



מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

ה אדר ב תשע"ט

12 מרץ 2019

נוהל תמיכה בקציר מוקדם של תבואות קיץ 2109 לשחת ותחמיץ בעוטף

עזה

1. רקע

במטרה להתמודד עם תופעת השריפות בשדות תבואות קיץ (חיטה ושעורה) הסמוכים לגדר המערכת עם רצועת עזה בטווח של 0-7 ק"מ (להלן: "גדר המערכת"), אשר נגרמות כתוצאה משיגור עפיוני תבערה ובלוני נפץ לעבר השטחים החקלאיים הנ"ל (להלן: "השטחים"), החליט משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד") לתמרץ את החקלאים ששטחיהם סמוכים לגדר המערכת, לביצוע קציר **מוקדם של חיטה ושעורה לתחמיץ, ולשחת** וזאת באמצעות מתן תמיכה מכוח נוהל זה, כך שמרבית החיטה והשעורה יקצרו ירוקים או חצי ירוקים, דהיינו טרם התייבשותם, כל זאת ע"מ להימנע משריפתם כליל.

שיעור התמיכה בהתאם לנוהל זה, הנו עד 50 ₪ לכל דונם שיקצר החל מיום - 12.3.2019 ועד ליום 1.5.2019. היקף התמיכה יהיה בהתאם לביצוע הקציר בפועל ובכפוף למסגרת התקציבית שתוקצה לנוהל זה.

על פי המידע המצוי בידי המשרד נכון למועד כתיבת נוהל זה, היקף השטחים הנ"ל הנו כ- 112,000 דונם.

המשרד יפרסם את הנוהל באתר המשרד וכן יעבירו לגורמים הרלוונטיים דוגמת חקלאים, ועדות חקלאיות, מועצות אזוריות, וארגוני חקלאיים באזור עוטף עזה, על מנת לוודא שכלל ציבור החקלאים הרלוונטי יקבל הודעה על קיומו של נוהל זה לצורך מימוש זכאותו להגשת בקשה לתמיכה.

2. תקציב

היקף התקציב הכולל לצורך תמיכה מכוח נוהל זה הנו בסך של 4 מיליון ₪. וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.

במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יופחת), ועדת התמיכות תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שוויוני וענייני אחר שתקבע.

שיעור התמיכה- סך התמיכה לא יעלה על 50 ₪ לדונם (כולל מע"מ כד"ן). במידה ומכפלת היקף השטח הכולל של הבקשות שיאושרו לתמיכה, יעלה על 4 מיליון ₪, תהא ועדת התמיכות רשאית להחליט על קיצוץ שיעור התמיכה לדונם.

סכומי התמיכה המופיעים בנוהל זה כוללים את מלוא הרכיבים לרבות מע"מ ולא יתווספו עליהם סכומים כלשהם.

סכום התמיכה חייב בתשלום מע"מ כדין.

תשומת הלב מופנית לעובדה כי במועד פרסומו של נוהל זה טרם אושר התקציב לביצוע. על כן, בשלב זה אין ודאות תקציבית מלאה לגבי התקציב המוקצה (כולו או חלקו) לטובת התמיכה. תשלום התמיכה בפועל מותנה בקבלת תקציב מאגף התקציבים במשרד האוצר ולכן לא תישמע כל טענה בגין אי תשלום תמיכה בשל היעדר תקציב מאושר.

3. ועדת תמיכות לעניין נוהל זה

הרכב ועדת התמיכות יהיה כדלקמן:

1. צביקה כהן – סמנכ"ל בכיר מנהלת ההשקעות – יו"ר הועדה.
2. יואב מורג – מנהל מחוז הנגב או מי מטעמו.
3. עו"ד אפרת אביאני – היועצת המשפטית למשרד או מי מטעמה.
4. עופר זיו – חשב המשרד או מי מטעמו.

ועדת התמיכות תתכנס תוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת בקשות לפי נוהל זה וזאת לצורך בחינת הבקשות לרבות בדיקת עמידתן בתנאי הסף ואישור סכום התמיכה לזכאים.

הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות במסגרתה (קוורום) הינו נוכחותם של חברים 1,3,4 לכל הפחות.

החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.

ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו הוגשו לכל היותר תוך 30 ימים ממועד הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש.

4. הגורמים הזכאים להגיש בקשה לתמיכה לפי נוהל זה

א. חקלאי פרטי, ישוב שהוא אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ, שותפות רשומה, אגודה שיתופית (להלן: "חקלאי").

ב. רשימת הגורמים הזכאים לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל זה, העוסקים בגידולי חיטה ושעורה לרבות היקף שטחיהם נמסרה למשרד על ידי ארגון מגדלי גד"ש בנגב, והיא מצורפת כנספח א' לנוהל זה.

ג. יודגש כי, מי שאינו מופיע ברשימה ורואה עצמו זכאי לתמיכה, רשאי להגיש בקשה בצירוף המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה למחוז הנגב במשרד, במועדים הקבועים בסעיף 6 (ב) לנוהל, ובקשתו תיבחן על ידי ועדת התמיכות לגופה.

5. תנאי סף לתמיכה

על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן.

- א. הגשת בקשה (חלקים א' ו-ב'), בנוסח המופיע בנספח ב' לנוהל זה, במחוז הנגב במשרד והגשת כל המסמכים הנדרשים ע"פ נוהל זה, זאת לא יאוחר מהמועדים הקבועים בסעיף 6 (ב) שלהלן ;
- ב. ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- ג. ברשות המבקש שטח חקלאי בטווח של 0-7 ק"מ מגדר המערכת, המגדל בו חיטה ו/או שעורה לתחמיץ ו/או לשחת בעונת 2019.
- ד. התמיכה תינתן בגין תבואות קיץ שנקצרו או שיקצרו בין התאריכים 12.3.2019 ועד ליום 01.05.2019 כולל (להלן: "תקופת הזכאות לתמיכה").

בקשת תמיכה מטעם גורם שאינו עומד בתנאי הסף תיפסל על הסף ולא תידון לגופה בוועדת התמיכות.

6. אופן הגשת הבקשה

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה באמצעות כתב הבקשה (חלקים א' ו-ב') המצורף כנספח ב' לנוהל זה.

הבקשה (חלקים א' ו-ב') תוגש במחוז הנגב, בכתובת הבאה :

- א. מחוז הנגב מרכז חקלאי אזורי גילת ד.נ הנגב טל' 9920999 – 08.
- יובהר כי, המבקש יוודא קבלת הבקשה בצירוף המסמכים במחוז הנגב.
- ב. המועד האחרון להגשת בקשות למחוז הנגב הנו כדלקמן:

חלק א' של הבקשה יוגש עד ליום 25.3.2019.

בתום תקופת הזכאות לתמיכה ולא יאוחר מיום 12.5.2019, יוגש חלק ב' של הבקשה.

בקשה שתוגש לאחר מועדים אלו תידחה על הסף.

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה חתומה בידי מורשי החתימה של התאגיד.

7. תנאי סף מנהליים

לכתב הבקשה, אשר מולא ונחתם כנדרש, יצורפו המסמכים המפורטים להלן :

- א. אסמכתאות לעניין היקפי השטחים המעובדים על ידי החקלאי, ושכיוונו לבצע קציר בהם בתקופת הזכאות לתמיכה, תוך פירוט הפעולות אותן בדעתו לנקוט לצורך האצת הקציר (טופס בקשה לתמיכה – חלק א). על המבקש לוודא שהבקשה התקבלה במלואה במחוז הנגב במשרד.
- ב. מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים, רצוי מפות דיגיטליות במערכת ממי"ג (GIS).
- ג. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור ניכוי מס במקור לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.

