



כז' בתשרי תשפ"ב
3 באוקטובר 2021
סופי לפרסום

נוהל תמיכה בהקמת בתי צמיחה לירקות במגזר המיעוטים בכל אזורי הארץ למעט ערבה דרומית -

לשנת שמיטה תשפ"ב

1. רקע ומטרת התמיכה

שנת שמיטה הינה השנה השביעית במחזור של שבע שנים במהלכה, עפ"י ההלכה היהודית מוטלות על חקלאים יהודים מגבלות מסוימות בביצוע מלאכות חקלאיות הקשורות בעיבוד האדמה ובמסחר בתוצרת החקלאית. לצורך עמידה במגבלות אלו חקלאים יהודים שונים משביתים את הפעילות החקלאית במשקם למשך תקופת שנת השמיטה.

שנת שמיטה תשפ"ב החלה ב- 6 בספטמבר 2021 ותסתיים ב-25 בספטמבר 2022. שנת שמיטה מונהגת רק בארץ ישראל ולא חלה על אזור תחום השיפוט של המועצה האזורית ערבה דרומית (להלן: "ערבה דרומית").

לאור ההשלכות הצפויות מהשבת פעילות חקלאית זו, ובמטרה למנוע מחסור בירקות במהלך שנת תשפ"ב, וכן במטרה לשמור על רמת המחירים לצרכן, מפורסם נוהל זה שמהותו הינה:

- 1.1. עידוד גידול ירקות בבתי צמיחה, על ידי מגזר המיעוטים, הלא יהודי בכל אזורי הארץ (למעט ערבה דרומית), לשם אספקת תוצרת חקלאית של ירקות למגזר הדתי/מסורתי בשנת שמיטה.
- 1.2. הגדלת סך אמצעי היצור לרווחת המגזר הלא יהודי בארץ.

מטרת נוהל זה הינה אפוא, להגדיר את הקריטריונים והכללים בכל הנוגע למתן התמיכה לחקלאים במגזר הלא יהודי המעוניינים להתחיל בגידול ירקות בבתי צמיחה במהלך שנת תשפ"ב.

יובהר כי נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו במהלך שנת 2021. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו. יובהר כי, הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור ועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

2. הגדרות

- 2.1.1. "המשרד" - משרד החקלאות ופיתוח הכפר; הצגת אישור מאחת או יותר מהקהילות שומרות השמיטה שהם יהיו צרכנים של התוצרת. אישור כאמור יהיה כפוף לבדיקתם ואישורם של הגורמים המוסמכים במשרד החקלאות או מי מטעמם.
- 2.1.2. "מנהלת ההשקעות" - מנהלת ההשקעות במשרד החקלאות;
- 2.1.3. "בתי צמיחה" - חממות, מנהרות ובתי רשת המאושרים ע"י מנהלת ההשקעות, עפ"י רשימה בתי צמיחה כפי שמופיעה בתכנית הפיתוח לשנת 2021.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



2.1.4. "ערבה דרומית" - אזור התחום בשטח השיפוט של מועצה אזורית ערבה דרומית.
"תוכנית פיתוח 2021" - תוכנית הפיתוח לשנת 2021 המפורסמת באתר המשרד בקישור:
<https://www.moag.gov.il/yhidotmisrad/hashkaot/nohalim/Documents/program2021.pdf>

2. הפעילות הנתמכת

- 2.1. התמיכה הכספית נשוא נוהל זה תינתן להשקעות בתחום גידול ירקות בבית צמיחה בלבד, בהתאם לסעיפי ההשקעה המוכרים ע"י מנהלת ההשקעות בתוכנית פיתוח 2021.
- 2.2. תאושר השקעה בהיקף של עד 25 דונם בתי צמיחה למגדל בלבד.
- 2.3. תוכר השקעה מקסימאלית, בהתאם לנהלי המנהלה המופעים בתוכנית פיתוח 2021.

3. תקציב

- 3.1. היקף התקציב הכולל המשוער לצורך תמיכה מכח נוהל זה הנו עד 3.5 מיליון ש"ח וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים כאמור לעיל. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות המדינה לסיוע במלוא סכום התקציב (או חלק ממנו).
- 3.2. שיעור התמיכה יעמוד על 40% מההשקעה המאושרת, עפ"י הזכאות למגדל המפורטת בתכנית פיתוח 2021.
- 3.3. התמיכה תחוייב במע"מ כדין.
- 3.4. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

יובהר כי כאמור במבוא, בשלב זה טרם הוקצה תקציב וכי מימוש נוהל זה כפוף לאישורו של תקציב מתאים. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש בקשה מכח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמד לרשות המשרד מלוא התקציב (או חלק ממנו) לצורך הפעלתו. כאמור יובהר כי, הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור וועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

4. תקופה

תקציב התמיכה הכולל המפורט מעלה מיועד להינתן לחקלאים במהלך שנת תשפ"ב. המשרד יהיה רשאי לשנות בכל עת את גובה התקציב הכולל, או השנתי, לשנות את חלוקת התקציב וכן לגרוע מהתקציב, הכל בהתאם לשיקולים ואילוצים מקצועיים ומשרדיים. כאמור, אין בפרסום נוהל תמיכה זה משום מחויבות של המשרד למסגרת התקציבית הנ"ל ולא תתקבל כל טענת הסתמכות בהקשר זה.

