייעים בעבודות בתחומים הבאים:

שטחי מרעה שלי בהם פועלים מתנדבי העמותה הינם בהיקף של: \_\_\_\_\_ דונם

שטחים מועבדים ברשותי בהם פועלים מתנדבי העמותה הינם בהיקף של: \_\_\_\_\_ דונם.

מתבצעת  לא מתבצעת פעילות שמירה ע"י מתנדבי העמותה. –

שטחים בהם מתבצעת פעילות שמירה של מתנדבי העמותה בהיקף של: \_\_\_\_\_ דונם.

**על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח 11- אישורים בגין אחזקה כדין של הקרקע המעובדת או קרקע נשוא פעולת השמירה –

**יש לצרף כאן**

בהתאם לתנאי סף סעיף 5(14) ובהתאמה להצהרות החקלאים ולהצהרות מוסד הציבור לאורך האוגדן, יש לצרף אישור בגין אחזקה כדין של הקרקע המעובדת או נשוא פעולת השמירה:

**הסכמי חכירה או**

**הסכמי בר רשות או**

**אישור מרעה או**

**אישור מתאים אחר של גורם מוסמך לפי העניין.**

**יודגש כי לא יתקבלו מסמכים אחרים או חלקיים.**