- ד. אישור עדכני מטעם עורך דין או רואה חשבון בדבר זהותם של מורשי החתימה של התאגיד - מסמך זה נדרש במידה ומגיש הבקשה הינו תאגיד.
- ה. טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב בנוסח המצ"ב כנספח ג' לנוהל זה, בצירוף אישור מטעם הבנק לעניין ניהול חשבון הבנק על שם מגיש הבקשה.
- ו. פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
- ז. מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק בקרקע בה מצויים החיטה והשעורה כדין, ואו בעל זיקה לקרקע זו.

המשרד רשאי לדרוש ממבקש התמיכה מידע ומסמכים נוספים לצורך הדיון בבקשת התמיכה.
הגשת כל המסמכים הנדרשים מהווה תנאי סף מחייב לשם העברת הבקשה לדיון בוועדת התמיכות.

8. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ס ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. המועד הקובע להכרה בחשבונות ביצוע יהיה החל ממועד תקופת הזכאות, לפיכך חשבונות ביצוע שמועדם קודם למועד תקופת הזכאות לא יאושרו לתשלום.
- ג. לדו"חות הביצוע יצורף אישור רואה חשבון בדבר העלויות בהן נשא בפועל הנתמך.
- ד. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הנתמך.
- ה. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור המנהל הכללי של המשרד וחשב המשרד.
- ו. התמיכה חייבת במע"מ כדין, לפיכך הנתמך ימסור למשרד חשבונות, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ז. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים הבאים (במצטבר : 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה במשרד בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה), (2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.

9. מעקב ובקרה

המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה והשימוש בכספי התמיכה. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ולקבל מהנתמך דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בכספי התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.

10. הקטנת תמיכה או ביטולה

המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל התנאים וההתחייבויות הקבועים בנוהל זה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, או אם יש למשרד חשד סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.

החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד, בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו ושהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.

במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

11. חופש המידע

מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע ולנהלי המשרד בנושא העברת מידע בין גופים ציבוריים. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לכך שנתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהן מחויבים בפרסום וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.

בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח א' מס' הדונמים של חלקות החיטה והשעורה בעוטף עזה בטווח של 0-7 ק"מ מהגבול.

שם הגד"ש	שם רכז הגד"ש	מס דונמים בטווח 0-7 ק"מ
גד"ש עלומים	עדי שקלאר	1500
גד"ש בארי	אבידע בכר	4368
גד"ש עין השלושה	יוחי קופלר	5330
גד"ש חלוצה(צאלים, גבולות, סופה)	שחר ברגלס	2165
גד"ש מגן	ארנה איינשטיין	10000
גד"ש נחל עוז	רוני ברוך	4600
גד"ש ניר עוז	סעיד משה	8500
גד"ש אור"ן(ארז, אור הנר, כרמיה, גבים)	רועי קנדל	11720
גד"ש סעד	חיים לנדסמן	4000
גד"ש שכ"ן(ניר יצחק, כרם שלום)	צפירי חיימי	6143
גד"ש שחרו"ר(רעים, רביבים, חולית)	יגאל הוך	11898
גד"ש שכ"מ(מפלסים, כפר עזה)	ראובן ניר	9000
גד"ש יד מרדכי	גולן טל	2500
ניר עם חקלאות	עפר ליברמן	5784
גד"ש אור"ה(אורים, כיסופים)	אחיקם שלף	7913
גד"ש נירים	דרור תנורי	5647
גד"ש מושבי הנגב	אביגדור כלפה	8000
גד"ש גברעם	ערן ועקנין	1800
כפר מימון	אסף	1900
סה"כ		112768

נספח ב'

טופס בקשה לתמיכה בקציר מוקדם של תבואות קיץ 2019 לתחמיץ ושחת – עוטף עזה

חלק א – יוגש עם פרסום הנוהל טרם ביצוע הקציר ולא יאוחר מיום 25.03.2019

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מחוז הנגב, מרכז אזורי חקלאי, גילת

הנדון: בקשה לאישור תמיכה בקציר מוקדם תבואות קיץ 2019 לתחמיץ ושחת בעוטף עזה - חלק א'

בהתאם לנוהל משרד החקלאות שפורסם ביום-12.3.2019, הנני להגיש בקשה לתמיכה.

