



מבחני תמיכה בפעילות חיונית דחופה של מתנדבים בעבודות חקלאיות (הוראת שעה)

לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

בהתאם לסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985¹ (להלן – החוק), ובהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, מתפרסמים בזה מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן – המשרד) לתמיכה בפעילות חיונית דחופה של מתנדבים בעבודות חקלאיות, כמפורט להלן:

תקנה תקציבית מס' _____

1. כללי

(1) ועדת התמיכות (להלן – הוועדה) תדון במתן תמיכה מתקציב המשרד, בהתאם לנוהל בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן² (להלן – הנוהל), תשומת לב מוסדות הציבור מבקשי התמיכה להוראות הנוהל המהוות חלק בלתי נפרד מבקשת התמיכה.

(2) התמיכה כמשמעה במבחנים אלה, תיעשה על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין כלל מקבלי התמיכה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו במבחנים אלה.

(3) בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה ובקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין תוך יישום שוויוני, אחד וענייני של המבחנים שנקבעו.

(4) כל שיקוליה של הוועדה יהיו עניינים תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שידרש, לפי נסיבות העניין; החלטת הוועדה תהיה מנומקת.

1. מטרת התמיכה

מטרת התמיכה לסייע למוסדות ציבור העוסקים בגיוס והפעלת מתנדבים למילוי מקומם של עובדים המעדרים מעבודה חקלאית בעקבות התפרצות מחלת הקורונה (COVID-19).

1 ס"ח התשמ"ה, עמ' 60; התשנ"ב, עמ' 34.
2 י"פ התשנ"ב, עמ' 2569; התשנ"ד, עמ' 4716; התשנ"ז, עמ' 1710; התש"ס, עמ' 3264; התשס"א, עמ' 402 ועמ' 1628; התשס"ב, עמ' 761; התשס"ג, עמ' 1358; התשס"ד, עמ' 107, עמ' 298 ועמ' 2030; התשס"ה, עמ' 330 ועמ' 1140.



2. הגדרות

"מוסד ציבור" – כמשמעו בסעיף 3א לחוק

"מתנדב" - מי שיעסוק בעבודה חקלאית במשך 4 שעות ביום לפחות ללא תמורה בהתאם למבחנים אלו ובתקופת הפעילות הנתמכת ודווח ככזה למשרד;

"עבודה חקלאית" – עבודה באחד מענפי החקלאות הבאים: ירקות, מטעים, הדירים, פרחים, גידולי שדה, צאן, בקר, שרותי האבקה כחומר ריבוי ובתי אריזה של תוצרת חקלאית, וכן, כל פעולה המתבצעת בשטח המשק החקלאי, הצמחי והחי, שמטרתה לייצר תוצרת חקלאית, כמו הכנת השטח החקלאי, שתילה, השקיה, דישון, ריסוס, דילול, קטיף, מיון ואריזה וכיוצא בכך;

"תקופת הפעילות הנתמכת" – תקופת תוקפם של מבחנים אלה.

3. תנאי סף לקבלת תמיכה

מוסדות ציבור יהיו זכאים לקבלת תמיכה אם עמדו בתנאי הסף האלה:

- (1) למוסד הציבור כיסוי ביטוח צד ג' בר-תוקף כנדרש לכלל המתנדבים בו, לכיסוי הסיכונים והוא העביר אישור מתאים על כך למשרד;
- (2) למוסד הציבור ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת מתנדבים בעבודות חקלאיות בהיקף של 100 איש לפחות בשנה; מוסד ציבור שקיבל תמיכה במסגרת מבחני תמיכה לקבוצות מתנדבים בחקלאות ביישובים כפריים³ יחשב כעומד בתנאי סעיף קטן זה;
- (3) מוסד הציבור מעמיד מנהל פרויקט, שילווה את המתנדבים שיעסקו לפי מבחנים אלה ויהיה איש הקשר הזמין מול המשרד במשך כל תקופת הפעילות הנתמכת לפי מבחנים אלה;

1. הפעילות הנתמכת והיקף התמיכה שתינתן בעדה:

תמיכה תינתן בעד אחת או יותר מהפעילויות האלה, ובהיקף המפורט בצדן:

1. הסעות משתתפים - השתתפות בהוצאות נסיעה מוכחות אל מוקדי העבודה ומהם, השתתפות זו מוגבלת להסעות מאורגנות בלבד שהתקיימה בהתאם להוראות משרד הבריאות התקפות באותו מועד. התמיכה לפי סעיף קטן זה תהיה בסך של עד 40% מההוצאה.