5. הגורמים הזכאים להגיש בקשת תמיכה

- זכאים להגיש בקשה לתמיכה אדם פרטי, שותפות, אגודה שיתופית, חברה בע"מ או רשות מקומית (להלן – "מגיש הבקשה") בתנאי כי הם עונים לתנאים המצטברים הבאים:
- 5.1. חקלאים ממגזר המיעוטים הלא יהודי.
 - 5.2. מהווים "יצרנים חקלאיים" כמשמעותם בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות.
 - 5.3. ההשקעה המבוקשת אינה נעשית באזור "הערבה הדרומית".



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



5.4. ההשקעה המבוקשת הינה של ירקות בבתי צמיחה.

6. ועדת תמיכות

ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את שיעור התמיכה שלה הוא זכאי.

הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול את החברים הבאים:

- סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הועדה;
- שני נציגי משרד החקלאות ופיתוח הכפר;
- חשב המשרד או נציגו;
- היועץ המשפטי או נציגו;
- נציג משרד הכלכלה;
- נציג רשות המסים;
- נציג אגף תקציבים;
- נציג החטיבה להתיישבות.

6.1. קוורום מחייב לקבלת החלטות הינו נוכחות החברים 1, 3, ו-4.

6.2. הועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה.

6.3. מובהר בזאת כי הועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה.

6.4. החלטות ועדת התמיכות תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות (מנהל המנהלת).

6.5. השגות יוגשו לסמנכ"ל בכיר למימון והשקעות שיכריע תוך 30 יום האם ההשגה מתקבלת או לא. במידה וההשגה מתקבלת תעלה הבקשה לדיון נוסף בוועדת התמיכות.

7. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

בנוסף לעמידה בתנאי הזכאות להגשת בקשה המפורטים בסעיף 6 לנוהל, על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

7.1. הגשת הבקשה בצירוף כלל המסמכים המפורטים מטה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תעבור הבקשה לדיון.

7.2. להלן פירוט המסמכים:

7.2.1. הצגת אישור מאחת או יותר מהקהילות שומרות השמיטה שהם יהיו צרכנים של התוצרת.

אישור כאמור יהיה כפוף לבדיקתם ואישורם של הגורמים המוסמכים במשרד החקלאות או מי מטעמם.

7.2.2. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976. המבקש יציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד על כך שהמגיש מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ומדווח על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976.

7.2.3. **אישור ניכוי מס במקור** לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א 1980.

7.2.4. **טופס בנק** אישור רשמי מהבנק המוכיח ניהול חשבון בנק בבנק זה על שם מגיש הבקשה.

7.2.5. תאגיד - ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד, יש להציג אשור עדכני של רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד לרבות מס' ת.ז. ותפקידו בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד ו/או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה, יש לפרט גם אודותיהם בחתימת ר"ח/עו"ד.

7.2.6. **פירוט כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**. בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו ו/או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים בכסף או בשווה כסף בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.

7.2.7. **הוכחת בעלות ו/או זכויות בקרקע** נשוא ההשקעה, כדין.

- **בעלים של קרקע פרטית** - הוכחת בעלות על קרקע פרטית (קרקעות שאינן בבעלות המדינה). הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 יום לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה בחתימת כל הבעלים המשותפים מהאומת בידי עורך דין.

- מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה. בקשות על קרקע של מינהל מקרקעי ישראל לשכירות קצרת טווח לא ניתן יהיה לכבד.

7.2.8. מגיש הבקשה יצרף צילום תעודת זהות של מגיש הבקשה. במקרה ומגיש הבקשה אינו אדם פרטי יצורפו אישורים בדבר אופן התאגדותו של הגוף מגיש הבקשה ופרטים של בעלי השליטה בגוף זה.

7.2.9. היתר בניה – ככל שנדרש, יש להמציא היתר בניה או לכל הפחות אישור הגשת בקשה להיתר בניה. במקרה כאמור, התשלום בדו"ח הביצוע מותנה בהמצאת היתר בניה בתוקף.

7.3. המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים, כפי שיראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לתמיכה.

יובהר כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

8. בקשה לתמיכה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש את בקשתו למחוז, במסירה ידנית או דוא"ל,



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



עד יום ג', יב' באדר ב' תשפ"ב, ה- 15.03.2022.

הבקשה תוגש על גבי טופס הגשת בקשה לאישור תכנית - נספח א' לנוהל זה, למשרד המחוזי הרלוונטי, עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	– קריית שמונה, מ.א. גליל עליון טל' 04- 6816101
מחוז העמקים	– ת.ד 203 נ.גלבוע טל' 04- 6489130
מחוז מרכז	– חדרה, דוד שמעוני 35 טל' 04- 6303411
מחוז השפלה וההר	– ראשלי"צ, הקריה החקלאית טל' 03- 9681460
מחוז הנגב	– חוות גילת טל' 08- 9920999

9. הוצאת התחייבות כספית

- 9.1. לאחר אישור התמיכה בועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית, בגובה סכום התמיכה שאושרה בועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
- 9.2. תוקף ההתחייבות יצוין על גביה. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.