להלן הפרטים הנוגעים לבקשתי:

שם החקלאי / הישוב/משק _____

מס' ת"ז או מס' זיהוי אחר _____

כתובת _____

איש קשר _____ נייד _____

דוא"ל _____

פקס' _____

פירוט השטחים והפעולות בגינן מבוקשת התמיכה:

שם החלקה	גידול חיטה/שעורה	גודל (דונמים)	מועד מתוכנן לקציר	תכלית הקציר: תחמיץ, שחת,	פעולות מתוכננות להאצת הקציר

*ככל שהמקום המיועד למילוי הפרטים בטופס אינו מספיק, יש לצרף פירוט של הנתונים במסמך נפרד.

מצורפות מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים (רצוי מפות דיגיטליות במערכת מ"ג (GIS))

על החתום:

שם: _____ תאריך: _____

טופס בקשה לתמיכה בקציר מוקדם של תבואות קיץ 2019 לשחת ותחמיץ – עוטף עזה

חלק ב' – יוגש לאחר ביצוע הקציר ולא יאוחר מיום 12.5.2019

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מחוז הנגב

הנדון: בקשה לאישור תמיכה בקציר מוקדם שך תבואות קיץ 2018 לשחת ותחמיץ בעוטף עזה- חלק ב' - דיווח ביצוע

בהתאם לנוהל משרד החקלאות שפורסם ביום 12.3.2019, ובהמשך לחלק א' של הבקשה שהוגשה על ידי, הנני להגיש דיווח על ביצוע הפעולות בגינן הוגשה בקשה לתמיכה.

להלן הפרטים (בהתאמה לנתונים שנמסרו בחלק א' של הבקשה):

שם החקלאי/ ישוב/משק _____

מס' ת"ז או מז' זיהוי אחר _____

איש קשר _____ נייד _____

דוא"ל _____

פקס' _____

הצהרה:

הנני מצהיר כי ביחס לחלקות המפורטות מטה בוצעו פעולות להאצת הקציר כמפורט בטבלה שלהלן. הנני מצהיר כי ככל שיימצא כי הצהרתי זו אינה נכונה ושבגינה שולמה על ידי משרד החקלאות תמיכה לחקלאי, אדרש להחזיר את סכום התמיכה למשרד.

שם החלקה	גידול חיטה/שעורה	גודל (דונמים)	מועד מתוכנן של לקציר	מועד בפועל של הקציר	תכלית הקציר: תחמיץ, שחת	פעולות שנקטו להאצת הקציר

*ככל שהמקום המיועד למילוי הפרטים בטופס אינו מספיק, יש לצרף פירוט של הנתונים במסמך נפרד.

מצורפים המסמכים הבאים:

1. מפות עדכניות וסימון מדויק של השטחים, רצוי מפות דיגיטליות במערכת ממי"ג (GIS);
2. אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, טופס פרטי חשבון בנק; עלי להגיש למשרד החקלאות חשבונית מס כולל מע"מ כדין, על פי סכום התמיכה שאושר לתשלום.

על החתום:

_____ תאריך:

_____ שם:

נספח ג'

טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב

תאריך.....

פרטי המבקשים

.....

מס' עוסק מורשה/תאגיד

.....

שם

כתובת

..... רחוב
..... ישוב
..... מיקוד
..... טלפון
..... דוא"ל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו :

..... בבנק

..... סניף

..... כתובת

..... מס' סניף

..... מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך
..... שם ושם משפחה
..... מס' תעודת זהות
..... חתימה

..... תאריך
..... שם ושם משפחה
..... מס' תעודת זהות
..... חתימה

.....
חותמת התאגיד

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה הינם הבעלים בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך
..... חתימה וחותמת

נא לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.