3 הפניה לי"פ 7827, כ"ג בסיוון התשע"ח (6.6.2018), עמ' 8438.



2. הוצאות מזון למתנדבים - השתתפות במימון הוצאות אוכל ושתיה מוכחות למתנדבים במהלך פעילויות ההתנדבות; בכל מקרה לא תעלה התמיכה הניתנת לפי סעיף זה על 70 ₪ למתנדב ליום. התמיכה לפי סעיף קטן זה תהיה בסך של עד 90% מההוצאה.
3. לינה – השתתפות בהוצאות הלינה של המתנדבים בסכום של עד 100 ₪ למתנדב לילה ובהתאם להוראות משרד הבריאות התקפות באותו מועד. התמיכה לפי סעיף קטן זה תהיה בסך של עד 70% מההוצאה.
4. רכז מעטפת לוגיסטית - השתתפות בשכר מנהל לוגיסטיקה אחד או יותר בתקופת הפעילות בעדה מבוקשת התמיכה בשיעור שכר שלא יעלה על השכר הנמוצע במשק על פי הלמ"ס נכון ל 1.1.2020 ובהיקף של רכז מעטפת לוגיסטית אחד לכל 100 מתנדבים; לא יתמך מנהל בעד פחות מ 50 מתנדבים, התמיכה לפי סעיף קטן זה תהיה בסך של עד 90% מההוצאה.
5. רכב רכז המעטפת הלוגיסטית – השתתפות בהוצאות בעד שכירות ודלק של רכב המשמש את מנהל הלוגיסטיקה ואותו בלבד. התמיכה לפי סעיף קטן זה תהיה בסך של עד 90% מההוצאה.

1. אופן חישוב התמיכה

1. התמיכה תאושר למוסדות ציבור שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוצאות שהוציאו בעד הפעילויות המפורטות בסעיף 5 לעיל ועד לסכום השווה למכפלת מספר המתנדבים אותם הפעיל מוסד הציבור בפועל על פי מבחנים אלה ב - 200 ₪.
2. במידה וסך הביקוש לתמיכה יעלה על התקציב, או שתבוצע הפחתה תקציבית מכל סיבה שהיא, תבוצע הפחתה שווה בהתאם למספר המתנדבים שהציגה כל עמותה.

1. הוראות שונות

1. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יעביר את כל מסמכי הבקשה ונספחיה למשרד החקלאות ופיתוח הכפר באמצעות מייל לכתובת: uzis@moag.gov.il
2. כל פרסום או מודעה של מוסד הציבור על פעולה נתמכת שהתפרסם לאחר פרסומם של מבחנים אלה, יופיע כאשר עליו סמל משרד החקלאות ופיתוח הכפר ומיתוג "מתנדבים בחקלאות" בפורמט שיועבר לגוף הנתמך.
3. תמיכה תינתן לפי חשבוניות על ביצוע הפעולות הנתמכות, כמפורט בסעיף 5, כפי שהוכח להנחת דעת ועדת התמיכות, ויהיו על שם מגיש הבקשה.
4. לא תאושר תמיכה בעד פעילות שבוצעה שלא על ידי מתנדבים.
5. כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או שהתברר לעדת התמיכות כי התמיכה ניתנה בטעות או על בסיס נתונים לא נכונים, אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין, יחשב הדבר כתמיכה שניתנה שלא כדין, ויחולו הוראות הנוהל.
6. לענין פיקוח ובקרה, ולכל ענין שנקבע בנוהל, תחשב התמיכה הניתנת לפי מבחנים אלה כתמיכה לפי פעילות.
7. התשלום יבוצע בתוך 60 יום ממועד הגשת חשבונית בצירוף כל המסמכים הנדרשים עלפי הנוהל ומבחינים אלה שלאחר שאושרו על ידי המשרד.



1. איגום תמיכות ומוניעת כפל תמיכה

לא תינתן תמיכה בעד פעילות שעבורה ניתנה תמיכה, בכסף או בשווה כסף, על ידי משרד החקלאות או משרדי ממשלה אחרים, או בעד פעילות שעבורה הוגשה בקשה לתמיכה אף אם טרם אושרה. זאת אלא אם משך מבקש התמיכה את בקשתו לתמיכה מהמקור האחר כאמור.

2. תחילה ותוקף

תחילתם של מבחנים אלה ביום כב' באדר תש"פ (18 במרץ 2020) ותוקפם עד ליום ח' בתמוז תש"פ 30.06.2020.

כ"ב באדר, תש"ף (18 במרץ 2020)

(803-35-2020-000021)

צחי הנגבי

שר החקלאות ופיתוח הכפר