10. הליך טיפול ושיפוט הבקשה

- 10.1. עם קליטת המסמכים הם ייבחנו במחוז הרלוונטי על מנת לוודא כי הוגשו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים וכי הבקשה עומדת בדרישות הנוהל. ככל שהתקבלה הבקשה במלואה (יובהר כי למחוז הרלוונטי ולמנהלת ההשקעות זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה) הבקשה תועבר לועדת התמיכות.
- תינתן קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הנפקת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" לפי תאריך הגשת הבקשה במחוז / הקלדת הבקשה במחשב, בתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון. למען הסר ספק, מועד הגשת הבקשה במלואה ייקבע כמועד בו נמסרו על ידי המבקש כל המסמכים הנדרשים, לרבות המסמכים שנדרשו על ידי המחוז ו/או המנהלת. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי אישור יעשה בהתאם למגבלת התקציב או המועד האחרון להגשת בקשות - המוקדם מבין שניהם.
- 10.2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.

11. תשלום התמיכה

- 11.1. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- 11.2. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- 11.3. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- 11.4. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור וחתימתם של סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות וחשב המשרד.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



- 11.5. המועד הקובע להכרה בחשבוניות יהיה תאריך הנפקת כתב האישור.
- 11.6. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב האישור שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- 11.7. כתבי האישור שיינתנו לפי נוהל זה יהיו בתוקף לתקופה בת 24 חודשים בלבד. מקבל תמיכה לפי נוהל זה – במידה ומבקש להאריכו - נדרש לבקש הארכת תוקף כתב האישור טרם פקיעתו, יובהר כי, הארכות תוקף תעשנה במקרים חריגים בלבד.

12. זוחות ביצוע - התמיכה תשולם בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:

- 12.1. על הזכאי להגיש למחוז הרלוונטי דו"ח ביצוע הכולל את כל המסמכים הרלוונטיים לרבות חשבוניות המקור, תעודות המשלוח ודו"ח רואה חשבון המאשר כי סכום ההשקעה נרשם בספרי החשבונות של החקלאי תחת סעיף ההשקעה המתאים. המחוז יבדוק את המסמכים שהוגשו ויאמת כי הפריטים המאושרים נמצאו במשקו של החקלאי.
- 12.2. המשרד והמחוז רשאים לדרוש מהזכאי העברת מסמכים ואישורים נוספים. יובהר כי לא יינתן אישור ביצוע ו/או יקודם הטיפול בדו"ח הביצוע ע"י המחוז, ללא קבלת המסמכים והאישורים נוספים במידה ואלו נדרשו.

13. מעקב ובקרה

- 13.1. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- 13.2. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדו ובמיתקניו ולעיון בספרי החשבונות שלו.

14. הקטנת תמיכה או ביטולה

- 14.1. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך קיבל תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- 14.2. החליט המשרד על הקטנת סכום התמיכה או על ביטולו, ישיב הנתמך למשרד את סכום התמיכה ששולם לו ושהוחלט על ביטולו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.0.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- 14.3. המשרד יהיה רשאי לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן יהיה רשאי לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



14.4. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

15. חופש המידע

- 15.1. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין, ונהלי משרד החקלאות שעניינם העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 15.2. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- 15.3. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי הנוהל הזה ונהלי מנהלת ההשקעות מתכנית הפיתוח לשנת 2021.
את מענק ההשקעה שייגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

אני מצהיר בזה שכל הפרטים שמלאתי לעיל וכל האישורים שצירפתי הינם נכונים וכי ידוע לי כי בקשתי לאישור התכנית תיבחן על פי עקרונות התכנון שגיבש משרד החקלאות לשנת תקציב 2021 ובמסגרת תקציב המדינה. הנני מתחייב כדלקמן:

1) לבטח את הנכסים ו/או תכולתם הנכללים בתכנית המוגשת ע"י לאישור התכנית.
2) לא לבצע כל שינוי בשימוש בנכסים הנכללים במסגרת התכנית שתאושר ולא להעביר בהם זכויות עד תום התקופה הקבועה בתנאי האישור, אלא אם אקבל לכך את הסכמתה של מנהלת ההשקעות בחקלאות ו/או מנהל המינהלת מראש.

חתימה וחותמת המבקש: _____ תאריך: _____

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות בהתאם לנספח שלהלן:

סכום		סעיפי השקעה מבוקשים	
מתכנן	מגדל		
			סה"כ

אישורים מקדימים

הוגש	סוג	אישור	הוגש	סוג	אישור
					החזקת קרקע
					הצהרת מים
					ניהול ספרים
					המלצות מקצועיות

סמן V לאישורים המצורפים

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות



הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____